

বার্ষিক প্রতিবেদন

২০১৭-২০১৮

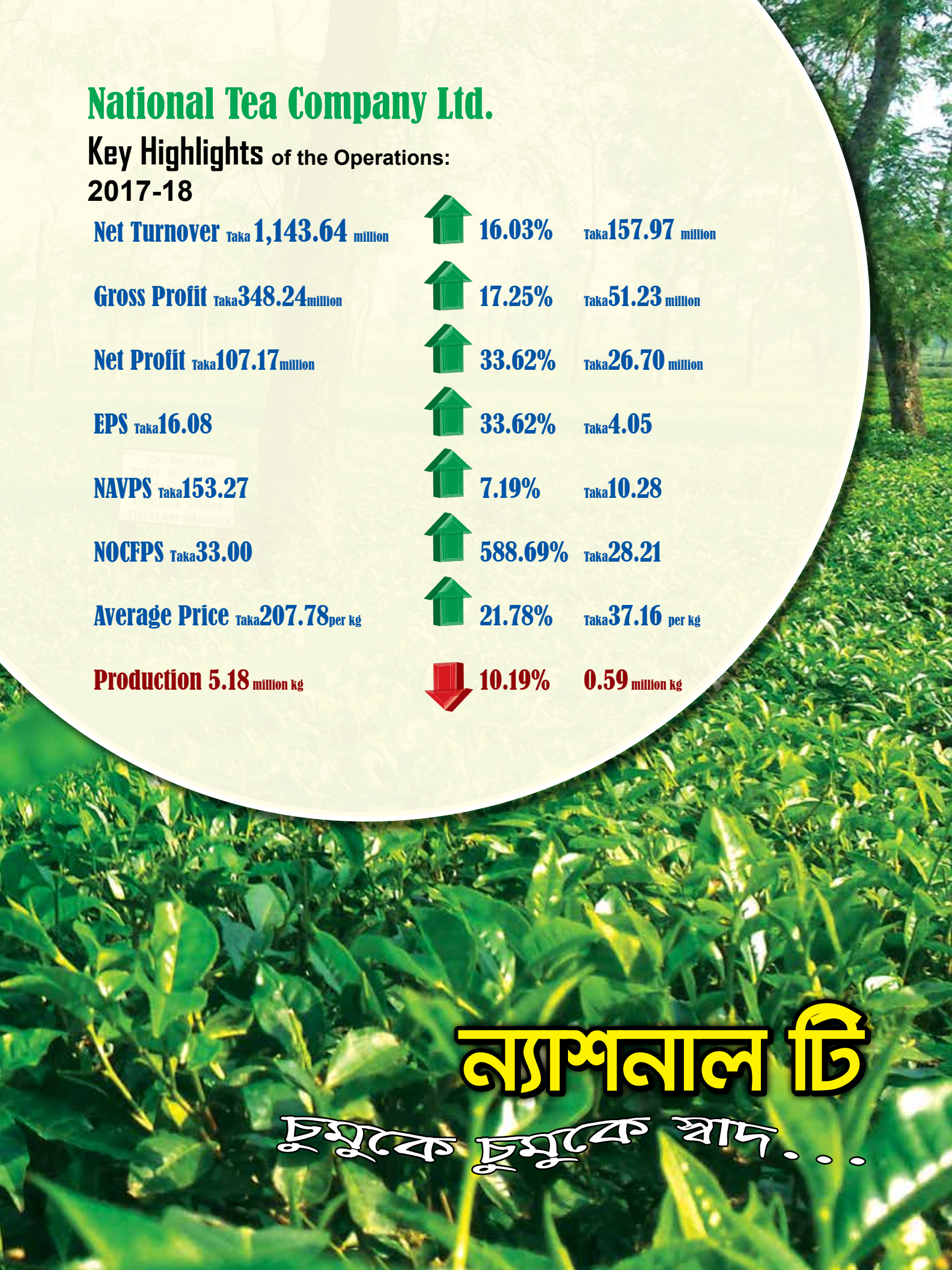
ন্যাশনাল টি কোম্পানী লিমিটেড

www.natcobd.com

National Tea Company Ltd.

Key Highlights of the Operations:
2017-18

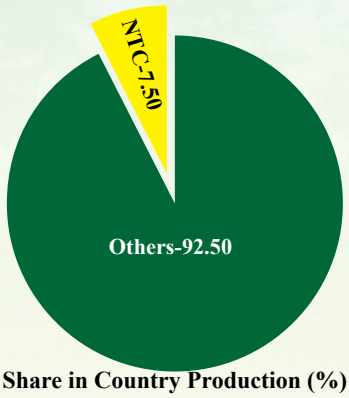
Net Turnover	Taka 1,143.64 million	16.03%	Taka157.97 million
Gross Profit	Taka348.24million	17.25%	Taka51.23 million
Net Profit	Taka107.17million	33.62%	Taka26.70 million
EPS	Taka16.08	33.62%	Taka4.05
NAVPS	Taka153.27	7.19%	Taka10.28
NOCFPS	Taka33.00	588.69%	Taka28.21
Average Price	Taka207.78per kg	21.78%	Taka37.16 per kg
Production	5.18 million kg	10.19%	0.59 million kg





মুক্তিযুদ্ধ স্মৃতিস্তম্ভ , তেলিয়াপাড়া চা বাগান





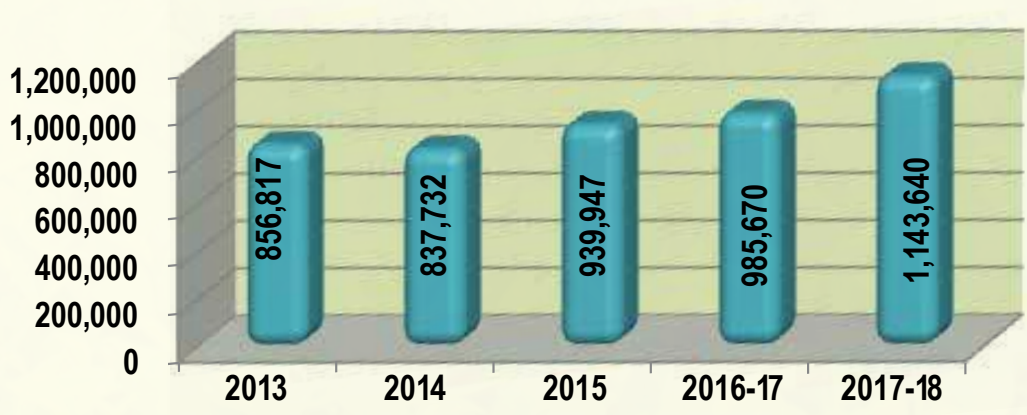
Vision Statement

To establish the Company as a **National Standard**



Mission Statement

To produce high quality Tea Products with innovation; maintaining ethical, social and environmental standard in business operation and to ensure maximum benefit to the stakeholders and to the national economy as a whole.



Highest ever Turnover in the History

ABOUT US

National Tea Company Limited (hereinafter referred to "NTCL" or "the company") is the public limited company incorporated in 1978 through taking over the assets and liabilities from Government of the Peoples' Republic of Bangladesh (GOB) under a scheme of disinvestment of nine Tea Estate namely: Patrakhola, Kurmah, Champarai, Madanmohanpur, Madabpur, Jagadishpur, Teliapara, Chundeecherra and Lackatoorah in Sylhet Division. Subsequently in 1982, the Company acquired four other Tea Estates from the GOB namely: Parkul, Premnagar, Bejoya and Patiya. NTCL is also a listed company since 1978 and its shares are being traded at both Dhaka and Chittagong Stock Exchanges.

NTCL carries on the business of plantation, cultivation, manufacturing and selling of tea and rubber. All the Tea Estates except Patiya Tea Estate were in operation during the year under review. The actual possession of Patiya Tea Estate could not be handed over to NTCL. Pursuant to a decision of the Government of Bangladesh, the company has been incurring certain overhead cost relating to the Patiya Tea Estate.

OUR SHAREHOLDERS

National Tea Company Limited (NTCL) is the only listed public limited company in tea sector of the country. Out of total shares, sponsors and directors are holding 55.04% and other general and institutional shareholders are holding 44.96%. The detail of the shareholding structure of the company is presented in page # 89 under note # 15

OUR CONTRIBUTIONS

National Tea Company Limited has been contributing more than 7.00 percent of the national tea production in every year. The company is taking care of around 12,500 labors through providing proper amenities of life. The company has also been contributing to the government exchequer by way of depositing proper VAT and TAX. Overall, the company is providing employment opportunity to around 15,000 people directly and many more indirectly related to the company.

OUR BELIEFS

Being a responsible organization, NTCL believes that only sustainable development in all respect of its operation will enhance value of its stakeholder's wealth. We took responsibility as a part of our day to day operational activities which ultimately ensures desired outcome from our business operation.

OUR PEOPLE-OUR STRENGTH

Employing around 15,000 people directly and many more indirectly as distributors and suppliers, the company feels proud to be preferred working place to its employees. The employee turnover ratio of the company is close to zero and we are committed to provide better life to our valuable employees.





In Bangladesh Tea Market

Since 1978



সূচীপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা
৪০তম বার্ষিক সাধারণ সভার বিজ্ঞপ্তি	০৬
৩৯তম বার্ষিক সাধারণ সভার তথ্যাদি ও ছবি	০৭-১৩
পরিচালনা পর্ষদ ও এর কমিটি সমূহ	১৪
ব্যবস্থাপনা ও এর কমিটি সমূহ	১৫
পরিচালকমণ্ডলীর প্রোফাইল	১৬-২০
চেয়ারম্যানের বাণী	২২-২৩
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের বার্তা	২৪-২৫
কর্পোরেট গভর্ন্যান্স এর উপর প্রতিবেদন	২৬-৩৭
ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা ও অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ এর উপর প্রতিবেদন	৩৮-৪৪
পরিচালকমণ্ডলীর প্রতিবেদন	৪৫-৫২
অডিট কমিটির প্রতিবেদন	৫৪-৫৬
কোম্পানীর পরিসংখ্যান, রেখাচিত্র ও বিশ্লেষণ	৫৭-৬৩
বাগান ভিত্তিক পরিসংখ্যান, রেখাচিত্র ও বিশ্লেষণ	৬৪-৭৬
নিরীক্ষকদের প্রতিবেদন	৭৮
২০১৭-২০১৮ হিসাববর্ষের আর্থিক প্রতিবেদন সমূহ	৭৯-৮২
২০১৭-২০১৮ হিসাববর্ষের আর্থিক প্রতিবেদন সমূহের উপর সংক্ষিপ্ত টীকা	৮৩-১০০
কর্পোরেট গভর্ন্যান্স গাইডলাইনস্ পরিপালনের সার্টিফিকেট	১০১
কর্পোরেট গভর্ন্যান্স গাইডলাইনস্-এর পরিপালন	১০২-১১৩
প্রক্সি ও হাজিরা পত্র	

ন্যাশনাল টি কোম্পানী লিমিটেড
৪০তম বার্ষিক সাধারণ সভা

বিজ্ঞপ্তি

সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারগণের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, নিম্নলিখিত কার্যাদি সম্পাদনের জন্য ন্যাশনাল টি কোম্পানী লিমিটেডের "৪০তম বার্ষিক সাধারণ সভা" আগামী ২২শে ডিসেম্বর, ২০১৮ তারিখ রোজ শনিবার সকাল ১০.৩০ মিনিটের সময় "টিসিবি অডিটরিয়াম", টিসিবি ভবন (২য় তলা), ১, কাওরান বাজার ঢাকায় অনুষ্ঠিত হবে।

১। ২০১৭ সালের ২১শে ডিসেম্বর তারিখে অনুষ্ঠিত ৩৯তম বার্ষিক সাধারণ সভার কার্য-বিবরণী অবহিতকরণ।

২। ২০১৭ সালের জুলাই থেকে ২০১৮ সালের জুন পর্যন্ত নিরীক্ষিত হিসাব এবং এ সম্পর্কে পরিচালকমন্ডলী ও নিরীক্ষকদের প্রতিবেদন গ্রহণ ও অনুমোদন।

৩। লভ্যাংশ ঘোষণা।

৪। পরিচালক নিয়োগ।

৫। বিএসইসি এর নির্দেশানুসারে ২০১৭-২০১৮ হিসাববর্ষের জন্য Compliance Auditor নিয়োগের ঘটনা-উত্তর অনুমোদন এবং ২০১৮-২০১৯ হিসাববর্ষের জন্য Compliance Auditor নিয়োগ।

৬। ২০১৮-২০১৯ হিসাববর্ষের জন্য বহিঃনিরীক্ষক নিয়োগ ও পারিতোষিক নির্ধারণ।

৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের পুনঃনিয়োগ।

বোর্ডের নির্দেশক্রমে

(মোঃ লোকমান হোসেন)
কোম্পানী সচিব

তারিখঃ ১১-১০-২০১৮।

দ্রষ্টব্যঃ

১। **কোম্পানীর "৪০তম বার্ষিক সাধারণ সভার" নির্ধারিত Record Date ১২ই নভেম্বর, ২০১৮।**

২। সভা অনুষ্ঠানের তারিখে সকাল ৮:৩০ থেকে ১০:৩০ মিনিট পর্যন্ত শেয়ারহোল্ডারগণের হাজিরা রেজিষ্টার খোলা থাকবে এবং শেয়ারহোল্ডারগণ উক্ত রেজিষ্টারে উল্লেখিত সময়ের মধ্যে তাদের উপস্থিতি লিপিবদ্ধ করবেন।

৩। সভা অনুষ্ঠিত হওয়ার নির্ধারিত সময়ের ন্যূনতম ৪৮(আটচল্লিশ) ঘন্টা পূর্বে প্রক্সি-পত্র কোম্পানীর সদর দপ্তরের সংশ্লিষ্ট বিভাগে জমা দিতে হবে।

৪। সংশ্লিষ্ট হিসাব প্রতিবেদনের উপর শেয়ারহোল্ডারগণের যদি কোন প্রশ্ন থাকে, সভা অনুষ্ঠানের নির্ধারিত তারিখের কমপক্ষে ৭(সাত) দিন পূর্বে তা' লিখিতভাবে কোম্পানীর সদর দপ্তরে জমা দিতে হবে।

৩৯তম বার্ষিক সাধারণ সভার
তথ্যাদি ও ছবি





৩৯তম বার্ষিক সাধারণ সভার
তথ্যাদি ও ছবি





৩৯তম বার্ষিক সাধারণ সভার
তথ্যাদি ও ছবি





৩৯তম বার্ষিক সাধারণ সভার
তথ্যাদি ও ছবি





৩৯তম বার্ষিক সাধারণ সভার
তথ্যাদি ও ছবি





৩৯তম বার্ষিক সাধারণ সভার
তথ্যাদি ও ছবি





৩৯তম বার্ষিক সাধারণ সভার
তথ্যাদি ও ছবি





THE BOARD AND IT'S COMMITTEES

BOARD OF DIRECTORS

SI. #	Name of the Directors	Status
1	Mr. Munshi Shafiul Haque	Chairman
2	Mr. Md. Fayekuzzaman	Independent Director
3	Mr. Syed Shahriyar Ahsan	Director
4	Mr. Md. Sarwar Kamal	Director
5	Mr. Md. Shawkat Ali Waresi	Independent Director
6	Mr. Kazi Sanaul Hoq	Director
7	Mr. Mohammed Bin Quasem (Representative of Equity Resources Ltd.)	Director
8	Mr. Md. Shakil Rizvi	Director
9	Mr. Md. Shamsul Alam Bhuiyan	Director
10	Mr. Md. Abdul Awal	Ex-Officio

MANAGING DIRECTOR
Mr. Md. Abdul Awal

COMPANY SECRETARY
Mr. Md. Lokman Hossain

BOARD EXECUTIVE COMMITTEE

SI.#	Name of the Directors	Status
1	Mr. Md. Shakil Rizvi	Chairman
2	Mr. Md. Fayekuzzaman	Member
3	Mr. Md. Sarwar Kamal	Member
4	Mr. Kazi Sanaul Hoq	Member
5	Mr. Md. Shamsul Alam Bhuiyan	Member
6	Mr. Md. Abdul Awal	Member

BOARD ADMINISTRATIVE COMMITTEE

SI.#	Name of the Directors	Status
1	Mr. Md. Shawkat Ali Waresi	Chairman
2	Mr. Syed Shahriyar Ahsan	Member
3	Mr. Md. Sarwar Kamal	Member
4	Mr. Kazi Sanaul Hoq	Member
5	Mr. Md. Shakil Rizvi	Member
6	Mr. Md. Abdul Awal	Member

BOARD AUDIT COMMITTEE

SI.#	Name of the Directors	Status
1	Mr. Md. Fayekuzzaman	Chairman
2	Mr. Syed Shahriyar Ahsan	Member
3	Mr. Md. Shawkat Ali Waresi	Member
4	Mr. Kazi Sanaul Hoq	Member
5	Mr. Mohammed Bin Quasem	Member
6	Mr. Md. Shakil Rizvi	Member

BOARD PLANNING AND DEVELOPMENT COMMITTEE

SI.#	Name of the Directors	Status
1	Mr. Md. Sarwar Kamal	Chairman
2	Mr. Md. Fayekuzzaman	Member
3	Mr. Syed Shahriyar Ahsan	Member
4	Mr. Md. Shakil Rizvi	Member
5	Mr. Md. Shamsul Alam Bhuiyan	Member
6	Mr. Md. Abdul Awal	Member

BOARD SALES AND MARKETING COMMITTEE

SI.#	Name of the Directors	Status
1	Mr. Mohammed Bin Quasem	Chairman
2	Mr. Md. Fayekuzzaman	Member
3	Mr. Syed Shahriyar Ahsan	Member
4	Mr. Md. Sarwar Kamal	Member
5	Mr. Md. Shamsul Alam Bhuiyan	Member
6	Mr. Md. Abdul Awal	Member

THE MANAGEMENT AND IT'S COMMITTEES

SI. #	Name of the Executives	Designation
1	Mr. Md. Abdul Awal	Managing Director
2	Mr. M. Naufel Karim Khan	General Manager, -In-Charge
3	Mr. A.F.M. Shahjahan	Deputy General Manager (Garden Admin)
4	Mr. Pankaj Kanti Roy Chowdhury	Deputy General Manager (Purchase)
5	Mr. Md. Lokman Hossain	Company Secretary
6	Mr. Md. Keramot Ali, ACMA	Deputy General Manager (F&A) and CFO
7	Mr. Syed Mahmood Hasan	Deputy General Manager-In-Charge (DV)
8	Mr. Rafiuddin Ahmed	Manager (Finance & Accounts)
9	Mr. Molla Golam Mohammad	Manager and Head of Internal Audit
10	Mr. A.K. Azad Chowdhury	Company Deputy Secretary
11	Mr. Mohammad Noor Hossain	Manager (Tea Tasting, Buying and Blending)
12	Mr. Md. Ruhul Amin	Manager and Head of Marketing

RISK MANAGEMENT COMMITTEE

SI. #	Name of the Executives	Status
1	Mr. Md. Abdul Awal	Chairman
2	Mr. M. Naufel Karim Khan	Head of Risk Management
3	Mr. A.F.M. Shahjahan	Member
4	Mr. Pankaj Kanti Roy Chowdhury	Member
5	Mr. Md. Lokman Hossain	Member
6	Mr. Md. Keramot Ali, ACMA	Member
7	Mr. Syed Mahmood Hasan	Member
8	Mr. Mohammad Noor Hossain	Member
9	Mr. Md. Ruhul Amin	Member
10	Mr. Molla Golam Mohammad	Member Secretary

COST CONTROL AND COST REDUCTION COMMITTEE

SI. #	Name of the Executives	Status
1	Mr. M. Naufel Karim Khan	Convenor
2	Mr. A.F.M. Shahjahan	Member
3	Mr. Pankaj Kanti Roy Chowdhury	Member
4	Mr. Md. Keramot Ali, ACMA	Member Secretary

AUDITORS

Statutory Auditors:

ARTISAN, Chartered Accountants

Masih Muhith Haque & Co., Chartered Accountants

Compliance Auditor:

Syful Shamsul Alam & Co., Chartered Accountants

BANKERS:

Bangladesh Krishi Bank
Pubali Bank Limited
Janata Bank Limited
Social Islami Bank Limited
National Bank Limited
Sonali Bank Limited

BROKERS:

National Brokers Ltd.
Produce Brokers Ltd.
Progressive Brokers Ltd.
Purba Bangla Brokers Ltd.
Unity Brokers Ltd.
K.S. Brokers Ltd.

Head Office:

BGIC Tower (7th Floor), 34 Topkhana Road
Dhaka-1000, Bangladesh
Phone : 9581563, 9575254, 9576478; Fax : 9576395
E-mail: hoadmn.ntc@gmail.com, natco.finance@gmail.com
website: www.natcobd.com

Directors' Profile



Mr. Munshi Shafiul Haque
Chairman

Mr. Munshi Shafiul Haque, Chairman of the Company, did his Masters in Economics from Rajshahi University and Masters in Law from Prime University, Dhaka. He has over 32 years of diversified experience in Government Civil Service and now working as Additional Secretary, Ministry of Commerce. He had worked in different national and international committees on different national issues and had extensive and diversified experience to work on the Board of Directors of more than 4 national organizations.

He got a lot of national and international recognitions during his tenure as TNO and DC. He was nominated in the Board of the Company as a representative of the Ministry of Commerce, Government of Bangladesh in June 2017 and the Board of Directors made him Chairman from the inception of his tenure with the company. Mr. Haque contributed a lot for the company by this time and is working for the betterment of the company.



Mr. Md. Fayekuzzaman
Independent Director

Mr. Md. Fayekuzzaman did his Masters with First Class in Management and subsequently attended various post-graduation studies mainly in leadership, strategic management and finance in Bradford University, UK, Columbia University, USA and Cambridge University, UK. He has over 30 years of diversified experience in Government, Investment Banking, Commercial and Corporate Banking, Islamic Banking, Asset Management, Teaching, Research and Consultancy. He had worked in different national and sectorial committees as Chairman/Convener and had extensive and diversified experience to work on the Board of Directors of more than 20 national and multinational organizations.

He got a lot of national and international recognitions during his tenure as CEO/Deputy CEO. He was a former CEO of the Investment Corporation of Bangladesh for the period from July 2010 to December 2015. He worked in South Asia Development Fund which was created to have joint venture projects of SAARC countries for regional development. He had promoted hundreds of companies through Equity & Entrepreneurship Fund (EEF), a flagship program of the Government of Bangladesh.

Mr. Zaman joined the Board of Directors of the company as Independent Director on February 08, 2016. Before that, he was working with the Board as nominated Director from Investment Corporation of Bangladesh (ICB). Mr. Zaman possess vast knowledge in financial area and has been contributing a lot as the chairman of the Board Audit Committee of the company.

Directors' Profile



Mr. Syed Shahriyar Ahsan
Director

Mr. Syed Shahriyar Ahsan, Director of the Company, is the Managing Director of Sadharan Bima Corporation of Bangladesh (SBC). He was nominated as a Director of the Company from Sadharan Bima Corporation in October 01, 2016.

Mr. Ahsan did his Masters (Finance) & MBA degree from Dhaka. He is in the insurance industry for the last 31 years having practical experience in Underwriting, Re-insurance, Marketing and Claims of various exposure and complexity. Mr. Ahsan contributed in the development of Bangladesh Insurance Industry being member of different committees of Insurance Development & Regulatory Authority (IDRA), Bangladesh Insurance Association and Bangladesh Insurance Academy. Mr. Ahsan has attended different training courses and seminars in Insurance and Re-insurance both at home and abroad. During his long association with the industry, he has developed strong bondage with the overseas re-insurers and brokers and also a wide network of contacts with the local entrepreneurs of both large and medium in different sectors of industries of the country.

Mr. Ahsan has been contributing a lot for the betterment of the company since his joining as director in the company.



Mr. Md. Sarwar Kamal
Director

Mr. Md. Sarwar Kamal is an Elected Director of the Company and he joined with the Board of Directors in June 14, 2017. He graduated in Economics from the North East Missouri State University of USA and obtained Masters in Human Resource Management from the North East Missouri State University of USA. He is the Managing Director of McDonald Bangladesh (Pvt.) Limited, McDonald Steel Building Products Limited, McDonald Seeds Limited, Polymer Agro Industries Limited, One Steel Limited. He is also the Director of Pragati Insurance Limited.

Mr. Kamal is the owner of Oottarbag Indanagar Tea Estate and possess vast knowledge about the operation of the tea gardens. He is the member of Kurmitola Golf Club, Dhaka, Gulshan Club Limited, Uttara Club, Dhaka and Army Golf Club, Dhaka. He is an active Social worker engaged with various activities to bring positive changes among under privileged people.

Mr. Kamal has been contributing a lot for the betterment of the company since his joining as director in the company.

Directors' Profile



Mr. Md. Shawkat Ali Waresi
Independent Director

Mr. Md. Shawat Ali Waresi joined the Board of Directors of the Company as Independent Director on 14th June, 2017. He did his Masters in English Literature from Rajshahi University. Mr. Waresi started his career with Bangladesh Civil Service in 1982 BCS regular batch and had a long distinguished service career in different posts of NBR and Ministry of Commerce with the Government of Bangladesh and retired as Additional Secretary of Ministry of Commerce. During his career he also worked as Project Director of World Bank funded project and Program Director of EU funded project. Apart from that he served as the Director of Bangladesh Standard and Testing Institute (BSTI), Teletalk Bangladesh, Film Development Corporation (FDC), Export Promotion Bureau (EPB), Trading Corporation of Bangladesh (TCB), Common Fund for Commodities (CFC), Council Member of the Institute of Cost and Management Accountants of Bangladesh (ICMAB) and the Institute of Chartered Secretaries of Bangladesh (ICSB) and Member-Secretary of Companies Act Review Committee. Mr. Waresi has participated various local training courses and foreign seminars, workshops and training courses. He has various publications in different Educational Institutes.

Mr. Waresi has been contributing a lot for the betterment of the company since his joining as director in the company.



Mr. Kazi Sanaul Hoq
Director

Mr. Kazi Sanaul Hoq was nominated as Director of the Company from Investment Corporation of Bangladesh in September 09, 2017.

Mr. Hoq is the Managing Director of Investment Corporation of Bangladesh (ICB). He started his career as a Senior Officer in ICB on 25 October 1984 and served at different position in the same organization. Before his joining in ICB as CEO, he served as the Managing Director at Rajshahi Krishi Unnayan Bank (RAKUB). During his service life he served different Banks and Financial Institutions. He served as Managing Director (Current Charge) and Deputy Managing Director at Agrani Bank Ltd. In addition to that Kazi Sanaul Hoq served as General Manager at BDBL and RAKUB. He also served as CEO at ICB Securities Trading Company Ltd. He completed his B. Com (Hon's) and M. Com degree in Accounting from the University of Dhaka.

Mr. Hoq has been contributing his professional expertise as the Chairman of ICB Capital Management Ltd. Apart from that he is now serving as the Director of British American Tobacco Bangladesh Co. Ltd. (BATBC), Linde Bangladesh Limited, Glaxo Smith Kline Bangladesh Ltd. (GSK), Renata Limited, Bangladesh Krishi Gobeshona Endowment Trust (BKGET), Credit Rating Information and Services Ltd. (CRISL), Standard Bank Limited, Apex Tannery Limited, Central Depository Bangladesh Ltd. (CDBL) and some other Directorship.

Mr. Hoq has been contributing a lot for the betterment of the company since his joining as director in the company.

Directors' Profile



Mr. Mohammad Bin Quasem
Director

Mr. Mohammed Bin Quasem, Director of the Company joined the Board of Directors on September 09, 2017. He is a holder of post graduate degree (MS in Economics) from North Eastern University, Boston USA.

He started his career with MM Ispahani Ltd and worked more than a decade in management position with an international bank based in Hong Kong.

After returning to Bangladesh, at present he is working as shareholder director of well-established 5 manufacturing concern in and around Dhaka with cumulative turnover of over US $150 million.

Mr. Quasem has been contributing a lot as the Chairman of Sales and Marketing Committee of the Board of Directors of the Company.



Mr. Md. Shakil Rizvi
Director

Mr. Md. Shakil Rizvi is an elected Director of the Company and he joined with the Board of Directors in December 21, 2017. He graduated in Science from Dhaka University.

He is a renowned personality in Bangladesh Capital Market. He has been associated with Bangladesh Capital Market since 1987. He has played an imported role for a balanced, accountable, transparent and modernized stock exchange. He also played for the development of DSE and Capital Market locally and globally through introducing DSE in the World Federation of Exchange and many other renowned foreign Stock Exchange as a President of DSE from 2010 to 2011.

Mr. Rizviis newly elected the President of DSE Brokers Association of Bangladesh.

Mr. Rizvi is the Managing Director of Shakil Rizvi Stock Ltd, Shakil Rizvi Asset Ltd and Rizvi Fashions Ltd (100% export oriented compliance garments).

Directors' Profile



Mr. Mohammad Shamsul Alam Bhuiyan
Director

Md. Shamsul Alam Bhuiyan, Member of Board of Directors of National Tea Company Limited under Ministry of Commerce. He Passed Honour's and Master's Degree in Soil, Water and Environment Science from Dhaka University attached as Residential Student to Fazlul Huq Muslim Hall. He has over 30 years of diversified experience in Government Civil Service and now working as Joint Secretary, Finance Division, Ministry of Finance. He worked in different types of committee of different Ministries. He had extensive and diversified experience in working on the Board of Directors of Bangladesh Petrolium Corporation under Ministry of Power, Energy and Mineral Resources, Telephone Shilpa Sangstha under Ministry of Post, Telecommunications and Information Technology. He achieved a lot of national and international recognitions during his tenure as UNO, DC, DS and Joint Secretary. Md. Shamsul Alam Bhuiyan contributed to the Company by this time and is working for the betterment of the Company.



Mr. Md. Abdul Awal
Managing Director

Mr. Md. Abdul Awal, Managing Director of the Company, has been serving this organization since last 34 years in different roles, and with his sincerity and dedication, he has become the Chief Executive Officer of this 40 years old well established Company.

Mr. Awal obtained Master Degree in Soil Science from Dhaka University in 1981. He also took Special Training on Management Development from Silsoe College in UK and attended in Post Graduate Diploma in Tea Management.

Mr. Awal possess vast experience in Tea Cultivation, Processing and Development and during his service tenure he served as Circle Chairman of Doloi Valley and Branch Chairman of BTA in North Sylhet and recently he has been elected as the Vice-Chairman of Bangladesh Tea Association (BTA).

Market Capitalization Tk.4,325.64 Million

Deposit to Govt. Exchequers Tk.193.27 Million

Net Economic Value Addition Tk.65.20 Million





চেয়ারম্যানের বাণী

সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ,

ন্যাশনাল টি কোম্পানী লিমিটেডের ৪০তম বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান উপলক্ষে সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দকে জানাচ্ছি আমার আন্তরিক শুভেচ্ছা ও অভিনন্দন। পরম করুণাময় আল্লাহ্ তা'আলার অশেষ মেহেরবাণীতে এবং কোম্পানীর সাথে সংশ্লিষ্ট সকলের সার্বিক সহযোগিতার ফলে নানা সমস্যা থাকা সত্ত্বেও কোম্পানী সামনের দিকে এগিয়ে যাচ্ছে। ইতোমধ্যে সীমিত সাধ্যের মধ্যে পাত্রখোলা চা কারখানার আধুনিকায়ন সম্পন্ন হয়েছে, বেশ কিছু সেচ সরঞ্জাম ক্রয় করা হয়েছে, বিজয়া চা বাগানের জন্য একটি চা প্রক্রিয়াকরণ কারখানা তৈরীর ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে। এক্ষেত্রে আমাকে সহযোগিতা দিয়ে যাচ্ছে পরিচালনা পর্ষদের দক্ষ ও সাহসী সদস্যগণ। আমার পক্ষ থেকে পরিচালনা পর্ষদের সকল সদস্যকে জানাই ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা। একই সাথে কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদের পক্ষ থেকে আপনাদের সকলকে আন্তরিক কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন করছি।

বোর্ডের সিদ্ধান্তানুসারে কোম্পানী কর্তৃক গৃহীত স্বল্প-মেয়াদী ও দীর্ঘ-মেয়াদী উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় বাগানের সকল কর্মকান্ডে এসেছে গতিশীলতা। আপনারা ইতোমধ্যে নিশ্চয় জেনেছেন যে, এ বছর আমাদের ন্যাশনাল টি কোম্পানীর বেশ কিছু বাগান লীফ রাস্ট রোগে আক্রান্ত হয়। অবশ্য শুধু আমাদের বাগান নয় দেশের অন্যান্য অনেক বাগানও এ রোগে আক্রান্ত হয় ফলে চা পাতা উৎপাদন ক্ষতিগ্রস্থ হয়। তবে আশার কথা এ সমস্যা অনেকখানি কাটিয়ে উঠা সম্ভব হয়েছে। উল্লেখিত সমস্যা সমাধানের পাশাপাশি বাগানের সম্প্রসারণ, পুনঃরোপণ, পুন:ভরণ ও কারখানার আধুনিকায়ন প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে। আশা করা যায় যে, অদূর ভবিষ্যতে কোম্পানীর উৎপাদন বহুগুণে বৃদ্ধিসহ চায়ের গুণগত মানের আরও উন্নয়ন করা সম্ভব হবে। উল্লেখ্য যে, কোম্পানীর প্রতিটি ক্ষেত্রেই স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা এবং শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে বোর্ডের সদস্যগণ কর্তৃক সর্বাত্মক প্রচেষ্টা অব্যাহত রয়েছে। আমি দৃঢ়ভাবে বিশ্বাস করি যে, এ প্রচেষ্টার ফলশ্রুতিতে কোম্পানীর মুনাফা ক্রমাগতভাবে বৃদ্ধি পাবে।

সকলের অবগতির জন্য আরও জানাচ্ছি যে, গৃহীত উন্নয়ন কার্যক্রমের আওতায় পুরাতন চারা উৎপাটনপূর্বক নতুন জাতের চারা রোপণ ও চা চাষাবাদ এলাকা ক্রমান্বয়ে বৃদ্ধি করার ফলে কোম্পানীর উৎপাদন ও গুণগত মান আরও বৃদ্ধি পাবে বলে আশা করা যায়। ২০১৭ সালের জুলাই থেকে ২০১৮ সালের জুন পর্যন্ত কোম্পানীর সর্বমোট উৎপাদন হয়েছে ৫১ লক্ষ ৮৪ হাজার ২০৯ কেজি। কোম্পানীর চা উৎপাদন অধিক হারে বৃদ্ধির লক্ষ্যে সার্বিক প্রচেষ্টা অব্যাহত রয়েছে। কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদ ১০ বছর মেয়াদী একটি উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণ করেছে এবং কোম্পানীর ৩টি বাগানকে মডেল বাগান হিসেবে গড়ে তোলার উদ্দেশ্যে গৃহীত পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন প্রায় শেষ পর্যায়ে। উক্ত পরিকল্পনার আওতায় চায়ের উৎপাদন বৃদ্ধি ও গুণগত মান আরও উন্নয়নের লক্ষ্যে পাত্রখোলা চা বাগানে আধুনিকায়নের কার্যক্রমের মধ্যে ইতোমধ্যে বাগানটিতে তিন তলা বিশিষ্ট একটি ট্রাফ হাউজ নির্মাণের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। উল্লেখ্য যে, প্রাথমিক পর্যায়ে নীচ তলার সম্পূর্ণ কার্যাদি সম্পন্ন করার পর যথা শীঘ্র সম্ভব তা' চালু করা হবে।

২০১৭ সালের জুলাই থেকে ২০১৮ সালের জুন পর্যন্ত নিলাম বাজারে প্রতি কেজি চায়ের গড় বিক্রয় মূল্য দাঁড়ায় ২০৫.৯৭ টাকা যা' ২০১৬ সালের জুলাই থেকে ২০১৭ সালের জুন পর্যন্ত প্রতি কেজি চায়ের গড় বিক্রয় মূল্য ছিল ১৬৬.১৫ টাকা। চায়ের গুণগত মান বৃদ্ধি পেয়েছে এবং নিলাম বাজারে বিক্রয় মূল্যও আশানুরূপ হয়েছে। ২০১৬ সালের জুলাই থেকে ২০১৭ সালের জুন পর্যন্ত কোম্পানীর বাগান সমূহে সর্বমোট ১৩৯.০৫ হেক্টর জমিতে এবং ২০১৭ সালের জুলাই থেকে ২০১৮ সালের জুন পর্যন্ত ২৩৬.০০ হেক্টর জমিতে নতুন চা গাছ রোপণ করা হয়েছে।

আলোচ্য হিসাববর্ষের প্রথমদিকে আবহাওয়া চা উৎপাদনের প্রতিকূলে ছিল ও বিভিন্ন প্রজাতির পোকামাকড়ের আক্রমণের ফলে নতুন নতুন রোগের প্রাদুর্ভাব অত্যন্ত বেশি থাকায় উৎপাদন ভীষণভাবে ব্যাহত হয়েছে। এতদ্সত্ত্বেও নিরলস প্রচেষ্টায় ও যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ এবং কোম্পানীর যাবতীয় ক্রয় প্রক্রিয়ার আধুনিকায়ন করার ফলে পদ্ধতিগত উন্নয়ন ও গুণগত মান নিশ্চিতসহ ব্যয় হ্রাস করা সম্ভব হচ্ছে।

২০১৭ সালের জুলাই থেকে ২০১৮ সালের জুন পর্যন্ত বিভিন্ন প্রতিকূলতা সত্ত্বেও কোম্পানী ১০ কোটি ৬১ লক্ষ ২ হাজার ৪৩ টাকা কর পরবর্তী নীট মুনাফা অর্জন করে প্রতি শেয়ারে ১৬.০৮ টাকা EPS লাভে সমর্থ হয়। প্রতি শেয়ারে Net operating cash flow ৩৩.০০ টাকা এবং Book Value per share দাঁড়ায় ১৫৩.২৭ টাকা।

সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দের বিনিয়োগ নিরাপদ রাখা এবং অধিকতর মুনাফা অর্জনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পরিচালনা পর্ষদের সর্বাত্মক প্রচেষ্টা অব্যাহত রয়েছে। কোম্পানীর সার্বিক কর্মকান্ডে আরও গতিশীলতা বৃদ্ধির জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তারা নিয়মিত বাগান পরিদর্শন করছেন। উল্লেখ্য, প্রতি বৎসর পরিচালনা পর্ষদের কমপক্ষে ৩(তিন)টি সভা কোম্পানীর বাগানে অনুষ্ঠানের যে প্রতিশ্রুতি দিয়েছিলাম সে মোতাবেক ২০১৮ সালে কোম্পানীর চন্ডিছড়া চা বাগান, হবিগঞ্জে ১টি বোর্ড সভা এবং পাত্রখোলা চা বাগান, মৌলভীবাজারে ২টি বোর্ড সভা অর্থাৎ ৩টি বোর্ড সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। শীঘ্রই এ পর্যন্ত গৃহীত কার্যক্রম মূল্যায়ন ও ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনার জন্য আর ১টি বোর্ড সভা অনুষ্ঠানের পরিকল্পনা রয়েছে। উক্ত সভাগুলোতে উৎপাদন বৃদ্ধি ও চায়ের গুণগত মান উন্নয়নের জন্য বিভিন্ন দিক্-নির্দেশনা প্রদান করা হচ্ছে। এ বিষয়ে আপনাদের সৎ উপদেশ এবং পরামর্শ সমূহ যথাযথ গুরুত্বের সাথে গ্রহণ করা হয়েছে।

কোম্পানীর উৎপাদিত চায়ের ক্রেতা, শেয়ারহোল্ডার, কর্মকর্তা, শ্রমিক-কর্মচারী সহ কোম্পানীর সাথে সম্পৃক্ত সকলের ভবিষ্যৎ স্বার্থ সংরক্ষণ করে কোম্পানীকে একটি আদর্শ প্রতিষ্ঠানে পরিণত করার লক্ষ্যে আমার ও বোর্ডের অন্যান্য সদস্যদের এ চেষ্টা ও উদ্যোগ অব্যাহত থাকবে।

পরিশেষে, কোম্পানীর শেয়ারহোল্ডার, বোর্ড সদস্য, চায়ের ক্রেতা,বাংলাদেশ চা বোর্ড, আর্থিক প্রতিষ্ঠান সমূহ, কোম্পানীর কর্মকর্তা, শ্রমিক-কর্মচারীসহ কোম্পানীর ব্যবসার সাথে সম্পৃক্ত সকলকে আমাদের উন্নয়ন কর্মে উৎসাহ ও পরামর্শমূলক সহযোগিতা প্রদানের জন্য আবারও জানাই আমার আন্তরিক ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা।

সকলের জন্য রইল শুভকামনা।

(মুন্সী সফিউল হক)
চেয়ারম্যান



ব্যবস্থাপনা পরিচালকের বার্তা

সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ

আস্সালামু আলাইকুম

ন্যাশনাল টি কোম্পানী লিমিটেড এর ৪০তম বার্ষিক সাধারণ সভায় আপনাদেরকে স্বাগতম। আপনাদের অকুণ্ঠ ভালোবাসা ও সহযোগিতায় ন্যাশনাল টি কোম্পানী লিমিটেড বিগত ৪ দশক ধরে সুনামের সাথে তার ব্যবসায়িক কার্যক্রম পরিচালনা করে আসছে এবং আশা করছি এ সহযোগিতা ভবিষ্যতেও অব্যাহত থাকবে।

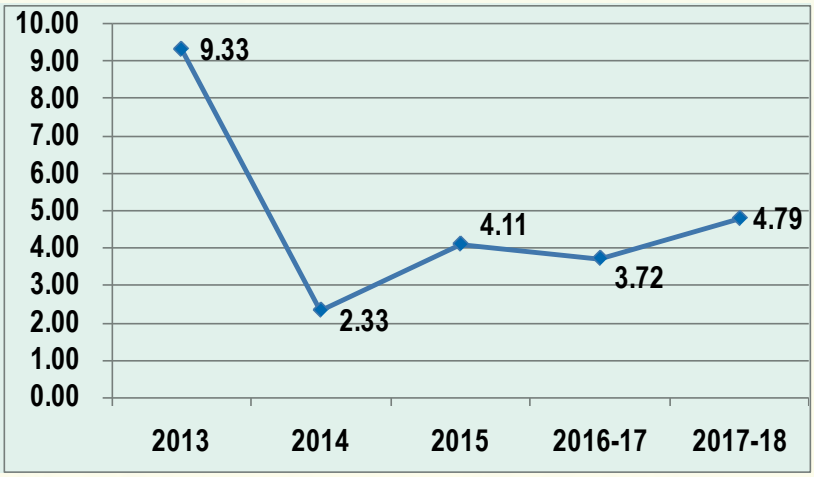
২০১৭-১৮ হিসাববর্ষ কোম্পানীর জন্য একটি ইতিহাস গড়ার বছর। প্রতিকূল আবহাওয়া ও মাত্রাতিরিক্ত পোকামাকড়ের আক্রমণের কারণে চা'য়ের উৎপাদন কাঙ্খিত পর্যায়ে না হলেও নিলাম বাজারে বর্ধিত মূল্য পাওয়ায় সংশ্লিষ্ট বছরে কোম্পানী এ যাবৎকালের সর্বোচ্চ পরিমাণ নীট বিক্রয় অর্জন করতে সক্ষম হয় যার পরিমাণ ১,১৪৩.৬৪ মিলিয়ন টাকা। বিগত বছরের তুলনায় নীট বিক্রয় ১৬.০৩ শতাংশ বৃদ্ধি পেলেও শ্রমিকদের বর্ধিত মজুরী ও অন্যান্য ব্যয় বৃদ্ধির কারণে মোট মুনাফার পরিমাণ বিগত বছরের তুলনায় ১৭.২৫ শতাংশ বৃদ্ধি পেয়ে ৩৪৮.২৪ মিলিয়ন টাকায় দাঁড়িয়েছে। ক্রমবর্ধমান দ্রব্যমূল্য ও বেতন-ভাতা বৃদ্ধির ফলে পরিচালনা ব্যয় ১১.৯৫ শতাংশ, প্রত্যক্ষ বিক্রয় ব্যয় ৬.৭৬ শতাংশ এবং উন্নয়ন কাজে অধিক পরিমাণ ঋণ ব্যবহারের কারণে আর্থিক ব্যয় ৬.৭৮ শতাংশ বৃদ্ধি পাওয়ায় নীট মুনাফার পরিমাণ বিক্রয় বৃদ্ধির সাথে সংগতি রেখে বৃদ্ধি করা সম্ভব হয়নি। ২০১৭-১৮ হিসাববর্ষে কর-পরবর্তী নীট মুনাফা ও শেয়ার প্রতি আয়ের পরিমাণ ছিল যথাক্রমে: ১০৬.১০ মিলিয়ন টাকা ও ১৬.০৮ টাকা যা বিগত বছরের তুলনায় ৩৩.৬২ শতাংশ বেশি। চলতি হিসাববর্ষে সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের জন্য কোম্পানী নগদ ২২.০০ শতাংশ লভ্যাংশ প্রদানের ঘোষণা করেছে যা' বিগত বছরের ১৮.০০ শতাংশের তুলনায় শেয়ার প্রতি ০৪ শতাংশ বেশি। উক্ত বর্ধিত লভ্যাংশ আপনাদের প্রতি কোম্পানী কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিশ্রুতির বাস্তবায়নের প্রতিফলন এবং আশা করছি ভবিষ্যতেও আপনাদের সম্পদের টেকসই প্রবৃদ্ধির জন্য কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ আরও সচেষ্ট থাকবে।

বিগত বার্ষিক সভায় ঘোষণাকৃত তিনটি বাগান যথাক্রমে: পাত্রখোলা, চন্ডিছড়া ও লাক্কাতুড়া এর আধুনিকায়নের কাজ প্রায় শেষ পর্যায়ে। ইতিমধ্যে বাগানগুলোতে আমদানিকৃত যন্ত্রপাতিসমূহ স্থাপিত হয়েছে, আশা করছি আগামী দিনগুলোতে আপনারা এর সুফল দেখতে পাবেন। আগামী বছরেও কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদ তেলিয়াপাড়া ও বিজয়া চা বাগানকে আধুনিকায়নের কর্মপরিকল্পনা হাতে নিয়েছে। বিশেষ করে বিজয়া চা বাগানে 'গ্রীন টি' তৈরীর পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে যা' কোম্পানীর জন্য একটি নতুন মাইল ফলক।

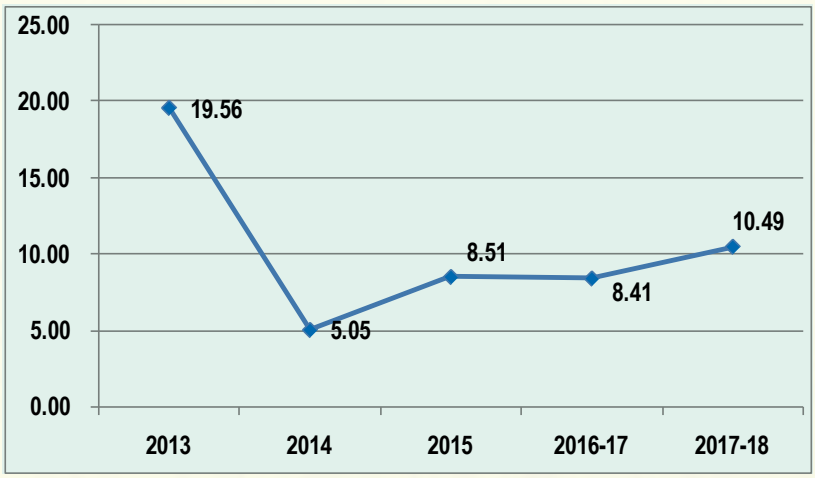
সার্বিকভাবে কোম্পানীর শ্রমিক, কর্মচারী ও কর্মকর্তাবৃন্দ কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদের বলিষ্ঠ নেতৃত্বে টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে নিরলস কাজ করে যাচ্ছে। কোম্পানী পরিচালনায় আমাদের উপর আস্থা রাখায়, আমি কোম্পানীর ব্যবস্থাপনার পক্ষ থেকে সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দ, পরিচালনা পর্ষদ, শ্রমিক-কর্মচারী, নিয়ন্ত্রণকারী সংস্থাসমূহ, অর্থ যোগানকারী প্রতিষ্ঠান, বহিঃনিরীক্ষকসহ সকল সংশ্লিষ্ট পক্ষকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনসহ আন্তরিক কৃতজ্ঞতা প্রকাশ করছি।

ধন্যবাদ।

মোঃ আব্দুল আউয়াল
ব্যবস্থাপনা পরিচালক



Return On Asset (%)



Return On Equity (%)

STATEMENT ON CORPORATE GOVERNANCE

Being a compliant business organization, NTCL believes that good governance is good business and with that as its strength, the Company puts continuous efforts to ensure stakeholders' trust and confidence as good governance and stakeholders' interest are interrelated.

The Board of Directors of NTCL is aware that enriched corporate governance ultimately helps win stakeholders confidence. With that maxim, it also acknowledges that responsibility, compliance, transparency, and finally accountability are the essence of good governance and which are to be established by means of an effective corporate governance regime. In line with that, the Board ensures the integrity and commitment of its employees, supported by a comprehensive framework of policies, guidelines and internal controls. In this Statement of Corporate Governance, we, therefore, wish to provide insights to the shareholders, investors and other stakeholders on the corporate governance initiatives in the Company.

Corporate Governance Framework

NTCL's Corporate Governance framework has been developed and enhanced based on the basic principles and best practices outlined in the following:

- Bangladesh Securities and Exchange Commission (BSEC) Notification on Code of Corporate Governance;
- The Companies Act 1994 and other applicable regulations of Bangladesh; Dhaka and Chittagong Stock Exchanges Listing Regulations;
- Laws of the land;
- Standards of Business Conduct, Policies and Guidelines of the Company;
- Statement of Risk Management and Internal Control of the Company;
- Statement of Delegated Authorities of the Company; and
- Local and global best practices.

The Board also continuously reviews its corporate governance frameworks to ensure its relevance, effectiveness and sustainability in addressing future business challenges. The conducts of all employees of the Company, including the Board of Directors, are governed by the Company's policies, guidelines and Standards of Business Conduct. Each and every employee, including Directors, is expected to live up to the structure of Business Conduct and required to confirm their commitment and compliance by executing a declaration of compliance annually.

The Standards of Business Conduct are constantly reviewed by the Board from time to time, as part of efforts to enhance application of the highest standards of governance in line with best global practices.

Statement on Corporate Governance, together with the Statement on Risk Management and Internal Control, sets out the manner how the Company has applied the governance principles and best practices. The Corporate Governance framework of NTCL is directed towards achieving the Company's business objectives in a responsible manner. Therefore, in order to comply with the laws, rules, regulations, corporate governance codes, articles of association, policies and procedures, the Company constantly exercises good Board practices, effective control processes, transparent disclosures, well-defined shareholders' rights and Board commitments. The manners of adherence to these principles and practices are outlined as follows:

Corporate Compliance

One of the fundamentals of good governance is corporate compliance to the various laws, rules and regulations. Compliance helps build trust among the Board Members, Shareholders, Customers and other stakeholders including the regulators. One of the key strengths of the Board is a practiced culture of high integrity. It reflects both the Board's values and the caliber of our Board members. At Annual General Meetings (AGM), our shareholders have consistently demonstrated their respect for, and support of, our Board's leadership.

Being a compliant company, the Management Team of NTCL has adopted strategies that assure compliance with all relevant legal and regulatory requirements. This ensures that good governance cascades right throughout the company. NTCL is subject to close monitoring process of regulatory bodies that focus on transparency and require that NTCL provides accurate and periodic reporting of financial and non-financial information related to the industry where necessary.

In this context, the Company regularly provides a complete set of financial statements and relevant documents to the Bangladesh Securities and Exchange Commission (BSEC), Stock Exchanges, National Board of Revenue (NBR), Registrar of Joint Stock Companies & Firms (RJSC) and all other relevant bodies and authorities. The Company also takes various initiatives to conduct awareness sessions on existing and proposed laws to ensure compliance throughout the company. Overall, NTCL has always strived to remain a fully compliant company accommodating every possible way and strategy to ensure the same.

The Board of Directors

A. Constitution:

The Board of the Company consists of ten Directors, comprising seven Non-Executive Directors, two Independent Directors and one Executive Director who is the Managing Director. Out of the ten Directors, four non-executive directors are nominated by Government of Bangladesh (Ministry of Commerce & Ministry of Finance), Investment Corporation of Bangladesh (ICB) and Sadharan Bima Corporation (SBC) by virtue of their share holding, three non-executives directors are elected by the general shareholders in AGM and two non-executive directors are appointed by the Board as Independent Directors in compliance with the Code of Corporate Governance issued by BSEC. Please refer to pages 16 to 20 for details of the Directors on the Board, their profiles, backgrounds and their respective memberships.

B. Role & Responsibility of the Board of Directors

The Board of Directors of NTCL is the ultimate authority in the Company and provides leadership necessary for the Company to meet its business objectives within the framework of its internal controls, while also discharging the Company's obligations to its shareholders. In that pursuit, the Board strives to attain the highest standards of Corporate Governance (CG) as it will serve to strengthen the Company's sustainability, organizational effectiveness and foster a high-performance culture within the organisation and that is why The Board of Directors of the Company, in cultivating a responsible organisation, ensures that it adopts and practices in accordance with the principles and recommendations of the Corporate Governance Code of Bangladesh Securities and Exchange Commission (BSEC) and the Company's own governing principles. the major roles and responsibilities of the Board of Directors are:

- Formulating the long-term strategies of the Company and setting the goals and direction for the Company.
- Reviewing Company's risk assessment and ensures implementation of appropriate systems to manage those risks.
- Providing the leadership necessary to

ensure that the business objectives set out by the Board are met within the framework of internal controls as described in this Statement.

Other key duties for the Board includes

- approving financial statements, appropriation of profit, reviewing the adequacy and integrity of the Company's internal control systems and ensuring compliance with applicable laws, rules, regulations, directives and guidelines of various regulators.
- Pursuant to the Company's, laid down policies and guidelines, the Board is also tasked to decide on the following business transactions and activities:
  - ✓ Acquisition, disposal or closure of a business.
  - ✓ Establishment of new businesses.
  - ✓ Capital investment and disposal of tangible assets.
  - ✓ Purchase or sale of trademarks.
  - ✓ Proposal for borrowings or the grant of extended credit facilities.
  - ✓ Any corporate restructuring not covered by any of the above paragraphs.
  - ✓ Appointment of top management and expatriate officials.

In discharging its responsibilities, the Board is guided by the regulations contained in the Memorandum and Articles of Association of the Company, the Companies Act, 1994, Relevant applicable regulations, BSEC Codes of Corporate Governance, Listing Regulations, Company's Standards of Business Conduct, Business Principles, Statement of Delegated Authorities, and other generally accepted corporate best practices.

C. Policy on Appointment of Directors

National Tea Company has its own policy on appointment of Directors, outlined in the Articles of Association of the Company which are in line with the requirements of the regulators.

The Company always complies with the regulations of the regulatory authorities regarding appointment of directors. BSEC notifications and Companies Act are strictly followed in this regard. As per the Companies Act, 1994, Directors are subject to retirement. At least one-third of the Directors shall retire by rotation in every AGM. The term of an Independent Director is three years and may be lengthened by another three years. With regards to nomination, removal and casual vacancy of the directors, the Company follows all relevant rules and regulations of the respective regulatory bodies.

D. Chairman of the Board

The Chairman of the Company is elected by the Board of Directors and the Board considers the Chairman being independent.

Roles and Responsibilities of the Chairman

The Chairman's responsibility is defined by the Board as directed by BSEC's Code on Corporate Governance Guidelines. As Chairman of the Board of Directors (or Chairman of any Committee formed by the Board) does not personally possess the jurisdiction to apply policy making or executive authority, he does not participate in or interfere into the administration or operational and routine affairs of the Company. The Chairman ensures that the Board is functioning in accordance with the Memorandum and Articles of Association of the Company as well as other applicable laws. The Chairman presides over meetings of the Board and Company (AGM) and ensures good Corporate Governance in the conducts of the Board and Company. The Chairman maintains relations with the relevant stakeholders in consultation

with the Board as well as the Managing Director, representing the Company as a good/responsible corporate citizen. The Chairman may assume any responsibility if the Board assigns within the purview of the relevant Rules, Regulations, Acts and Articles.

Primary Roles and Responsibilities of the Managing Director

The Managing Director is responsible for driving business operations, leading the development and execution of the Company's long-term strategies with a view to create shareholder value.

The MD's leadership role also entails being ultimately responsible for all day-to-day management decisions and for implementing the Company's long and short-term plans.

The Managing Director acts as a direct liaison between the Board and Management of the Company and communicates to the Board on behalf of the Management. The MD also communicates on behalf of the Company to shareholders, employees, Government authorities, other stakeholders and the public.

Empowering Employees

The Board has given clear guidelines to the Managing Director to ensure that there is appropriate delegation of authority and clear statement of accountability of the management staff all the way down to the supervisory level and that performance of the individual is judged on the basis of clearly set measurable goals and through objective assessment of their achievements.

Board Committees

In order for quicker and efficient flow of information and thereby exercising effective governance, the Board has also constituted few Committees and has delegated certain responsibilities to the Committees to assist the Board in discharging of its responsibilities. There are five such Committees to which the Board has delegated certain responsibilities. These include the Executive Committee, Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Planning and Development Committee and Sales and Marketing Committee. Each Committee strictly adheres to set a Terms of Reference (TOR) approved by the Board. Their roles, operating procedures and authorities are clearly defined in the (TOR) which are frequently reviewed by the Board. The key functions of these committees are as follows:

Board Executive Committee

The Executive Committee (EC) of the Board of Directors (BOD) of National Tea Company Limited (NTCL) consists of six members of the Board of Directors and constituted as per section 153 of the Articles of Association (AA) of the company to assist the BOD in running the business of the company smoothly. The duties of EC are as follows:-

- To ensure proper compliance of all the rules, regulations and policies relating to procurement, investment and financing of the company.
- To ensure proper maintenance of the property of the company through formulating appropriate policies.
- To approve any procurement proposal of the management and makes necessary recommendations to the Board of Directors thereon.
- To review the procurement policies for necessary amendment, if any, on regular basis.
- To play active role in the BOD meeting for the betterment of the company.

- To cooperate with other committees of the Board of Directors for ensuring good governance in the company.
- Any other responsibility as assigned by the Board of Directors.

Board Audit Committee

The Board has constituted an Audit Committee for the Company according to the conditions of the Code of Corporate Governance Guidelines issued by BSEC. The committee comprises two Independent Directors and four Non-Executive Directors. The Board has appointed one Independent Director as Chairman of the Committee under the mentioned guidelines. All members of the Audit Committee are 'financially literate' as per regulatory requirement and are able to analyze and interpret financial statements to effectively discharge their duties and responsibilities as members of the Audit Committee. The Managing Director, Chief Financial Officer, Head of Internal Audit of the Company and representatives of the external auditors attend all the meetings upon invitation by the Audit Committee. Other senior members of the management are also invited by the Audit Committee to attend the Committee meetings. The Audit Committee meets with the external auditors whenever necessary and separately with the internal auditors, on regular basis without any Executive Director being present. They met 12 times during the year 2017-18. As per BSEC guidelines, the Company Secretary functions as Secretary to the Committee. The key responsibilities of the Audit Committee include:

- Monitoring the integrity of the financial reporting process ensuring compliance to accounting policies, standards and principles.
- Monitoring the internal control and business risk management process.
- Overseeing selection and performance of external auditors. Also ensures that the statutory auditors are not engaged in any alongside involvements in the Company which are restricted under the regulatory guidelines.
- Monitoring and reviewing the effectiveness of the internal audit function.
- Other matters as per terms of reference of the Audit Committee.

Board Administrative Committee

The Administrative Committee of the Board of Directors (BOD) of National Tea Company Limited (NTCL) consists of six members of the Board of Directors where one member is Independent Director and constituted as per section 153 of the Articles of Association (AA) of the company to assist the BOD in running the business of the company smoothly. The chairman of this committee is an independent Director and the committee met three times during the year 2017-18. This committee discharged following responsibilities during the year:

- Oversee, among others, the following matters and make report with recommendation to the Board:

  (i) Formulating the criteria for determining qualifications, positive attributes and independence of a director and recommend a policy to the Board, relating to the remuneration of the directors, top level executive, considering the following:

  (a) The level and composition of remuneration is reasonable and sufficient to attract, retain and motivate suitable directors to run the company successfully;

  (b) The relationship of remuneration to performance is clear and meets appropriate performance benchmarks; and

  (c) Remuneration to directors, top level executive involves a balance between fixed and incentive pay reflecting short

and long-term performance objectives appropriate to the working of the company and its goals;

(ii) Devising a policy on Board's diversity taking into consideration age, gender, experience, ethnicity, educational background and nationality;

(iii) Identifying persons who are qualified to become directors and who may be appointed in top level executive position in accordance with the criteria laid down and recommend their appointment and removal to the Board;

(iv) Formulating the criteria for evaluation of performance of independent directors and the Board;

(v) Identifying the company's needs for employees at different levels and determine their selection, transfer or replacement, compensation and promotion criteria; and

(vi) Developing, recommending and reviewing annually the company's human resources and training policies;

- Other functions as per terms of reference of the committee.

Board Planning and Development Committee

The Planning and Development Committee (PDC) of the Board of Directors (BOD) of National Tea Company Limited (NTCL) consists of six members of the Board of Directors and constituted as per section 153 of the Articles of Association (AA) of the company to assist the BOD in running the business of the company smoothly. The duties of PDC are as follows:-

- To ensure proper compliance of all the rules, regulations and policies relating to Field and Factory Development and Annual Planning and Budget of the company.
- To review performance in the light of the Company's strategy, objectives, business plans and budgets and ensures that any necessary action is taken.
- To review Safety and Environmental Performance Reports.
- To approve agreed policy guidelines for Tea Estates based on the approved strategy and budgets.
- To approve the company's strategy and business plan and make recommendations to the BOD for final approval.
- To approve Annual Revenues and Capital Expenditure Budget of the company and make recommendations to the BOD for final approval.
- To approve any development program of the company in all respects as a single project and make necessary recommendations to the Board for final approval of any activity under the project.

Board Sales & Marketing Committee

The Sales and Marketing Committee (SMC) of the Board of Directors (BOD) of National Tea Company Limited (NTCL) consists of six members of the Board of Directors and constituted as per section 153 of the Articles of Association (AA) of the company to assist the BOD in running the business of the company smoothly. The duties of SMC are as follows:-

1. To report to the Board and provide appropriate advice and recommendations on matters relating to Sales & Marketing in order to facilitate decision making by the Board, including;
   a. Expand and enhance the volume of sales in the local and international markets.
   b. Grow the customer base
   c. Position and raise the profile of the company and its brands
   d. Improve and expand the delivery of goods and services

2. To provide appropriate advice and recommendations on matters relating to Sales & Marketing and to perform this role, it shall review:

a. On a continuing basis, the ongoing marketing strategies of the company.

b. The present distribution channel

c. The competitors marketing strategies

d. The Budgeted sales volume, price and market share of the company.

Board and Committee Meetings

The meeting of the Board of Directors and different committees of the Board held in 2017-18 are as follows:

Particular	Number
Meeting of the Board of Directors	11
Meeting of the Board Executive Committee	5
Meeting of the Board Audit Committee	12
Meeting of the Board Administrative Committee	3
Meeting of the Board Planning & Development Committee	4
Meeting of the Board Sales and Marketing Committee	2

Company Secretary

The Board has appointed a Company Secretary in order to maintain the necessary link and liaison with the internal organs, as well as external agencies, and also to ensure effective collection, compilation and timely flow of information to and from the Board. The Code of Corporate Governance Guidelines issued by BSEC also requires a listed company to appoint a Company Secretary. Being a governance official, the Company Secretary drives for corporate compliance and provides support to the Chairman and other members of the Board to ensure effective functioning of the Board. The Company Secretary organises and attends all Board and Committee meetings and ensures that deliberations on all issues are properly minuted, decisions recorded and are duly communicated across the respective authorities for necessary information/actions. The Company Secretary is also responsible for agreement signing, policies formulation, protection of the Company's land, Records Management, driving Standards of Business Conduct, administration of two trust funds and its portfolio investment management. The brief roles and responsibilities of the Company Secretary, include, inter alia –

- Maintaining linkage between the Board, Management, Shareholders and other stakeholders on matters of corporate interests in a transparent way,
- Driving policy compliance awareness among the Company employees,
- Performing the duties as per power of Attorney and Board level stakeholders' management facilitating Legal and External Affairs (LEX) function especially for company secretarial matters.
- Compliance of the Acts, rules, regulations, notifications, guidelines, orders/directives, etc. as issued by BSEC or Stock Exchange(s) applicable to the conduct of business activities of the Company so as to protect the interests of the investors and other stakeholders.
- Disclosure of the Company's price sensitive information (PSI) and other capital market related issues,
- Ensuring that appropriate Board procedures are followed as per given guidelines and best practices, and advises the Board on matters as such.

Financial Reporting Process

Financial reporting system is the backbone of a successful information structure. NTCL has strong financial reporting procedures in place. Financial statements are prepared in accordance with International Financial Reporting Standards (IFRS), the Companies Act 1994, the Securities and Exchange Rules 1987 and other applicable financial legislations. The financial data are captured from the financial reports generated from the enterprise resource planning system. These financial statements, once prepared, are reviewed initially by CFO and CEO and then by the Audit Committee on a regular basis. After all internal scrutiny, the financial reports are placed before the Board for final review and approval.

Internal Control Process

The Company's internal control system is designed at Board and Management levels to provide reasonable assurance regarding the achievement of the Company's objectives in respect of effectiveness and efficiency of operations, reliability (completeness and timeliness) of financial reporting and management information, compliance with applicable laws, regulations and the Company's policies. The Company has its own internal auditors who are accountable to the Audit Committee. The internal control process is further expanded in the Statement of Internal Control. Some of the key policies and guidelines that govern the internal control process of the Company are listed below:

- Standards of Business Conduct
- Procurement Policy & Guidelines
- IT Security Policy
- Finance Policy & Guideline
- Standard Marketing Policy
- Records Management Policy
- Agreement Policy
- Employment Policy & Principles

Risk Management Committee

The Risk Management Committee (RMC) at management level is headed by the General Manager-Operation and consists of knowledgeable cross functional managers including internal auditors who drive an effective risk management framework in the Company. The risk controllers periodically review the departmental risks and report to RMC. The RMC reviews the business on monthly basis, discusses the Company's key risks and ensures that adequate action plans are in place to mitigate the risks. The key risks of the Company are then endorsed by the Executive Committee and then ratified by the Audit Committee as far as effective risk management is concerned. In order to ensure effective risk management within the Company, the RMC is responsible for reviewing risks and ensuring effectiveness of the risk management process. The Company will maintain a risk register where all the associated risks as well as action plans will be recorded.

Standards of Business Conduct

The Company has in place the Standards of Business Conduct (SOBC) which emphasizes on high standards of business integrity that is required from the employees and Directors of the Company. This SoBC covers the policies regarding the whistle blowing process, declaration of conflicts of interest, bribery and corruption, respect in the workplace, human rights and our operations, entertainment and gifts, charitable contributions, accurate accounting and record keeping, protection of corporate assets, confidentiality and information security, insider dealing and market abuse, competition and anti-trust laws, money laundering and anti-terrorism,

illicit trade, trade in the company's products and sanctions. The conducts of all employees of the Company including members of the Board, are governed by the Standards of Business Conduct. Each and every employee, including the Directors, is expected to live up to the Standards of Business Conduct and are required to confirm their commitment and compliance by executing a declaration of compliance annually.

HUMAN CAPITAL

A group of motivated, multi-talented executives and hard working labor forces are the main asset of NTCL. The Company has positioned itself with a performance-driven rewarding work culture; where employees are treated with respect and receive expanded opportunities to realize their diverse potentials. This also benefits the organization by demonstrating value creating behaviors. To ensure long term sustainability, NTCL emphasizes on skill and merit based recruitment and selection process, competitive remuneration package, sufficient training and development programs, career growth with succession planning, high-performance culture and satisfying working atmosphere where employees are able to escalate their grievance and receive counseling.

Learning & Development

The Company puts great emphasis on training and provide resources and opportunities for development to the employees. NTCL acknowledges and supports the need for employees to balance work and personal interests and encourages flexibility wherever possible. Effectively designed training programs targeting the right group of employees are conducted on a regular basis. The Company has planned to set up a Technical Training Centre for conducting the trainings.

Compensation & Benefits

The Company recognises the need for remuneration policies to be competitive and these have been designed to correspond to individual qualification, skill, performance, contribution and responsibility ensuring a real differentiation amongst other companies. The recruitment strategy of the Company is based on attracting and retaining the most suitable people at all levels of the business.

Comprehensive Performance Management Programme

NTCL has a comprehensive performance management program that evaluates employees' yearly performance against a set of Key Performance Indicators (KPIs) for all level executive in the company at the year-end. This performance appraisal system is considered as vital for the Company as this is a very significant tool to identify and differentiate the performers and non-performers.

Reward & Recognition Programme

NTCL Bangladesh has a well-designed Reward & Recognition program that gives special attention to employees' actions, efforts, behaviour and performance. Annual incentive schemes are used to reward the short-term business results which create noteworthy value for the business. They

represent a reward for the collective achievement of defined corporate results to which each individual has made a contribution. NTCL also employs a range of non-cash/monetary forms of reward through its various recognition schemes

Grievances and Counseling

Since employee's behaviour affects work discipline, if an employee is aggrieved about their personal employment position, they are encouraged to use the Grievance procedure to raise the matter. Time to time human resources personnel also counsel employees.

Ensuring a Sound Workplace

One of the guiding principles of the Company is "United We Can" and all the employees practice this value in the offices and the factories so that none of the employees irrespective of their genders are deprived of any opportunities and inequality is eliminated entirely from the work environment. NTCL ensure congenial work atmosphere for its all level of employees irrespective of thier gender and religion. The Company has a zero-tolerance policy against discrimination. Competitions, trainings, as well as health and stress sessions are conducted frequently in order to sustain the safe environment at workplace.

Other Internal Policies and Guidelines

The Company also has other internal policies, guidelines, procedures and codes in support of the Company's corporate governance framework. Some of the key policies, guidelines, procedures and codes are outlined below:

- Procurement Policy and Guidelines outline the processes for obtaining the best overall value and quality for each amount spent and to ensure timely delivery of goods and services to meet the Company's business requirements.
- Marketing Policies and Guidelines– which include Distributors Policy, Credit Policy, Trade Policy, Marketing Communication Guidelines and Standard Marketing Principles – a framework to govern all aspects of responsible tea marketing.
- Company Financial Policies - which include the policies and guidelines on Treasury Management, Dividend, Vehicle Disposal, Dealing Mandate, Fixed Assets Capital, Depreciation, Insurance, Inventory, Stock Valuation, Delegation of Authority, Green Leaf Costing, Budgeting, Bill Payment, Foreign Currency, Write-off Process etc.
- Policy on Environment, Health, Safety and Security.
- Information Technology Policies.
- Guidelines on Business Information Security, Risk Management and Business Continuity Process.
- HR Related Polices – which includes Standards of Employment Principles, Working Hours Policy, Remuneration policies, Travel policies, Sexual Harassment Policy, Employment Policy, Disciplinary Procedure, Employee Relations Policy, Equal Opportunity & Diversity Policy, Grievance Management Policy, Industrial Relations Policy, Education Assistance Policy, Medical Expenses Re- Imbursement Policy, Employees Benefit Policies, Retirement Benefit Policies, Early Separation Scheme.
- Tea Garden Operation policies - Policy on Social Responsibility in Tea Production.
- Records Management Policy and Central Depository System
- Agreement Policy and Guidance
- Data Protection Policy

The above-mentioned policies, guidelines, procedures and codes are made available to all our employees and Directors in the Company.

Statutory Audit

Appointment of the Statutory Auditor is regulated by the Companies Act 1994 and by Securities & Exchange Rules 1987. On the basis of suggestion of the Audit Committee, the Board recommends appointment of an auditor, which is approved by the Shareholders at the Annual General Meeting. Along with the appointment, the Shareholders also fix the remuneration of the auditors. Under the BSEC order, a Statutory Auditor can continue in office for maximum three consecutive years. From a corporate governance perspective, NTCL maintains complete and thorough independence of the Statutory Auditors. The Audit Committee meets with the statutory auditors to ensure that the auditors are acting independently and reviews the financial statements before submission to the Board for approval. Apart from statutory audit, in order to ensure full and complete regulatory discharge, a Compliance Certificate on Corporate Governance is also obtained from a licensed practicing professional who certifies, on the basis of his audit, that the Company has duly complied with all the regulatory requirements as stipulated by the Bangladesh Securities and Exchange Commission (BSEC). The report is presented to the Shareholders and forms part of this Annual Report.

Transparent Disclosure

NTCL prepares financial statements with adequate disclosures in accordance with the International Accounting Standards (IAS), International Financial Reporting Standards (IFRS), the Companies Act 1994, the Securities and Exchange Rules 1987, The Financial Reporting Act (FRA) 2015 and other applicable laws and regulations. In order to prepare the financial statements, the management is responsible for designing, implementing and maintaining internal controls relevant to the preparation and fair presentation of financial statements that are free from material misstatements, whether due to fraud or error; selecting and applying accounting policies and making accounting estimates that are reasonable in the circumstances. These financial statements, once prepared, are reviewed initially by CFO and CEO and then by the Audit Committee on a regular basis. After that, the Board reviews the financial statements of the Company at the end of every quarter. The quarterly financial statements, along with notes are published on the two daily newspapers as well as the Company's website. Furthermore, annual financial statements are also sent to all Shareholders in a timely manner.

On an annual basis, the Directors prepare the Directors' Report as part of the Annual Report which discloses the financial performance as well as non-financial information regarding Company growth, productivity, responsibilities and other information in compliance with BSEC Notification. The Company also abides by the applicable regulations in respect to Price Sensitive Information (PSI).

Communication to Shareholders & Stakeholders

NTCL ensures that all shareholders are informed at least 2 weeks before the AGM so that all shareholders may attend on the day. Also all other types of accounts (Quarterly and Half yearly) or information are updated on the website and notified to all stakeholders on a duly and diligent basis. The Company tries to maintain liaison with all shareholders as much as possible and ensures that all stakeholders are informed about the company's activities on a routine basis. To ensure compliance with regulatory bodies, NTCL ensures that it publishes AGM Notice in two widely circulated newspapers and copies sent to the stock exchanges and BSEC.

Well-defined Shareholders' Rights

NTCL Bangladesh believes that the management of a successful and productive relationship with its Shareholders must be underpinned by the importance of maintaining transparency and accountability to its Shareholders. The Board ensures through the Company Secretary that all the Shareholders of the company are treated equitably and ensures that the rights of all Shareholders are equally protected. In order to achieve good governance, the Company Secretary acts as a bridge between the Shareholders and the Board of Directors of the Company who delivers the standard services to its valued Shareholders ensuring the well-defined Shareholders' rights in accordance with applicable laws and the Articles of Association of the Company.

Board Commitments

Tracing back to origin, it was more than 40 years ago when the Company was established through transferring the 9 tea estates from Bangladesh Tea Industries Management Committee by the Government of Bangladesh on this land of opportunities and possibilities - Bangladesh. Since inception, NTCL has demonstrated an unwavering dedication to the country and its people and this commitment is what sets NTCL apart from any other business entity. This uniqueness is reflected through the passion and dedication of its 12,500 labors, 500 Staffs and 50 executives, distributors, suppliers and business partners that has brought NTCL across the country and to its today's high standing.

The Company is listed on both Dhaka and Chittagong Stock Exchanges and is the only listed company in tea sector of the country. NTCL has always respected and shall continue to value its treasured relationship with the Government of Bangladesh, esteemed shareholders and other stakeholders of the Company by practicing the highest standards of corporate governance.

Conclusion

Overall, NTCL views that effective governance is a continuous process to be put to use not just by the directors alone, but also includes those procedures exercised by the other organisational functionaries as well for ensuring attainment of ultimate corporate goals. In that pursuit, the Company upholds the spirit of transparency and accountability to the society as a whole through establishment of an efficient and effective Corporate Governance regime. That is why the Company engages all its team in the process because good governance entails managing the business professionally, effectively and responsibly and in a way which is transparent, ethical, law abiding and ensures accountability.

However, to ensure that adequate governance mechanisms are in place, there has to be sufficient surveillance overall, which work as a check and balance in its journey to governance. NTCL aspires to uphold its long acclaimed standards of good governance by standing ever alert in is management exercises.

STATEMENT ON RISK MANAGEMENT & INTERNAL CONTROL

Approach

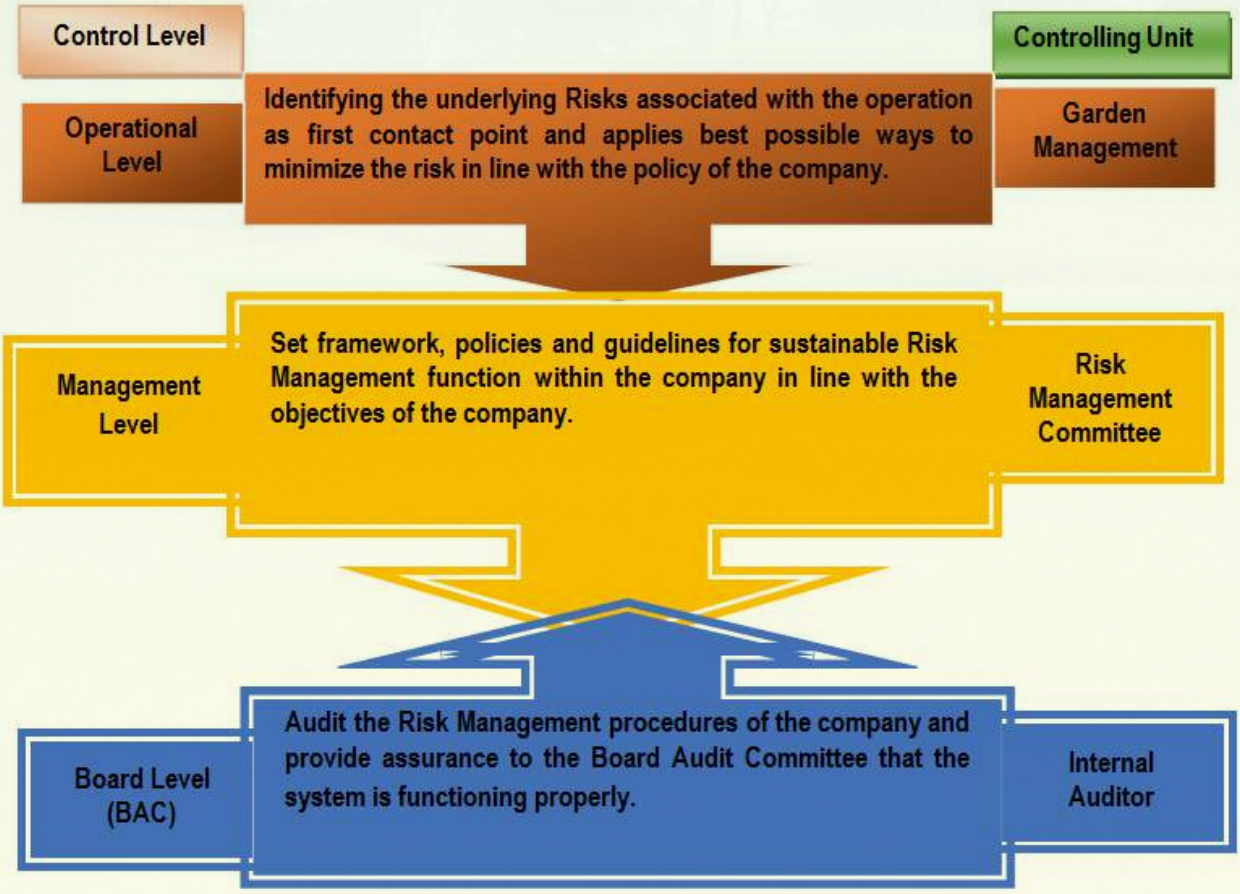
The Board of Directors recognises that Risk is an integrated part of our operating environment. No undertaking is free from risks and concerns that might arise both from internal as well as external fronts. Now, the volatile, uncertain and complex world in which we operate requires effective management and monitoring of known risks, along with identification and assessment of emerging risks, to mitigate and thereby achieve our strategic objectives. Central to this approach is the clear understanding that risk management is the responsibility of all our people. The approach seeks to manage, rather than eliminate, the risk of failure to achieve our strategic objectives and can only provide reasonable and not absolute assurance against material misstatement or loss. The Board of Directors recognises the importance of sound risk management practices and internal control systems to safeguard shareholders' investments and the Company's assets. The Board affirms its overall responsibility for the Company's system of risk management and internal control which includes the establishment of an appropriate control environment and framework, as well as reviewing its adequacy, integrity and competence.

The Board is responsible for determining the nature and extent of the strategic risks that the Company is apparently willing to take to attain its objectives, whilst in parallel, maintaining sound risk management and systems of internal control. With the challenging nature of the industry in which the Company operates, the Board does not consider it prudent to enhance the risk-scope too high, and it seeks to minimise risks at a reasonably optimum level.

The Board tasks the Management to identify and assess the risks faced by the Company, and thereafter designs, implements and monitors appropriate internal control drives to mitigate and control those risks. There are inherent limitations to any system of internal control and the system is designed to manage and minimise the impact rather than completely eliminate risks that may vitiate achievement of the Company's business objectives. Accordingly, it can only provide reasonable but not absolute assurance against material misstatement or loss. The system of internal control covers financial, operational and compliance controls and risk management procedures.

The Company has in place an ongoing process (outlined below) for identifying, evaluating, monitoring, managing and/or mitigating significant risks faced by the Company. This process includes reviewing and updating the system of internal controls considering the changes in the regulatory, business and external environment. This process is reviewed by the Board through the Audit Committee. The Audit Committee's responsibilities and duties are stated in the Audit Committee Report section of this Annual Report. The Company's Standards of Business Conduct underpin our commitment to good corporate behaviour, and is an integral part of the Company's system of corporate governance. The Standards of Business Conduct require all employees to act with the highest standards of business integrity, comply with all applicable laws and regulations, and ensure that business standards are not compromised for the sake of results. Our Standards of Business Conduct is made available to our stakeholders and employees on our corporate website at www.batbangladesh.com

Risk Management Framework of NTCL: - Three level of Defense



Enterprise Risk Management Framework

Risk management is solidly embedded in the Company's management system as the Company firmly believes that risk management is critical for the Company's sustainability and the enhancement of shareholders' value.

NTCL's risk management framework, aligned with its operating model, is an integrated approach based upon the three lines of defense. The structure encourages the communication and escalation of risk and control related matters across the Company. The NTCL Board has the responsibility for the company's strategy and therefore also for the related risk appetite. The Risk Management Committee responsible for ensuring the effectiveness of the risk management and internal control systems, and is reportable to the Audit Committee, which is part of the Board of Directors. The Management Committee is responsible for the operational stewardship of the business, including the ownership of the risks and related internal control interventions. The five core risk areas namely: Financial Risk, Regulatory Risk, Transformation Risk, Operational Risk and Policy Change Risk are identified at first. IT ensures the successful and effective alignment of functional business plans to the company's strategy, with business unit and functional management responsible for the delivery of operational performance and the management of the inherent risks. These management teams are responsible for ensuring that the Company's strategic objectives are achieved in line with

Company policies and standards, and that we conduct business in compliance with our Codes of Conduct. The Company's functional and divisional management structures, led by our Management Committee, enable a continuous process for the identification, evaluation, management and mitigation of significant risks in those areas to the achievement of Company's business objectives, enabling effective and timely identification of actual and emerging risks and responses to mitigate impacts or realize opportunities.

Risk Management Process

Company's Enterprise Risk Management Objectives-

- Preserve the safety, security and health of its employees.
- Ensure the continuity of its supply of products to consumers and customers at all times.
- Protect its assets, investments and reputation.
- Ensure that the Company's operations do not impact negatively on the community in which it operates and the environment.
- Protect the interests of all other stakeholders.
- Promote an effective risk awareness culture where risk management is an integral aspect of the Company's management systems.
- Ensure compliance with BSEC Codes of Corporate Governance and all applicable laws.

Risk Management Team and Responsibilities

Management operates a Risk Management Team comprised of senior managers from all functions of the Company and led by the Finance Director. It meets formally at least twice a year to:

- Review and update the risk register.
- Assess status of risk mitigation action plans.

The Audit Committee is briefed by quarterly by the Enterprise Risk Manager on the Company's Risk Management Programme and its activities in the Audit Committee meeting.

The following are some of the responsibilities of the Risk Management Team:

- Steer the Company's enterprise risk management programme.
- Promote a proactive risk awareness culture in the Company.
- Conduct quarterly review of the business risks.
- Coordinate the development and implementation of risk mitigation action plans.
- Develop and update business continuity plans (BCPs) for key business risks.
- Plan and coordinate the testing of BCPs.
- Organise training and education for employees on risk management.

Five Phase Enterprise Risk Management Process

(1) Risk Identification

All potential events that could adversely impact the achievement of business objectives, including failure to capitalise on opportunities are identified.

(2) Risk Evaluation

The identified business risks are then evaluated to determine their impact on the relevant business strategy/objectives and whether the risks are likely to occur.

- Likelihood of the risks materializing
- Impact of the consequence, taking into account the degree of internal control and risk management measures in place.

Assessment against a set of pre-specified criteria on a scale of one to three is completed for both

Likelihood and Impact, the combination of which provides the total risk rating on a scale of one to nine. Risks are then categorized on the Risk Rating Map which measures the significance of the risks to the organization and determines the relative prioritization and focus for risk mitigation.

The outcome of the risk identification and evaluation process is both a Risk Rating Map and a comprehensive Risk Register which documents all identified business risks.

(3) Risk Mitigation

In completing the Risk Register, Risk Owners are identified who are responsible for identifying action plans to manage and mitigate the risks, together with a timeline for completion of the actions. The Risk Owners are typically senior managers and part of a functional leadership team.

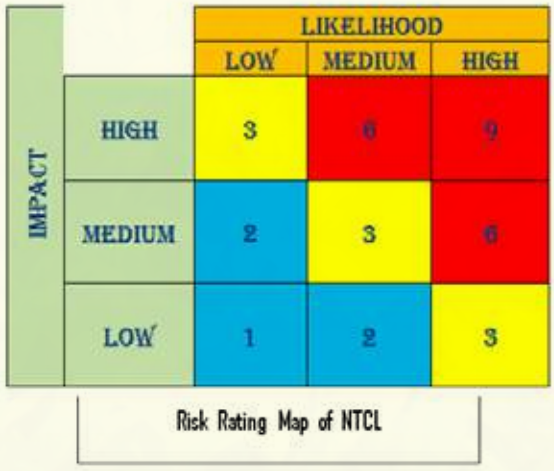
(4) Risk Monitoring

Ongoing risk monitoring is conducted by the Risk Management Team to assess whether any condition associated with a particular risk has changed, and to ensure that action and risk mitigation plans have been implemented. Status of action/mitigation plans are communicated to the Audit Committee quarterly.

(5) Risk Review

Finally, the Company's Enterprise Risk Management process is subjected to periodic reviews by Management to ensure that the policy and objectives of the programme remain applicable and effective under changing market and regulatory environments. This is complemented by internal control practices such as the Statement of Compliance with BSEC Codes of Corporate Governance and the Key Control Checklist of the Company.





Business Continuity and Crisis Management

Business Continuity is defined as the strategic and tactical capability of the organisation to plan for and respond to incidents and business disruptions in order to continue business operations at an acceptable pre-defined level so as to avoid negative impact on the business. The Company has business several continuity plans to manage the various potential disruptions which could impact the Company, for example, Manufacturing Contingency Sourcing Plan and Information Technology Disaster Recovery/ Service Continuity Plan. These plans are reviewed and updated by the owners of the plan on an annual basis. In addition, desktop review/ simulation/live activation is conducted by the plan owners with the participation of plan specific response team members and support of BCM facilitators periodically based on the cyclical testing schedule.

In addition, the Company has a structured approach to Crisis Management to ensure leadership and timely decision in the event of a crisis and to manage the situation effectively within minimal time. Our approach involves immediate formation of a Crisis Management Team (CMT), assisted by an Incident Response Team (IRT). The roles & responsibilities of these teams are outlined below.

Crisis Management Team (CMT)

The role of the CMT is to identify and deal with potential risks to employees and business operations during times of crisis. After considering all the available information, the CMT can make informed strategic decisions with the aim of minimising any long term detrimental effects to the operations, finance, employees and reputation of the Organisation.

Immediate Response Team (IRT)

The manager of the Tea Estate and the General Manager at the Head Office collects available pertinent information and advises the CMT Coordinator. This manager, assisted by appropriate local employees will assume local control and deal with the incident directly until further directed by the CMT.

Risk Profile

The results of the risk assessment completed during the business planning process have not highlighted any significant changes from the previous year. The risks and their relative probability and impact remain materially consistent. The Company views the key risk as that of beings in the tea sector and having the ability to significantly impact the Company's results. In addition to the above, the Company is subject to the ever present risk of fluctuation price in auction market due to variation in quality of made tea and steps to anticipate, mitigate and neutralize such risks are core to our business.

System of Internal Control

Self-Assessment of Controls (SAC) Process Central to the Company's system of internal control is its SAC process and the backbone of this process is a key control checklist known as the Control Navigator. The Control Navigator sets out various key controls and process requirements across all functions in the Company. The Company's SAC process requires controls and processes to be assessed by responsible managers for effectiveness on an annual basis. Where control gaps/weaknesses are identified, corrective actions and timelines are identified and agreed. The findings from the SAC and year-on-year trend analysis are reported to the Audit Committee annually. A new SAP enabled tool was deployed, which provided a standardized

central solution that automates and monitors key risks and controls at the business level. The new tool allows the business to use a combination of automated work flows, certification, manual controls and interactive reports to monitor and control compliance activities across the Company. This has resulted in an improved visibility of assessment throughout the business, improved transparency of issues management and remediation, together with streamlining of reporting.

Financial Reporting Controls

The Company has a series of policies, practices and controls in place in relation to the financial reporting and consolidation process, which are designed to address key financial reporting risks, including risks arising from changes in the business or accounting standards. The Chief Financial Officer (CFO) is required to confirm annually that all information relevant to the Company audit has been provided to the Board of Directors through the Audit Committee and that reasonable steps have been taken to ensure full disclosure in response to requests for information from the external auditor. In addition, it is standard practice for the CFO to fully review account reconciliations on quarterly basis. The effectiveness of the Company's financial reporting controls is assessed through self-certification as part of the Control Navigator exercise described earlier. The integrity of the Company's public financial reporting is further supported by a number of processes and steps to provide assurance over the completeness and accuracy of the content including review and recommendation by the Audit Committee and review and approval by the Board.

Internal Audit

The role of Internal Audit for the Company is designed in line with local laws as well as the International best practice for tea business. This approach ensures a high level of independence and gives access to more skilled and specialised resources, particularly in respect of Information Technology (IT), that would otherwise be available within the Company. The annual audit planning cycle takes direct input from both the risk register described above and the Audit Committee. In turn, the Audit Committee formally approves the scope of work for the year. Furthermore, with approval of the Audit Committee, the Internal Audit Manager can request assistance from Board of Directors if required for any matter it considers appropriate. Within the Company three types of audits exist: Entity Audits, Process Audits and Project & Programmes Audits. Entity audits are focused on one entity or business unit with a scope of more than one process. Process Audits have a scope of one process covered over one or more entities or business units and Project & Programmes audits are focused on an ongoing project, programme or portfolio. A Company Audit is organised into both central and regional teams and also include a specialised IT Audit capability. More details on the audit activities conducted during the year can be found in the Audit Committee Report in this Annual Report.

Other Key Elements of the System of Internal Control

Apart from the above, the other key elements of the Company's internal control and risk management system which have been reviewed and approved by the Board are described below:

Policies, Procedures and Limits of Authority

- Clearly defined delegation of responsibilities to committees of the Board and to Management including organization structures and appropriate authority levels.

- Clearly documented internal policies, standards and procedures are in place and regularly updated to reflect changing risks or resolve operational deficiencies. All policies are approved by the Board and cases of noncompliance to policies and procedures which are in place are reported to the Board and Audit Committee by exception.

Immediately Reportable Incidents

The Company adheres to a control procedure termed 'Immediately Reportable Incidents' to capture breakdowns in basic controls and expedite the reporting and immediate action thereof. The basic areas of control that are considered here are:

(1) Delegation of Authority
(2) Profit and Loss Account
(3) Balance Sheet
(4) Pricing & Taxes
(5) Risk management
(6) System Controls
(7) External Audit
(8) Procurement Controls, and
(9) Tax and Treasury Team.

Strategic Business Plan, Budget and Performance Review

- Regular and comprehensive information provided by Management for monitoring of performance against the strategic plan, covering all key financial and operational indicators. On a quarterly basis, the Managing Director reviews with the Board all key performance metrics and highlights any issues;
- Annually, a detailed budgeting process is completed for the year ahead which is discussed and approved by the Board; and
- Effective reporting systems are in place to highlight significant variances against Insurance and Physical Safeguard
- Adequate insurance and physical security of major assets are in place to ensure that the assets of the Company are sufficiently covered against any mishap that will result in material losses to the Company.

Written Declarations

- Written declaration from all management personnel confirming their compliance with the Company's Standards of Business Conduct and where applicable conflicts of interest situations are disclosed.
- Written declarations from the CFO and Managing Director are obtained confirming their compliance with the Company's Standards of Internal Control.
- Written confirmation of due diligence by the CEO and CFO as required under the BSEC guidelines.

Board Assessment

After all said, it may further be added at end that severe pest and disease attack on the tea gardens and unfavorable weather condition may also prevent the company from operating its business smoothly and effectively. However, the Board is of the view that the Company's overall risk management and internal control system is operating adequately and effectively, and have received the same assurance from both the Managing Director and Chief Financial Officer of the Company. The Board confirms that the risk management process in identifying, evaluating and managing significant risks faced by the Company has been in place throughout 2017-18 and up to the date of approval of this statement. The Board is also of the view that the Company's system of internal control is sufficient and is able to detect any material losses, contingencies or uncertainties that would require disclosure in the Company's Annual Report.

পরিচালকমণ্ডলীর প্রতিবেদন

বিস্‌মিল্লাহির রাহ্‌মানির রাহীম

সম্মানিত শেয়ারহোল্ডার ও উপস্থিত সুধীমণ্ডলী,

আস্‌সালামু আলাইকুম,

ন্যাশনাল টি কোম্পানী লিমিটেডের **"৪০তম বার্ষিক সাধারণ সভায়"** উপস্থিত হওয়ার জন্য আপনাদের সকলকে জানাচ্ছি সাদর সম্ভাষণ, অভিনন্দন ও আন্তরিক শুভেচ্ছা। পরম করুণাময় আল্লাহ্ তা'য়ালার অশেষ মেহেরবানীতে ২০১৭ সালের জুলাই থেকে ২০১৮ সালের জুন পর্যন্ত কোম্পানীর হিসাব বিবরণী, নিরীক্ষকদের প্রতিবেদন এবং কোম্পানীর সার্বিক কার্যক্রমের উপর পরিচালকমণ্ডলীর প্রতিবেদন সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দের সদয় বিবেচনা ও অনুমোদনের লক্ষ্যে সভায় উপস্থাপন করতে পেরে আমরা অতীব আনন্দিত ও গর্বিত। আলোচ্য হিসাববর্ষের বিভিন্ন বিষয়াদি সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারগণের সদয় অবগতির জন্য নিম্নোক্তভাবে উপস্থাপন করা হলোঃ-

চা উৎপাদন

আলোচ্য হিসাববর্ষের প্রথমার্ধে আবহাওয়া চা উৎপাদনের অনুকূলে ছিল। কিন্তু দ্বিতীয়ার্ধে সামঞ্জস্যহীন বৃষ্টিপাত ও পোকামাকড়ের ব্যাপক আক্রমণসহ নতুন রোগের প্রাদুর্ভাব হওয়ায় উৎপাদন দরুণভাবে ব্যাহত হয়। ফলে ২০১৭-২০১৮ হিসাববর্ষে কোম্পানীর বাগানসমূহ সর্বমোট ৫১ লক্ষ ৮৪ হাজার ২০৯ কেজি চা উৎপাদন করতে সক্ষম হয় যা' ২০১৬-২০১৭ সালের ৫৭ লক্ষ ৭২ হাজার ৬৮৭ কেজির তুলনায় ১০.১৯ শতাংশ কম। উল্লেখ করা যেতে পারে যে, একই সময়ে জাতীয় গড় উৎপাদন ২.২০ শতাংশ কম ছিল।

কোম্পানীর বিগত বছরগুলোর উৎপাদনের বিবরণী নিম্নে প্রদান করা হলোঃ

বৎসর	চায়ের উৎপাদন (কেজিতে)	প্রবৃদ্ধির হার (শতাংশে)	*জাতীয় উৎপাদন (কেজিতে)
২০১৪ সালের জানুয়ারী থেকে ডিসেম্বর পর্যন্ত	৪৮,১৯,৭০০	(২.২১)	৬,৪৫,০০,০০০
২০১৫ সালের জানুয়ারী থেকে ডিসেম্বর পর্যন্ত	৫২,২৪,৭১০	৮.৪০	৬,৭৩,৮০,০০০
২০১৬ সালের জানুয়ারী থেকে জুন পর্যন্ত	২০,৬৩,৯০৬	৫০.৭৩	২,৫৩,৮০,০০০
২০১৫ সালের জুলাই থেকে ২০১৬ সালের জুন পর্যন্ত	৫৯,১৯,৩৩৭	-	৭,৬৬,৩৫,০০০
২০১৬ সালের জুলাই থেকে ২০১৭ সালের জুন পর্যন্ত	৫৭,৭২,৬৮৭	(২.৪৮)	৭,৯৮,৯০,০০০
২০১৭ সালের জুলাই থেকে ২০১৮ সালের জুন পর্যন্ত	৫১,৮৪,২০৯	(১০.১৯)	৭,৮১,৩০,০০০

**সূত্রঃ- বাংলাদেশ চা বোর্ড।*

উৎপাদন ব্যয়

অন্যান্য বছরগুলোর মত সংশ্লিষ্ট বছরে সম্ভাব্য ক্ষেত্রগুলোতে কোম্পানীর ব্যয় সঙ্কোচন নীতি অব্যাহত ছিল। শ্রমিকদের মজুরী এবং কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন-ভাতা বৃদ্ধির ফলে ২০১৭-২০১৮ হিসাববর্ষে উক্ত নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত খাতগুলোতে ব্যয় বৃদ্ধি পেয়েছে প্রায় ১০.৬৪ কোটি টাকা। তৎসত্ত্বেও কোম্পানীর পরিচালকমণ্ডলীর সদয় পরামর্শ ও সঠিক দিক্-নির্দেশনার প্রেক্ষিতে এবং ব্যবস্থাপনা কর্তৃক সময়োচিত পদক্ষেপ গ্রহণ করার ফলে ২০১৭-২০১৮ হিসাববর্ষে কোম্পানীর প্রতি কেজি চায়ের গড় উৎপাদন ব্যয় দাঁড়ায় ১৮৬.৮৯ টাকা যা' ২০১৬-২০১৭ সালের একই সময়ে ছিল ১৫১.৫১ টাকা। বিগত কয়েক বছরের উৎপাদন ব্যয়ের বিবরণী নিম্নোক্তভাবে প্রদান করা হলোঃ

বৎসর	চায়ের উৎপাদন (কেজিতে)	প্রতি কেজি চায়ের উৎপাদন ব্যয় (টাকায়)	প্রবৃদ্ধির হার (শতাংশে)
২০১৪ সালের জানুয়ারী থেকে ডিসেম্বর পর্যন্ত	৪৮,১৯,৭০০	১৫৯.৬৩	৪.০০
২০১৫ সালের জানুয়ারী থেকে ডিসেম্বর পর্যন্ত	৫২,২৪,৭১০	১৬৪.২৫	৩.০১
২০১৬ সালের জানুয়ারী থেকে জুন পর্যন্ত	২০,৬৩,৯০৬	২০৫.৮২	(২২.৬১)
২০১৫ সালের জুলাই থেকে ২০১৬ সালের জুন পর্যন্ত	৫৯,১৯,৩৩৭	১৪৯.৪৬	-
২০১৬ সালের জুলাই থেকে ২০১৭ সালের জুন পর্যন্ত	৫৭,৭২,৬৮৭	১৫১.৫১	১.৩৭
২০১৭ সালের জুলাই থেকে ২০১৮ সালের জুন পর্যন্ত	৫১,৮৪,২০৯	১৮৬.৮৯	২৩.৩৫

চা বিক্রয়

২০১৭ সালের জুলাই থেকে ২০১৮ সালের জুন পর্যন্ত নিলাম বাজারে প্রতি কেজি চায়ের গড় বিক্রয় মূল্য দাঁড়ায় ২০৫.৯৭ টাকা যা' ২০১৬ সালের জুলাই থেকে ২০১৭ সালের জুন পর্যন্ত ছিল ১৬৬.১৫ টাকা অর্থাৎ ২০১৭-২০১৮ হিসাববর্ষের গড় বিক্রয় মূল্য ২০১৬-২০১৭ হিসাববর্ষের তুলনায় প্রতি কেজিতে ৩৯.৮২ টাকা বৃদ্ধি পেয়েছে। চলতি হিসাববর্ষে দেশব্যাপী কম উৎপাদন, অভ্যন্তরীণ ভোগের পরিমাণ বৃদ্ধি এবং কোম্পানীর চায়ের গুণগত মানের উন্নতি হওয়ায় উক্ত বর্ধিত মূল্য পাওয়া সম্ভব হয়েছে। উল্লেখ্য যে, ২০১৭-২০১৮ হিসাববর্ষে নিলাম বাজারে জাতীয় গড় বিক্রয় মূল্য ছিল ২১১.৩৬ টাকা যা' ২০১৬-২০১৭ হিসাববর্ষে ছিল ২০৬.৪২ টাকা। কোম্পানীর বিগত কয়েক বছরের নিলাম বাজারে প্রাপ্ত গড় বিক্রয় মূল্যের বিবরণী নিম্নে উদ্ধৃত হলোঃ

বৎসর	প্রতি কেজি চায়ের বিক্রয় মূল্য (টাকায়)	প্রবৃদ্ধির হার (শতাংশে)
২০১৪ সালের জানুয়ারী থেকে ডিসেম্বর পর্যন্ত	১৬১.১৪	(৪.৪১)
২০১৫ সালের জানুয়ারী থেকে ডিসেম্বর পর্যন্ত	১৮০.৫৭	১২.০৬
২০১৬ সালের জানুয়ারী থেকে জুন পর্যন্ত	২০১.৫৬	৩.৩৪
২০১৫ সালের জুলাই থেকে ২০১৬ সালের জুন পর্যন্ত	১৭৯.৩৭	-
২০১৬ সালের জুলাই থেকে ২০১৭ সালের জুন পর্যন্ত	১৬৬.১৫	(৭.৩৭)
২০১৭ সালের জুলাই থেকে ২০১৮ সালের জুন পর্যন্ত	২০৫.৯৭	২৩.৯৭

স্থানীয় বাজারে চা বিক্রয়

কোম্পানীর চায়ের বাজার স্থানীয় পর্যায়ে সম্প্রসারণের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক বিপণন কেন্দ্র ও সরবরাহকারীদের মাধ্যমে চা বিক্রয়ের পরিমাণ বৃদ্ধির চেষ্টা অব্যাহত রয়েছে। চায়ের কেজি প্রতি মূল্য বৃদ্ধির ফলে চলতি হিসাব বছরে স্থানীয় বাজারে বিক্রয়ের পরিমাণ কিছুটা কম হয়েছে। ২০১৭ সালের জুলাই থেকে ২০১৮ সালের জুন পর্যন্ত স্থানীয় বাজারে চা বিক্রয়ের পরিমাণ ছিল সর্বমোট ৩,৯৭,৮০০ কেজি যা' ২০১৬ সালের জুলাই থেকে ২০১৭ সালের জুন পর্যন্ত বিক্রীত ৪,৪৯,৫৪০ কেজির তুলনায় ১১.৫১ শতাংশ কম। বিক্রয় আরও বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন মেগাশপে চা সরবরাহসহ ইতোমধ্যে বিভিন্ন স্থানে বিক্রয় কেন্দ্র স্থাপন, ডিলার নিয়োগসহ সার্বিকভাবে কোম্পানীর বাজারজাতকরণ বিভাগকে ঢেলে সাজানোর প্রক্রিয়া চলছে যা' আগামী বছরগুলোতে স্থানীয় বাজারে কোম্পানীর অংশীদারিত্ব বৃদ্ধি করবে বলে বোর্ড আশা করছে। বিক্রয় বৃদ্ধির অন্যান্য পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে বিধায় 'ন্যাশনাল টি' এর চাহিদা স্থানীয় বাজারে ক্রমশঃ বৃদ্ধি পাচ্ছে। বিক্রয় অধিক হারে বৃদ্ধির লক্ষ্যে স্থানীয় বাজারে চা বিপণন এর উপর একটি উন্নত পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। উক্ত পরিকল্পনার আওতায় পণ্য বৈচিত্রকরণসহ স্থানীয় বাজারে চা বিক্রয় বৃদ্ধির যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। স্থানীয় বাজারে বিগত বছরগুলোর চা বিক্রয়ের পরিমাণ নিম্নরূপঃ

বৎসর	বিক্রিত চায়ের পরিমাণ (কেজিতে)	মুনাফা (টাকায়)	বিক্রয় প্রবৃদ্ধির হার (শতাংশে)
২০১৪ সালের জানুয়ারী থেকে ডিসেম্বর পর্যন্ত	৩,১৫,৯১০	৩৯,৭৭,৭৭৮	২১.০২
২০১৫ সালের জানুয়ারী থেকে ডিসেম্বর পর্যন্ত	৩,৭১,৩০৫	১৫,৯৯,৪৭৫	১৭.৫৪
২০১৬ সালের জানুয়ারী থেকে জুন পর্যন্ত	২,১৮,৯৮৫	৬,৭১,৮৯১	৪১.৩৫
২০১৫ সালের জুলাই থেকে ২০১৬ সালের জুন পর্যন্ত	৪,৩৫,৩৭০	১৪,৬৫,৬৬৯	-
২০১৬ সালের জুলাই থেকে ২০১৭ সালের জুন পর্যন্ত	৪,৪৯,৫৪০	৬১,৭০,৮৫১	৩.২৫
২০১৭ সালের জুলাই থেকে ২০১৮ সালের জুন পর্যন্ত	৩,৯৭,৮০০	১৩,৯০,৬৭৯	(১১.৫১)

অর্জিত মুনাফা

২০১৭-২০১৮ হিসাববর্ষে কোম্পানী ১০৭,১৬৫,৪৫৭ টাকা করপূর্ব মুনাফা অর্জন করতে সক্ষম হয়। কর পরবর্তী নীট মুনাফার পরিমাণ দাঁড়ায় ১০৬,১০২,০৪৩ টাকা এবং Earning Per Share ১৬.০৮ টাকা। পক্ষান্তরে ২০১৬-২০১৭ হিসাববর্ষে কোম্পানী ৮,০৭,৩২,৩০৭ টাকা করপূর্ব মুনাফা ও ৭,৯৪,০৪,৮৯৪ টাকা কর পরবর্তী মুনাফা অর্জন করতে সক্ষম হয়। বিগত বছরগুলোর করপূর্ব মুনাফা, কর পরবর্তী নীট মুনাফা এবং Earning Per Share-এর বিবরণ নিম্নোক্তভাবে প্রদান করা হলোঃ

বৎসর	করপূর্ব মুনাফা (টাকায়)	কর পরবর্তী নীট মুনাফা (টাকায়)	Earning Per Share (টাকায়)
২০১৪ সালের জানুয়ারী থেকে ডিসেম্বর পর্যন্ত	৩,৫৫,৫০,৬৬১	৪,২০,৯৯,৩২৬	৬.৩৮
২০১৫ সালের জানুয়ারী থেকে ডিসেম্বর পর্যন্ত	৮,০০,৩০,২১৮	৭,৯২,৫৪,৫৩০	১২.০১
২০১৬ সালের জানুয়ারী থেকে জুন পর্যন্ত	৪৬,৬৮,৮৬২	১৫,৪১,২৪৯	০.২৩
২০১৫ সালের জুলাই থেকে ২০১৬ সালের জুন পর্যন্ত	১৩,৬৩,৭০,৯০৭	১৩,২৪,৬৭,৬০৬	২০.০৭
২০১৬ সালের জুলাই থেকে ২০১৭ সালের জুন পর্যন্ত	৮,০৭,৩২,৩০৭	৭,৯৪,০৪,৮৯৪	১২.০৩
২০১৭ সালের জুলাই থেকে ২০১৮ সালের জুন পর্যন্ত	১০৭,১৬৫,৪৫৭	১০৬,১০২,০৪৩	১৬.০৮

কোম্পানী কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন উন্নয়ন কার্যক্রম

নতুন চারা রোপণ

২০১৭ সালের জুলাই থেকে ২০১৮ সালের জুন পর্যন্ত কোম্পানীর বাগান সমূহে ৩২৫ হেক্টর জমিতে নতুন চা গাছ রোপণের লক্ষ্যমাত্রার মধ্যে মোট ২৩৬.০০ হেক্টর জমিতে নতুন চা গাছ রোপণ করা হয়েছে এবং শীত মৌসুমে অবশিষ্ট নতুন চারা রোপণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষার জন্য ১,৪৯,৯৯০টি বিভিন্ন প্রজাতির মূল্যবান বৃক্ষের চারা রোপণ করা হয়েছে। তা'ছাড়া পূর্বে রোপণকৃত চারাগুলোও সঠিকভাবে রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়। উল্লেখ করা যেতে পারে যে, ২০১৬-২০১৭ সালের একই সময়ে ২৩৯.০৫ হেক্টর জমি নতুন চা চাষের আওতায় আনা হয়।

চারা রোপণ পরিকল্পনা

২০১৮-১৯ হিসাববর্ষে কোম্পানীর বাগান সমূহে ১৬৬.০০ হেক্টর জমির অতি পুরাতন ও কম উৎপাদনশীল চা গাছ উৎপাটনপূর্বক পুনঃরোপণ এবং ১৫৮.০০ হেক্টর জমিতে চা সম্প্রসারণের পরিকল্পনা রয়েছে। এ ছাড়াও ২,২০,০০০টি বিভিন্ন প্রজাতির মূল্যবান বৃক্ষের চারা রোপণের পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে।

কারখানা ও যন্ত্রপাতি

বর্তমানে কোম্পানীর বাগানগুলোতে প্রয়োজনানুসারে কিছু সংখ্যক যন্ত্রপাতি সংযোজন করা হয়েছে যা' বাগানের উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে সহায়ক হবে। উল্লেখ্য যে, বিগত সাধারণ সভায় প্রতিশ্রুত তিনটি বাগানের আধুনিকায়নের কাজ প্রায় শেষ পর্যায়ে। ইতিমধ্যে বাগান সমূহে আমদানিকৃত যন্ত্রপাতি স্থাপিত হয়েছে। আগামীতে আরো দুটি বাগান যথাক্রমে: তেলিয়াপাড়া ও বিজয়াকে আধুনিক বাগানে রূপান্তরের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে, যেখানে বিজয়া চা বাগানে 'গ্রীন টি' তৈরীর পরিকল্পনা বিশেষভাবে বিবেচনা করা হচ্ছে। উক্ত উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত হলে আগামী দিনগুলোতে কোম্পানীর চায়ের উৎপাদন ও গুণগত মান বহুগুণে বৃদ্ধি পাবে এবং তা' অধিক মুনাফা অর্জনে সহায়ক হবে বলে আশা করা যায়।

শ্রমিক কল্যাণ

অন্যান্য বছরের ন্যায় ২০১৭-২০১৮ হিসাববর্ষের কোম্পানীর বাগান সমূহের ২৩৮টি কাঁচা বাসস্থানকে পাকা বাসস্থানে রূপান্তর করা হয়েছে। এ প্রকল্প সম্পূর্ণরূপে বাস্তবায়িত হ'লে বাসস্থান মেরামত খাতে ব্যয় সাশ্রয়সহ শ্রমিক বাসস্থানের সুব্যবস্থাও নিশ্চিত করা সম্ভব হবে। বাগানের শ্রমিক ও কর্মচারীদের সুস্বাস্থ্য নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আলোচ্য বছরে বিশুদ্ধ পানি সরবরাহের ব্যবস্থা ও রক্ষণাবেক্ষণ, প্রয়োজনীয় সংখ্যক গভীর ও হস্তচালিত নলকূপ স্থাপন এবং পয়ঃপ্রণালী ব্যবস্থার উন্নতি সহ বিভিন্ন কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। **'কর্মদক্ষতা সুস্বাস্থ্যের উপরই বহুলাংশে নির্ভরশীল'** বিধায় শ্রমিক-কর্মচারীদের স্বাস্থ্য ও কল্যাণমূলক কার্যাদির উপর কোম্পানী সর্বদা গুরুত্ব দিয়ে আসছে। সংশ্লিষ্ট বছরে কোম্পানীর চা বাগান সমূহে ব্যবস্থাপনা-শ্রমিক সম্পর্ক অত্যন্ত সৌহার্দ্যপূর্ণ ও আন্তরিক ছিল। ভবিষ্যতেও তা' অব্যাহত থাকবে বলে আশা করা হচ্ছে।

অন্যান্য উন্নয়ন কার্যক্রম

সংশ্লিষ্ট বছরে বাগানের চা চাষাবাদ এলাকায় নিবিড় তদারকী ব্যবস্থা অধিক জোরদারপূর্বক সবুজ পাতা ও অন্যান্য দ্রব্যাদি দ্রুত গন্তব্যস্থলে পৌঁছানোসহ বাগানের অভ্যন্তরীণ যোগাযোগ ব্যবস্থা আরো উন্নয়নের লক্ষ্যে রাস্তা-ঘাট সমূহ মেরামত করা হয়। অদূর ভবিষ্যতে কোম্পানীর বাগান সমূহের উপযুক্ত স্থানগুলোতে সৌর বিদ্যুতের ব্যবহার নিশ্চিতপূর্বক পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হচ্ছে।

সার্বিক ব্যবস্থাপনা

কোম্পানীর অলাভজনক বাগানগুলোকে লাভজনক পর্যায়ে উন্নীত করার লক্ষ্যে বিভিন্ন ধরণের কর্মসূচী ও পরিকল্পনা গ্রহণ করাসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে। তা'ছাড়া কোম্পানীর বাগান সমূহের উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিপূর্বক অব্যাহতভাবে লাভজনক পর্যায়ে উন্নীত করার লক্ষ্যে সার্বিক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। ফলশ্রুতিতে ভবিষ্যতে বাগানগুলোর মুনাফা অর্জনের সক্ষমতা অধিক হারে বৃদ্ধি পাবে।

অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা

আলোচ্য হিসাববর্ষে কোম্পানীর অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা অধিক সুসংহত করাসহ বিভিন্ন প্রকার ব্যয় কঠোরভাবে নিয়ন্ত্রণের জন্য বোর্ড কর্তৃক নিরীক্ষা কমিটির উপর দায়িত্ব অর্পণ করা হয়। নিরীক্ষা কমিটি তাদের অনুষ্ঠিত সভা সমূহে ব্যয় নিয়ন্ত্রণের ব্যাপারে ব্যবস্থাপনা কর্তৃক গঠিত **Cost Control & Cost Reduction Committee** এর সকল বিষয়াদির উপর গৃহীত কর্মপন্থা পর্যালোচনাপূর্বক তা' বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় মতামত/সুপারিশমালা বোর্ড সভায় উপস্থাপন করে। উক্ত মতামত/সুপারিশ সমূহ বাস্তবায়ন করার ফলে ব্যয় নিয়ন্ত্রণের ক্ষেত্রে উল্লেখযোগ্য অগ্রগতি সাধিত হয়েছে। এতদ্ব্যতীত কোম্পানীর সকল ক্রয় প্রক্রিয়া আধুনিকায়ন করার ফলে পদ্ধতিগত উন্নয়ন ও গুণগতমান নিশ্চিত এবং ক্রমান্বয়ে ব্যয় হ্রাস করা সম্ভব হচ্ছে।

SMART Project

সংশ্লিষ্ট বছরে কোম্পানীর SMART Project এর আওতায় উৎপাদন আরও বৃদ্ধি ও চায়ের গুণগত মান আরও উন্নয়নপূর্বক মুনাফা বৃদ্ধির লক্ষ্যে চা সেকশনগুলোতে যথাযথভাবে পানি নিষ্কাশন ব্যবস্থা ও প্রয়োজনীয় সংখ্যক ছায়াবৃক্ষ রোপণ নিশ্চিত করা হচ্ছে। চা ও বনায়ন সম্প্রসারণসহ সকল ধরণের রোপণ কার্যাদি যথাসময়ে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় বিভিন্ন প্রকার নার্সারী প্রস্তুত করা হচ্ছে। কোম্পানীর পর্ষদ কর্তৃক উক্ত প্রকল্পের অগ্রগতি নিয়মিতভাবে পর্যালোচনা ও বাগান ব্যবস্থাপকদের সাথে বৈঠক অনুষ্ঠানের ফলে বাগানের সার্বিক কার্যক্রম আরও উন্নত ও ত্বরান্বিত করা হচ্ছে। প্রকল্পটি বাস্তবায়ন করার ফলে কোম্পানীর চা উৎপাদন অধিক পরিমাণে বৃদ্ধি পেয়েছে। এ প্রকল্প ধারাবাহিকভাবে বাস্তবায়িত হলে ভবিষ্যতে উৎপাদন অধিক হারে বৃদ্ধি পাবে এবং চায়ের গুণগত মান আরও উন্নত হওয়াসহ কোম্পানীর মুনাফা অর্জনের ক্ষমতা আরও বৃদ্ধি পাবে।

মানব সম্পদ উন্নয়ন

সংশ্লিষ্ট হিসাববর্ষে ন্যাশনাল টি কোম্পানী লিমিটেডের বাগান সমূহের সার্বিক ব্যবস্থা অধিক উন্নত, গতিশীল এবং উৎপাদন বান্ধব করার লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রকার কর্মশালা ও উন্নয়নমূলক শিক্ষা-সূচীর আওতায় বেশ কিছু শ্রমিক-কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া শ্রমিক-কর্মচারীদের দক্ষতা, কর্ম ক্ষমতা ও উৎপাদনশীলতা আরও বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সকল পদক্ষেপ গ্রহণ করা হচ্ছে। উল্লেখ করা যেতে পারে যে, বাগান ব্যবস্থাপনা আরও দক্ষ ও গতিশীল করার জন্য বিটিআরআই এবং টি ব্রোকারদের উদ্যোগে আয়োজিত বিভিন্ন কর্মশালার মাধ্যমে বাগান কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে প্রশিক্ষণ দেয়া হচ্ছে। এখানে আরও উল্লেখ্য যে, কোম্পানীর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা আরও বৃদ্ধির লক্ষ্যে পরিচালনা পর্ষদ ইতোমধ্যে কোম্পানীর নিজস্ব গবেষণা ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপনের পরিকল্পনা গ্রহণ করেছে।

অর্থ ব্যবস্থাপনা ও হিসাবরক্ষণ

আলোচ্য হিসাববর্ষে কোম্পানীর অর্থ ও হিসাব ব্যবস্থাপনা অধিকতর স্বচ্ছ, কার্যকর এবং তথ্যবহুল করার লক্ষ্যে সকল প্রকার প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। বাংলাদেশে অনুসৃত International Financial Reporting Standards (IFRS), কোম্পানী আইন ১৯৯৪, বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ রুল ১৯৮৭, আর্থিক প্রতিবেদন আইন-২০১৫ সহ অন্যান্য প্রযোজ্য বিধান অনুযায়ী কোম্পানীর আর্থিক বিবরণী প্রণয়ন ও হিসাবভুক্ত করা হয়েছে। কোম্পানীর বাজেট পর্যালোচনা, অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ প্রক্রিয়া ও রক্ষণাবেক্ষণসহ হিসাবের সঠিক নীতিমালা অনুসরণপূর্বক আর্থিক বিবরণীগুলো প্রস্তুত করা হয়ে থাকে। এছাড়া, বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশনের কর্পোরেট গভর্ন্যান্স গাইডলাইন এর চাহিদা মোতাবেক প্রয়োজনীয় বিভিন্ন প্রকার তথ্যাবলী বার্ষিক প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। বাগানের হিসেব-নিকেশ অধিকতর স্বচ্ছ ও তথ্য সমৃদ্ধ করার লক্ষ্যে কোম্পানীর প্রত্যেকটি বাগানেই কম্পিউটার সরবরাহ করা হয়েছে। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার ঘোষিত ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার পরিকল্পনার সাথে সঙ্গতি রেখে কোম্পানীর সদর দপ্তর ও বাগানগুলোতে অত্যাধুনিক Software সংযোজন করার প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে যার কারণে হিসাব ব্যবস্থাপনা ও তথ্য আদান-প্রদানে আরও স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা সম্ভব হবে।

সরকার কর্তৃক বিভিন্ন সময়ে ভূমি অধিগ্রহণ

কোম্পানীর চাম্পারায় চা বাগানের ১.০০ একর ভূমি সরকার কর্তৃক অধিগ্রহণপূর্বক উক্ত ভূমিতে বিজিবি ক্যাম্প স্থাপন করা হয়েছে।

প্রতিষ্ঠান পরিচালনা

কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদ অভিমত ব্যক্ত করে যে, ভবিষ্যৎ দায়-দেনা মিটিয়ে টিকে থাকার লক্ষ্যে কোম্পানীর পর্যাপ্ত স্থায়ী ও তরল সম্পদ রয়েছে। তদনুসারে কোম্পানীর বাৎসরিক হিসাব প্রস্তুতকালে চলমান প্রতিষ্ঠানের নীতি অনুসরণ করা হয়েছে।

কর্পোরেট গভর্ন্যান্স গাইডলাইন-এর পরিপালন

- ২০১৭ সালের জুলাই থেকে ২০১৮ সালের জুন পর্যন্ত কোম্পানীর মোট উৎপাদিত চায়ের পরিমাণ ৫.১৮ মিলিয়ন কেজি যা' বিগত বছরের তুলনায় ১০.১৯ শতাংশ কম। চা'য়ের উৎপাদন মূলত প্রকৃতি নির্ভর। যথাযথ পরিচর্যা থাকা সত্ত্বেও বিরূপ আবহাওয়া ও অতিরিক্ত পোকা-মাকড়ের আক্রমণের ফলে চলতি বছরে উৎপাদন ব্যাহত হয়েছে। চা বাগান বিস্তৃত এলাকা জুড়ে হওয়ায় এক জায়গা থেকে নিরবচ্ছিন্ন তদারকি করা কিছুটা কঠিন কাজ যার ফলে অনেক সময় সঠিক সময়ে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করা যায় না। আগামী বছরগুলোতে বাড়তি সতর্কতাসহ আধুনিক সেচযন্ত্র ও বালাই দমন ব্যবস্থা গ্রহণ করে উৎপাদন কাঙ্খিত পর্যায়ে উন্নত করা হবে বলে পর্ষদ আশা করছে। উল্লেখ্য, চলতি হিসাববর্ষে জাতীয় পর্যায়ে উৎপাদন হয়েছে ৭৮.১৩ মিলিয়ন কেজি যা' বিগত হিসাববর্ষের তুলনায় ২.২০ শতাংশ কম।

- ২০১৭ সালের জুলাই থেকে ২০১৮ সালের জুন পর্যন্ত নিলাম বাজার হতে কোম্পানী প্রতি কেজি চায়ের গড় মূল্য পেয়েছে ২০৫.৯৭ টাকা যা' বিগত বছরের চেয়ে কেজি প্রতি ৩৯.৮২ টাকা বেশি। চলতি হিসাববর্ষে দেশব্যাপী কম উৎপাদন, অভ্যন্তরীণ ভোগের পরিমাণ বৃদ্ধি এবং কোম্পানীর চায়ের গুণগত মানের উন্নতি হওয়ায় উক্ত বর্ধিত মূল্য পাওয়া সম্ভব হয়েছে। ইতিমধ্যে কোম্পানীর তিনটি বাগানের আধুনিকায়নের কাজ শেষ হয়েছে এবং আগামীতে আরও কিছু বাগানের আধুনিকায়নের কাজ গ্রহণ করা হয়েছে যার ফলে কোম্পানী উৎপাদিত চায়ের গুণগত মান আরও বৃদ্ধি পাবে এবং অধিক মূল্য প্রাপ্তি অব্যাহত থাকবে বলে পর্ষদ আশা করছে। উল্লেখ্য যে, ২০১৭-২০১৮ হিসাববর্ষে নিলাম বাজারে জাতীয় গড় বিক্রয় মূল্য ছিল ২১১.৩৬ টাকা যা' ২০১৬-২০১৭ হিসাববর্ষে ছিল ২০৬.৪২ টাকা।

- ২০১৭-২০১৮ হিসাববর্ষে কোম্পানীর Cost of Goods Sold ৭৯৫,৩৯৮,৭৭০ টাকা যা' ২০১৬-২০১৭ হিসাববর্ষে ছিল ৬৮৮,৬৬১,১০৬ টাকা অর্থাৎ চলতি হিসাববর্ষে বিক্রয়কৃত পণ্যের ব্যয় ১৫.৫০ শতাংশ বৃদ্ধি পেয়েছে। অন্যান্য স্বাভাবিক ব্যয় বৃদ্ধির পাশাপাশি চলতি হিসাববর্ষে বাগান পর্যায়ে শ্রমিকদের মজুরী ২০ শতাংশ এবং কর্মচারীদের বেতন ১২.৫০ শতাংশ বৃদ্ধি পাওয়ায় এ খাতে প্রায় ৭০.৬৩ মিলিয়ন টাকা ব্যয় বৃদ্ধি পেয়েছে। এছাড়া বাগানের শ্রমিকদেরকে ভর্তুকি মূল্যে খাদ্য সরবরাহ করতে হয় যার ব্যয় বৃদ্ধি পেয়েছে প্রায় ৭.৩০ মিলিয়ন টাকা। নিয়ন্ত্রণযোগ্য ব্যয় যাতে সর্বনিম্ন পর্যায়ে রাখা যায় সে লক্ষ্যে কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা কর্তৃক গঠিত "ব্যয় নিয়ন্ত্রণ ও নিরসন" কমিটি সর্বদা সচেষ্ট রয়েছে।

- কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন-ভাতাদি বৃদ্ধি এবং বোনাস খাতে ব্যয় বৃদ্ধির ফলে চলতি বছর প্রশাসনিক খাতে ব্যয় ১৮.৯৩ মিলিয়ন টাকা বৃদ্ধি পেয়েছে। চায়ের বিক্রয় মূল্য বৃদ্ধির ফলে বাংলাদেশ চা বোর্ডের "চা উপকর" বাবদ ও ব্রোকারদের কমিশন বাবদ ব্যয় বৃদ্ধির ফলে চলতি বছর বিক্রয় ব্যয় ২.৩১ মিলিয়ন টাকা বৃদ্ধি পেয়েছে। চলতি বছর উন্নয়ন কাজের জন্য ব্যাংক হতে অধিক ঋণ গ্রহণ করা হয় যার ফলে আর্থিক ব্যয় ২.৩১ মিলিয়ন টাকা বৃদ্ধি পেয়েছে।

- ২০১৭-১৮ হিসাববর্ষে বিক্রয় লব্ধ অর্থের উপর কোম্পানীর মোট মুনাফা ৩০.৪৫ শতাংশ। পক্ষান্তরে ২০১৬-১৭ হিসাববর্ষে ছিল ৩০.১৩ শতাংশ । ২০১৭-১৮ হিসাববর্ষে কর পরবর্তী নীট মুনাফা বিক্রয় লব্ধ অর্থের ৯.২৮ শতাংশ যা' বিগত হিসাববর্ষে ছিল ৮.০৬ শতাংশ। মূলত নিলাম বাজারে চা'য়ের মূল্য বেশি থাকায় চলতি বছর বিক্রয় ১৫৭.৯৭ মিলিয়ন টাকা বা ১৬.০৩ শাতাংশ বৃদ্ধি পাওয়ার ফলে এ প্রবৃদ্ধি সম্ভব হয়েছে।

- ২০১৭-১৮ সমাপ্ত হিসাববর্ষে কোম্পানীর শেয়ার প্রতি আয় (EPS) ১৬.০৮ টাকা যা' বিগত বছরের ১২.০৩ টাকার তুলনায় ৪.০৫ টাকা বা ৩৩.৬২ শতাংশ বেশি। বিগত বছরের তুলনায় চলতি বছর বিক্রয় ১৫৭.৯৭ মিলিয়ন টাকা বা ১৬.০৩ শতাংশ বৃদ্ধি পেলেও নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত ব্যয় বৃদ্ধির ফলে কোম্পানীর আয় বিক্রয় বৃদ্ধির সাথে সংগতি রেখে বৃদ্ধি করা সম্ভব হয়নি। কোম্পানীর শেয়ার প্রতি আয় ২০১৭-১৮ হিসাববর্ষে তৃতীয় প্রান্তিক পর্যন্ত ছিল ৯.১৪ টাকা অর্থাৎ চলতি হিসাববর্ষের চতুর্থ প্রান্তিকে (এপ্রিল-জুন, ২০১৮) শেয়ার প্রতি আয় হয়েছে ৬.৯৪ টাকা যা' বিগত বছরের একই সময়ের ৭.৬১ টাকার তুলনায় ০.৬৭ টাকা বা ৮.৮৩ শতাংশ কম। সার্বিকভাবে বিক্রয় বৃদ্ধি পাওয়ার ফলে তৃতীয় প্রান্তিকের তুলনায় চলতি প্রান্তিকে উক্ত প্রবৃদ্ধি হয়েছে যা' ভবিষ্যতে অব্যাহত থাকবে বলে পর্ষদ আশা করে।

- ২০১৭-১৮ হিসাববর্ষের জুন ৩০, ২০১৮ তারিখে কোম্পানীর শেয়ার প্রতি নীট সম্পদ মূল্য (NAVPS) ১৫৩.২৭ টাকা যা' বিগত জুন ৩০, ২০১৭ তারিখের ১৪২.৯৯ টাকার তুলনায় ১০.২৮ টাকা বা ৭.১৯ শতাংশ বেশি। চলতি বছর নীট আয় বৃদ্ধি এবং স্থায়ী সম্পদে বিনিয়োগ বৃদ্ধির ফলে উক্ত প্রবৃদ্ধি হয়েছে যা' ভবিষ্যতে অব্যাহত থাকবে বলে পর্ষদ আশা করে।

- ২০১৭-১৮ হিসাববর্ষে কোম্পানীর শেয়ার প্রতি নীট পরিচালনা নগদ প্রবাহ (NOCFPS) হয়েছে ৩৩.০০ টাকা যা' বিগত বছরের ৪.৭৯ টাকার তুলনায় ২৮.২১ টাকা বা ৫৮৮.৬৯ শতাংশ বেশি। টাকার অংকে উক্ত বৃদ্ধি ১৮৬.১৮ মিলিয়ন টাকা, মূলতঃ নিলাম বাজারে ১৬৫.৪০ মিলিয়ন টাকা বিক্রয় বৃদ্ধি (যার মধ্যে ১৫৩.৯৮ মিলিয়ন টাকা নগদ) এবং নগদ ব্যয় বিগত বছরের তুলনায় ৩২.২০ মিলিয়ন টাকা কম হওয়ার ফলে উক্ত নগদ প্রবাহ বৃদ্ধি পায়।

- কোম্পানীর অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা আরও জোরদার করার লক্ষ্যে বোর্ড সদস্যদের সমন্বয়ে গঠিত নিরীক্ষা কমিটিসহ বোর্ড কর্তৃক গঠিত অন্যান্য কমিটির নিরলস ও সার্বিক প্রচেষ্টা অব্যাহত আছে।

- কোম্পানীর বর্তমান প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, কোম্পানী সচিব, অর্থ ও হিসাব বিভাগের প্রধান কর্মকর্তা এবং অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগের প্রধান কর্মকর্তা সংক্রান্ত তথ্য নীচে দেয়া হলোঃ

ক্রমিক নং	নাম	পদবী
০১.	জনাব মোঃ আব্দুল আউয়াল	ব্যবস্থাপনা পরিচালক
০২.	জনাব মোঃ লোকমান হোসেন	কোম্পানী সচিব
০৩.	জনাব মোঃ কেরামত আলী, এসিএমএ	উপমহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)
০৪.	জনাব মোল্লা গোলাম মোহাম্মদ	ব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা)

হিসাব বিবরণী সম্পর্কে পরিচালকগণের ঘোষণা

ক) কোম্পানীর আর্থিক বিবরণী প্রণয়নে International Accounting Standards (IAS) এবং Interantional Financial Reporting Standards (IFRS), Companies Act 1994, Securities & Exchange Rules 1987 and Financial Reporting Act 2015 এর নীতি অনুসরণ করা হয়েছে ;

খ) কোম্পানীর Chief Executive Officer এবং Chief Financial Officer এ মর্মে বোর্ডকে নিশ্চিত করেছে যে, তারা কোম্পানীর আর্থিক বিবরণীসমূহ যথাযথভাবে পর্যালোচনা করেছে এবং বিবরণীতে কোন অসত্য তথ্য প্রদান করা হয়নি কিংবা কোন সত্য গোপন করা হয়নি;

গ) কোম্পানীর Chief Executive Officer এবং Chief Financial Officer এ মর্মে বোর্ডকে আরও নিশ্চিত করেছে যে, কোম্পানীর Codes of Conduct এর পরিপন্থি, মিথ্যা বা অবৈধ কোন লেন-দেন আলোচ্য বছরে হিসাবভুক্ত করা হয়নি ;

ঘ) আর্থিক প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রণয়ন সংক্রান্ত BSEC কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনার বাস্তবায়নের বিবরণ নিম্নে প্রদান করা হলোঃ

- কোম্পানী বার্ষিক হিসাব এর নিরীক্ষা কার্যক্রম BSEC নির্ধারিত প্যানেল নিরীক্ষা ফার্ম এর মাধ্যমে সম্পন্ন করা হয়েছে।
- যথাসময়ে যথাযথ তথ্য সন্নিবেশ করে ১ম, ২য় ও ৩য় প্রান্তিকের হিসাব বিবরণী পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদন ও স্বাক্ষরসহ নিয়ন্ত্রণকারী সংস্থার নিকট দাখিল করা হয়েছে।
- বার্ষিক হিসাব বিবরণী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিরীক্ষা কাজ সম্পন্ন করে পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদন ও স্বাক্ষরসহ প্রয়োজনীয় প্রতিবেদন সংযোজন করে নিয়ন্ত্রণকারী সংস্থার নিকট দাখিল করা হয়েছে।
- নির্দেশনা অনুযায়ী কোম্পানীর ২০১৭-১৮ হিসাববর্ষের আর্থিক ফলাফল তথা শেয়ার প্রতি নীট সম্পদ মূল্য (NAVPS)-(নোট নং-৩০), শেয়ার প্রতি আয় (EPS)-(নোট নং-৪২), শেয়ার প্রতি নীট পরিচালনা নগদ প্রবাহ (NOCFPS)-(নোট নং-৪৩) এবং পরিচালন নগদ প্রবাহের পরোক্ষ পদ্ধতিতে নীট আয়ের সাথে সমন্বয় বিবরণী (Reconciliation of Net Operating Cashflow with Net Income)-(নোট নং-৪৪) ইত্যাদির বিস্তারিত তথ্য প্রদান করা হয়েছে।
- কোম্পানীর ২০১৭-১৮ হিসাববর্ষের নিরীক্ষিত হিসাব বিবরণী ও বার্ষিক প্রতিবেদন কোম্পানীর ওয়েবসাইট www.natcobd.com এ সংযোজন করা হয়েছে এবং নির্ধারিত সময়ে নিয়ন্ত্রক সংস্থা ও সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে।

অন্যান্য বিধিগত তথ্য (Other Regulatory Disclosure)

- কোম্পানী তার ব্যবসায়িক অন্যান্য ঝুঁকি সম্পর্কে সম্যক অবগত আছে এবং ঐ সকল ঝুঁকি মোকাবিলায় যথাযথ ব্যবস্থা নেয়া হয় যা' এ সম্পর্কিত তথ্য নোট নং ৪০.০১, ৪০.০২ & ৪০.০৩ -এ প্রকাশ করা হয়েছে।
- ২০১৭-২০১৮ হিসাববর্ষে কোম্পানী Related পার্টি সংশ্লিষ্ট কোন পক্ষের সাথে বাণিজ্যিক ভিত্তিতে এমন কোন লেন-দেন করেনি যা' Related Party Disclosure - এ প্রকাশ করতে হবে।
- প্রাথমিক অবস্থায় IPO ও পরবর্তীতে বোনাস শেয়ার ইস্যু ব্যতীত অন্য কোন ইনষ্ট্রুমেন্ট কোম্পানী অদ্যাবধি ইস্যু করেনি।
- প্রথম থেকেই কোম্পানী একই গতিতে ব্যবসা করে আসছে যা' স্বচ্ছতার সাথে প্রকাশ করা হয়।
- কোম্পানীর আর্থিক প্রতিবেদন IFRS-1 অনুযায়ী উপস্থাপন করা হয়েছে, তাই এতে Extra Ordinary Gain/(Loss) অন্তর্ভুক্ত করা হয়নি।
- অন্যান্য বছরের ন্যায় ২০১৭-১৮ হিসাববর্ষে প্রথম, দ্বিতীয় ও শেষ প্রান্তিকে কোম্পানী লাভ করেছে এবং তৃতীয় প্রান্তিকে লোকসান দিয়েছে। কারণ চা কৃষি নির্ভরশীল পণ্য হওয়ায় কোম্পানীর আয় উৎপাদনের সাথে জড়িত। প্রথম ও দ্বিতীয় প্রান্তিকে উৎপাদন ও বিক্রয়ের পরিমাণ বেশি থাকে, কিন্তু তৃতীয় ও শেষ প্রান্তিকে উৎপাদন কম ও সংশ্লিষ্ট ব্যয় বেশি থাকে। এ কারণে তৃতীয় প্রান্তিকে কোম্পানীর নিয়মিত লোকসান হয়ে আসছে। চা উৎপাদনের ব্যবসা মূলতঃ মৌসুমী ব্যবসা।
- আর্থিক প্রতিবেদন সম্পর্কিত বিগত পাঁচ বছরের তথ্য প্রকাশ করা হয়েছে।
- কোম্পানী নিয়মিত লভ্যাংশ প্রদান করে আসছে।
- আলোচ্য সময়ে ১১টি বোর্ড সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
- শেয়ারহোল্ডিং সম্পর্কিত তথ্য সংযোজনী-১-এ সন্নিবেশ করা হয়েছে।
- বিএসইসি এর গাইডলাইন অনুযায়ী পরিচালকদের প্রোফাইল বার্ষিক প্রতিবেদনে সন্নিবেশ করা হয়েছে।
- ২০১৭-১৮ হিসাববর্ষে স্বতন্ত্র পরিচালকসহ কোম্পানীর পরিচালকগণকে ফি ও পারিতোষিক বাবদ ১০,৬৫,২০০ টাকা প্রদান করা হয়েছে।
- ক্ষুদ্র বিনিয়োগকারী শেয়ারহোল্ডারদের স্বার্থ সংরক্ষণে পরিচালনা পর্ষদ যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করেছে এবং আলোচ্য হিসাববর্ষে তাঁদের স্বার্থের পরিপন্থী কোন কার্যকলাপ সংঘটিত হয়নি।
- সংশ্লিষ্ট হিসাববর্ষে এমন কোন বস্তুগত অনিশ্চয়তা, ঘটনা বা সম্ভাবনার সৃষ্টি হয়নি যা ভবিষ্যতে কোম্পানীর কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে চলমান ব্যবসায় ধারণার বিষয়ে সন্দেহ তৈরী হতে পারে।

পরিচালকমণ্ডলীর অবসর গ্রহণ

কোম্পানীর সংঘ-বিধিসমূহের (Articles of Association) ধারা মোতাবেক সাধারণ শেয়ারহোল্ডারদের মধ্য থেকে সংশ্লিষ্ট বছরে ম্যাকডোনাল্ড বাংলাদেশ (প্রাঃ) লিমিটেডের ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব মোঃ সারোয়ার কামাল পরিচালকের পদ হ'তে অবসর গ্রহণ করবেন। কিন্তু তিনি শেয়ার মালিকানা বলে পুনঃনির্বাচনের যোগ্যতা রাখেন। সরকারী শেয়ারহোল্ডারদের মধ্য থেকে পরিচালক জনাব মোহাম্মদ শামসুল আলম ভূঁইয়া কোম্পানীর পরিচালকের পদ হ'তে অবসর গ্রহণ করলেও শেয়ার মালিকানা বলে তিনি পুনঃনিযুক্তির যোগ্যতা রাখেন।

নিরীক্ষক নিয়োগ

পরবর্তী বছরের জন্য আর্টিসান, চার্টার্ড এ্যাকাউন্ট্যান্টস্ এবং মসিহ মুহিত হক এন্ড কোং, চার্টার্ড এ্যাকাউন্ট্যান্টস্ নিরীক্ষক হিসেবে কাজ করার জন্য আগ্রহ প্রকাশ করেছে। নিরীক্ষক হিসাবে তাদের পুনঃনিয়োগের সুযোগ আছে বিধায় ২০১৮-২০১৯ হিসাববর্ষের জন্য কোম্পানীর হিসাব নিরীক্ষা কার্য সম্পন্ন করার লক্ষ্যে উক্ত নিরীক্ষকদ্বয়কে যুগ্মভাবে পুনঃনিয়োগ দেয়া যেতে পারে।

কর্পোরেট শাসন ব্যবস্থা বিষয়ক নির্দেশনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন

সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশনের নোটিফিকেশন নং- SEC/CMRRCD/2006-158/134/Admin/44 and SEC/CMRRCD/2006-158/48 (কর্পোরেট শাসন ব্যবস্থা বিষয়ক নির্দেশনা) সংযুক্ত করা হলো।

নীট ফলাফল ও লভ্যাংশ প্রদানের প্রস্তাব

২০১৭-২০১৮ হিসাববর্ষে অর্জিত মুনাফা, Earning Per Share এবং কোম্পানীর শেয়ারের বর্তমান বাজার মূল্য বিবেচনায় লভ্যাংশ আরও বৃদ্ধির সুযোগ থাকলেও কোম্পানীর আর্থিক তারল্য সংকট, কোম্পানীর মাঠ ও কারখানা উন্নয়নে পুনঃবিনিয়োগের পরিকল্পনা থাকায় এবং সর্বোপরি শেয়ারহোল্ডারবৃন্দের ভবিষ্যৎ স্বার্থ রক্ষার উদ্দেশ্যে ২০১৭ সালের জুলাই থেকে ২০১৮ সালের জুন পর্যন্ত প্রতি শেয়ারে ২২.০০ শতাংশ হারে লভ্যাংশ প্রদানের লক্ষ্যে বোর্ড সুপারিশ প্রদান করে।

লাভ-লোকসানের খতিয়ানঃ

বিবরণ	জুলাই ২০১৭ - জুন ২০১৮
২০১৭ জুলাই থেকে ২০১৮ জুন পর্যন্ত করপূর্ব মুনাফা	**১০৭,১৬৫,৪৫৫ টাকা**
বিয়োজনঃ	
আয়কর (Provision for Income Tax)	৬,৯১৬,৮৮২ টাকা
বিলম্বিত কর (Deferred Tax)	(৫,৮৫৩,৪৭০) টাকা
কর পরবর্তী নীট মুনাফাঃ	**১০৬,১০২,০৪৩ টাকা**
সংযোজনঃ	
পূর্বের রক্ষিত জের	৫,৭১৮,০৬৮ টাকা
পূর্ববর্তী বছরগুলোর খরচের সমন্বয়	(২৬,৩৮৪,৯১৮) টাকা
সর্বমোটঃ	**৮৫,৪৩৫,১৯৩ টাকা**

বিভাজনঃ	
প্রতি শেয়ারে ২২.০০ শতাংশ হারে লভ্যাংশ প্রদানের প্রস্তাব	১,৪৫,২০,০০০ টাকা
উন্নয়ন তহবিলে স্থানান্তর	০ টাকা
লভ্যাংশ সমতা তহবিলে স্থানান্তর	০ টাকা
মোটঃ	১,৪৫,২০,০০০ টাকা
রক্ষিত জের	**৭,০৯,১৫,১৯৩ টাকা**

২০১৮-২০১৯ হিসাববর্ষের সম্ভাবনা

২০১৮-২০১৯ হিসাববর্ষে কোম্পানীর বাগানগুলোর Pruning ও Drainage সহ চা চাষাবাদের সাথে সম্পৃক্ত যাবতীয় কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করা হবে। পরিমিত পরিমাণ বৃষ্টিপাত হলে এবং আবহাওয়া চা উৎপাদনের পক্ষে সহায়ক হলে কোম্পানীর উৎপাদন বৃদ্ধি পাবে। নীলাম বাজারে মূল্য প্রাপ্তির বর্তমান ধারা কিছুটা আশাব্যঞ্জক বলে মনে হচ্ছে। উল্লেখ্য যে, ইতিমধ্যে কোম্পানী কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন পরিকল্পনা যথাযথভাবে বাস্তবায়িত হলে চায়ের উৎপাদন ও গুণগত মান ব্যাপকভাবে বৃদ্ধি পাবে যা' ২০১৮-১৯ হিসাববর্ষসহ আগামী বছরগুলোতে কোম্পানী আশানুরূপ ফলাফল লাভে সহায়তা প্রদান করবে ।

কৃতজ্ঞতা

সংশ্লিষ্ট বৎসরে কোম্পানী সার্বিক কর্মকাণ্ড পরিচালনায় বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তিবর্গের নিকট থেকে বিভিন্নভাবে সাহায্য ও সহযোগিতা পেয়েছে। এক্ষেত্রে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, ভূমি মন্ত্রণালয়, খাদ্য মন্ত্রণালয় সহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের সাহায্য ও সহযোগিতা বিশেষভাবে উল্লেখযোগ্য। এ ছাড়াও যৌথ মূলধনী কোম্পানী ও ফার্ম সমূহের পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, বাংলাদেশ চা বোর্ড, ইনভেষ্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ, সাধারণ বীমা কর্পোরেশন, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বাংলাদেশীয় চা সংসদ, ঢাকা ও চট্টগ্রাম ষ্টক এক্সচেঞ্জ লিমিটেড এবং অন্যান্য ব্যাংক ও সংস্থা সমূহ প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করেছে। এ সকল সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানের প্রতি পরিচালকমণ্ডলীর পক্ষ থেকে আন্তরিক কৃতজ্ঞতা ও ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হলো।

কোম্পানীর সকল স্তরের কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিকবৃন্দের কর্মতৎপরতা ও নিষ্ঠা এবং কোম্পানীর প্রতি আনুগত্য কৃতজ্ঞতার সাথে উল্লেখপূর্বক কোম্পানীর সার্বিক উন্নয়নে তাদের অনুরূপ কর্মস্পৃহা, শ্রম, নিষ্ঠা ও প্রচেষ্টার ধারা ভবিষ্যতেও অব্যাহত থাকবে বলে আশাবাদ ব্যক্ত করা যাচ্ছে।

সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারগণের অব্যাহত সমর্থন, মূল্যবান পরামর্শ ও সহযোগিতা প্রদানের জন্য পরিচালকমণ্ডলীর পক্ষ থেকে রইল আন্তরিক ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা ।

পরিশেষে পরম করুণাময় আল্লাহ্‌তায়ালার নিকট আগামী বছরগুলোতে কোম্পানীর উত্তরোত্তর উন্নতি, সমৃদ্ধি ও সকলের মঙ্গল কামনা করে প্রতিবেদন সমাপ্ত করা হলো।

আল্লাহ্ হাফেজ।

(মুন্সী সফিউল হক)
চেয়ারম্যান

(মোঃ ফায়েকুজ্জামান)
স্বতন্ত্র পরিচালক

(সৈয়দ শাহরিয়ার আহসান)
পরিচালক

(মোঃ সারোয়ার কামাল)
পরিচালক

(মোঃ শওকত আলী ওয়ারেছী)
স্বতন্ত্র পরিচালক

(কাজী ছানাউল হক)
পরিচালক

(মোহাম্মদ বিন কাশেম)
পরিচালক

(মোঃ শাকিল রিজভী)
পরিচালক

(মোহাম্মদ শামসুল আলম ভূঁইয়া)
পরিচালক

(মোঃ আব্দুল আউয়াল)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ANNEXURE – 1

Pattern of Shareholdings

Name of the shareholders along with their position of the shares are listed below:

NAME OF SHAREHOLDERS		SHARES HELD	% OF HOLDING
Sponsors/Directors:			
Sponsors/Directors holding more than 10%			
01.	Investment Corporation of Bangladesh & it's Mutual Funds, Unit Funds & Bangladesh Fund & Other Funds	2,193,044	33.23%
02.	Sadharan Bima Corporation	758,710	11.50%
	Sub-total	**2,951,754**	**44.73%**
Sponsors/Directors holding less than 10%			
01.	Equity Resources Limited Represented by Mr. Mohammad Bin Quasem	381,850	5.79%
02.	Govt. of the People's Republic of Bangladesh	2,86,000	4.33%
03.	Mr.Md.Shakil Rizvi	152,418	2.31%
04.	Mr.Md.Sarwar Kamal	139,907	2.12%
	Sub-total	**960,175**	**14.55%**
Shareholding position of the Executives:			
01.	Chief Executive Officer(CEO)	20	0.00%
02.	Company Secretary (CS)	-	-
03.	Chief Financial Officer (CFO)	-	-
04.	Audit Head	-	-
05.	Other Executives	-	-
	Sub-total	**20**	**0.00%**
Other Shareholders			
01.	Financial Institutions other than ICB	95,900	1.45%
02.	Other Institutions	298,911	4.53%
03.	General Public	2,293,240	34.74%
	Sub-total	**2,688,051**	**40.72%**
	Grand-total	**66,00,000**	**100.00%**

- **২০১৭ সালের জুলাই থেকে ২০১৮ সালের জুন পর্যন্ত কোম্পানীর মোট ১১টি বোর্ড সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। কোম্পানীর বর্তমান পরিচালকমণ্ডলী যে সকল সভায় উপস্থিত ছিলেন তা' নিম্নোক্তভাবে প্রদান করা হলো:-**

পরিচালকের নাম	পদবী	চলতি হিসাববর্ষে যোগদানের তারিখ	উপস্থিতির সংখ্যা
০১। জনাব মুন্সী সফিউল হক	চেয়ারম্যান		১১
০২। জনাব মোঃ ফায়েকুজ্জামান	স্বতন্ত্র পরিচালক		১০
০৩। জনাব সৈয়দ শাহরিয়ার আহসান	পরিচালক		৮
০৪। জনাব মোঃ সারোয়ার কামাল	পরিচালক		১০
০৫। জনাব মোঃ শওকত আলী ওয়ারেছী	স্বতন্ত্র পরিচালক		১১
০৬। জনাব কাজী ছানাউল হক	পরিচালক	০৯-০৯-২০১৭	৭
০৭। জনাব মোহাম্মদ বিন কাশেম	পরিচালক	২৭-১০-২০১৭	১০
০৮। জনাব মোঃ শাকিল রিজভী	পরিচালক	২১-১২-২০১৭	৬
০৯। জনাব মোহাম্মদ শামসুল আলম ভূঁইয়া	পরিচালক	২১-০৪-২০১৮	৩
১০। জনাব মোঃ আব্দুল আউয়াল	ব্যবস্থাপনা পরিচালক		১১

- **সাবেক পরিচালকমণ্ডলী যে সকল সভায় উপস্থিত ছিলেন তা' নিম্নে প্রদান করা হলো:-**

পরিচালকের নাম	পদবী	চলতি হিসাববর্ষে অব্যাহতির তারিখ	উপস্থিতির সংখ্যা
০১। জনাব মইনুল ইসলাম	**সাবেক পরিচালক**	২১-১২-২০১৭	৭

অডিট কমিটির প্রতিবেদন

বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন (BSEC) এর ২০/০২/২০০৬ তারিখের প্রজ্ঞাপন নং-এসইসি/সিএমআরআরসিডি/ ২০০৬-১৫৮/১১৯/এ্যাডমিন/০২-০৮ (সর্বশেষ জুন ০৩, ২০১৮ তারিখে সংশোধিত প্রজ্ঞাপন নং-এসইসি/সিএমআরআরসিডি/২০০৬-১৫৮/২০৭/এ্যাডমিন/৮০) অনুসারে বিগত ১৫ই মে, ২০১১ তারিখে অনুষ্ঠিত বোর্ডের ৪৯৬তম সভায় কোম্পানীর "অডিট কমিটি" গঠন করা হয়। বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন (BSEC) এর ৭ই আগষ্ট, ২০১২ তারিখের প্রজ্ঞাপন নং-এসইসি/ সিএমআরআরসিডি/ ২০০৬-১৫৮/১৩৪/এ্যাডমিন/৪৪ এবং সর্বশেষ জুন ০৩, ২০১৮ তারিখে সংশোধিত প্রজ্ঞাপন নং-এসইসি/সিএমআরআরসিডি/২০০৬-১৫৮/২০৭/এ্যাডমিন/৮০ অনুসারে বোর্ডের দায়িত্ব ও কর্তব্য যথাযথ ও সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে অডিট কমিটি বোর্ডকে সহযোগিতা প্রদান করে থাকে।

বোর্ড কর্তৃক গঠিত বর্তমান অডিট কমিটি নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	পরিচালকের নাম	পদবী	কমিটিতে অবস্থান
১	জনাব মোঃ ফায়েকুজ্জামান	স্বতন্ত্র পরিচালক	কমিটির চেয়ারম্যান
২	জনাব সৈয়দ শাহরিয়ার আহসান	পরিচালক	কমিটির সদস্য
৩	জনাব মোঃ শওকত আলী ওয়ারেছী	স্বতন্ত্র পরিচালক	কমিটির সদস্য
৪	জনাব কাজী ছানাউল হক	পরিচালক	কমিটির সদস্য
৫	জনাব মোহাম্মদ বিন কাশেম	পরিচালক	কমিটির সদস্য
৬	জনাব মোঃ শাকিল রিজভী	পরিচালক	কমিটির সদস্য

কোম্পানী সচিব জনাব মোঃ লোকমান হোসেন অডিট কমিটির সদস্য সচিব হিসাবে দায়িত্ব পালন করেছেন। কমিটির কোন সদস্যই কোম্পানীর নির্বাহী কর্মকান্ডের সাথে সম্পৃক্ত নয় এবং কমিটির চেয়ারম্যান একজন স্বতন্ত্র পরিচালক। কমিটির সকল সদস্যই যথাযথভাবে দায়িত্ব পালনে এবং আর্থিক প্রতিবেদনের ব্যাখ্যা ও বিশ্লেষণে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও অভিজ্ঞতার অধিকারী। হিসাব ও আর্থিক বিষয়ে ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে কমিটি কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা পরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগের প্রধান এবং অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগের প্রধানকে সভায় আহবান করে থাকে।

কমিটির ভূমিকা

কোম্পানীর হিসাবের স্বচ্ছতা নিশ্চিত করার জন্য আর্থিক বিবরণী এবং কোম্পানীর অভ্যন্তরীণ ও বহিঃনিরীক্ষকগণের প্রতিবেদন পরীক্ষা-নিরীক্ষা ও পর্যালোচনান্তে কমিটির সুপারিশ বিবেচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণের লক্ষ্যে বোর্ড সভায় উপস্থাপন করা হয়। কমিটির দায়িত্ব সমূহ নিম্নরূপঃ

ক) আর্থিক বিবরণী

- ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হিসাব বিবরণী পর্যবেক্ষণ।
- বার্ষিক আর্থিক বিবরণী পর্যবেক্ষণ।
- ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রচলিত হিসাবের নীতি অনুসরণপূর্বক প্রণয়ন করা হয়েছে কিনা কমিটি কর্তৃক তা' পর্যবেক্ষণ।
- কোম্পানীর উপরোক্ত হিসাব বিবরণী পর্যবেক্ষণপূর্বক এ সম্পর্কে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।

খ) কমিটির প্রতিবেদন

কমিটির উপর অর্পিত দায়িত্ব ও কর্তব্য যথাযথভাবে পালন করেছে কিনা সে বিষয়ে সাধারণ শেয়ারহোল্ডারদের নিকট প্রতি বছর একটি প্রতিবেদন প্রকাশ।

গ) অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা

- অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত অডিট প্লান পর্যবেক্ষণ ও অনুমোদন।
- কোম্পানীর অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগের সাংগঠনিক ও জনবল পর্যাপ্ততা এবং নির্ধারিত কার্যাদি পর্যালোচনা।
- কোম্পানীর ১৩টি চা বাগানসহ সদর দপ্তরের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্য পর্যবেক্ষণ।
- অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্যের Status Report পর্যবেক্ষণ।
- অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা, সুপারিশ এবং এ বিষয়ে করণীয় নির্ধারণ।

ঘ) অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ

- ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বাজেট পর্যালোচনা, Variance Analysis করা এবং যথাযথ সুপারিশ প্রদান।
- অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থার উন্নয়ন ।
- Management Information System(MIS) ব্যবস্থার অগ্রগতি/উন্নয়নসহ Computerization এর মাধ্যমে সঠিক ও দ্রুত তথ্য প্রাপ্তির পদক্ষেপ সমূহ পর্যালোচনা।

ঙ) **বহিঃনিরীক্ষা**

- বহিঃযুগ্ম-নিরীক্ষকের অডিট রিপোর্ট ও আর্থিক বিবরণী সমূহ বিচার বিশ্লেষণ।
- বহিঃযুগ্ম-নিরীক্ষকের বিরূপ মন্তব্য সমূহ পর্যালোচনা ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের পরামর্শ প্রদান।
- বহিঃযুগ্ম-নিরীক্ষকের সাথে আলোচনাপূর্বক হিসাব সম্পর্কে তাদের মতামত গ্রহণ ও বিভিন্ন দুর্বল দিক্ সমূহ পর্যালোচনা।
- কোম্পানীর নিরীক্ষিত বার্ষিক হিসাব ও Management Report সম্পর্কে করণীয় সুপারিশসহ বোর্ডের অনুশাসন পালন।

চ) **বহিঃনিরীক্ষক নিয়োগ**

- বহিঃনিরীক্ষক নিয়োগের লক্ষ্যে তাদের আবেদন পত্র যাচাই এবং বোর্ডের নিকট সুপারিশ প্রদান।
- বহিঃনিরীক্ষক নিয়োগের লক্ষ্যে তাদের পারিতোষিক নির্ধারণ এবং বোর্ডের নিকট সুপারিশ প্রদান।

ছ) **আইনগত বাধ্যবাধকতা অনুসরণ**

কোম্পানী কর্তৃক অনুসৃত পদ্ধতিসমূহ (Procedures), কোম্পানী আইন, বিএসইসি, ডিএসই, সিএসই এবং অন্যান্য রেগুলেটরী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রণীত/ নির্দেশিত আইন/ নির্দেশনা ইত্যাদি যথাযথভাবে প্রতিপালন করা হচ্ছে কিনা তা' পর্যবেক্ষণ ও নিশ্চিতকরণ।

জ) **বিবিধ**

বোর্ডের নির্দেশিত সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি কমিটি কর্তৃক যথাযথভাবে প্রতিপালন।

কমিটির ক্ষমতা

অডিট কমিটিকে কোম্পানীর যাবতীয় আর্থিক কার্যক্রম পর্যবেক্ষণের জন্য বোর্ড ক্ষমতা অর্পণ করে। বোর্ড কমিটিকে কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা পরিচালকসহ ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের নিকট থেকে প্রয়োজনানুসারে যাবতীয় তথ্যাবলী প্রাপ্তির ক্ষমতা অর্পণ করে। অডিট কমিটিকে প্রয়োজনানুসারে কোম্পানীর আইন উপদেষ্টা, কর উপদেষ্টা এবং যুগ্ম-নিরীক্ষকের পরামর্শ গ্রহণের জন্য বোর্ড ক্ষমতা অর্পণ করে।

সংশ্লিষ্ট হিসাববর্ষের সম্পাদিত কার্যক্রমঃ

২০১৭-১৮ হিসাববর্ষে কমিটি তাদের উপর অর্পিত দায়িত্ব সমূহ যথাযথভাবে পালনে সচেষ্ট ছিল যার কিছু বিষয় নিম্নে তুলে ধরা হলো:

ক) **আর্থিক প্রতিবেদনঃ**

কোম্পানী আইন, আন্তর্জাতিক হিসাবমান (IAS), আন্তর্জাতিক হিসাব প্রতিবেদন মান (IFRS) এবং অন্যান্য বিধিবদ্ধ নির্দেশনা অনুসারে আর্থিক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ও নিশ্চিতকরণ করা হয়েছে।

খ) **অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা এবং নিয়ন্ত্রণঃ**

১৩ টি চা বাগানসহ সদর দপ্তরের নিরীক্ষা কার্য-পর্যবেক্ষণ ও গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দিক-নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।

গ) **বহিঃনিরীক্ষা কার্যক্রমঃ**

বহিঃযুগ্ম নিরীক্ষকের নিরীক্ষা প্রতিবেদন ও আর্থিক বিবরণী সমূহ যথাযথ পর্যবেক্ষণ, বিচার-বিশ্লেষণপূর্বক ব্যবস্থাপনাকে যথাযথ ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় দিক-নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।

ঘ) **নীতি ও নৈতিকতা সংক্রান্তঃ**

প্রতিষ্ঠানের সর্বস্তরে নীতি ও নৈতিকতার যথাযথ প্রতিফলন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দিক-নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।

কমিটির সভা

২০১৭ সালের জুলাই হতে ২০১৮ সালের জুন পর্যন্ত অর্থাৎ ১২ মাসে অডিট কমিটির ১২ (বারো) টি সভা অনুষ্ঠিত হয়। অডিট কমিটি সভার কার্য-বিবরণী কোম্পানীর বোর্ড সভায় নিয়মিতভাবে পেশ করা হয়ে থাকে। কমিটির সভায় উপস্থিতি নিম্নরূপঃ

বর্তমান সদস্যবৃন্দঃ

ক্রমিক নং	অডিট কমিটি	সংশ্লিষ্ট বছরে সভার সংখ্যা	পরিচালক/সদস্য থাকাকালীন সভার সংখ্যা	উপস্থিতির সংখ্যা	উপস্থিতির হার	মন্তব্য
০১	**জনাব মোঃ ফায়েকুজ্জামান** স্বতন্ত্র পরিচালক ও অডিট কমিটির চেয়ারম্যান (০১-০৭-২০১৭ থেকে ৩০-০৬-২০১৮)	১২টি	১২টি	১১টি	৯১.৬৭%	
০২	**জনাব সৈয়দ শাহরিয়ার আহসান** (পরিচালক ও অডিট কমিটির সদস্য) (০১-০৭-২০১৭ থেকে ৩০-০৬-২০১৮)	১২টি	১২টি	১১টি	৯১.৬৭%	
০৩	**জনাব কাজী ছানাউল হক** (পরিচালক ও অডিট কমিটির সদস্য) (১২-০৫-২০১৮ থেকে ৩০-০৬-২০১৮)	১২টি	১টি	১টি	১০০%	কমিটির সদস্য হিসাবে নিয়োগের পর কমিটির ১টি সভা অনুষ্ঠিত হয়।
০৪	**জনাব মোঃ শওকত আলী ওয়ারেছী** (স্বতন্ত্র পরিচালক ও অডিট কমিটির সদস্য) (০১-০৭-২০১৭ থেকে ৩০-০৬-২০১৮)	১২টি	১২টি	১২টি	১০০%	
০৫	**জনাব মোহাম্মদ বিন কাশেম** (পরিচালক ও অডিট কমিটির সদস্য) (১২-০৫-২০১৮ থেকে ৩০-০৬-২০১৮)	১২টি	১টি	-	০%	কমিটির সদস্য হিসাবে নিয়োগের পর কমিটির ১টি সভা অনুষ্ঠিত হয়।
০৬	**জনাব মোঃ শাকিল রিজভী** (পরিচালক ও অডিট কমিটির সদস্য) (১২-০৫-২০১৮ থেকে ৩০-০৬-২০১৮)	১২টি	১টি	১টি	১০০%	কমিটির সদস্য হিসাবে নিয়োগের পর কমিটির ১টি সভা অনুষ্ঠিত হয়।

কমিটির সাবেক সদস্যঃ

০১	**জনাব মোঃ সারোয়ার কামাল** (পরিচালক ও অডিট কমিটির সদস্য) (০১-০৭-২০১৭ থেকে ১১-০৫-২০১৮)	১২টি	১১টি	২টি	১৮.১৮%	কমিটির সদস্য থাকাকালীন সময়ে কমিটির ১১টি সভা অনুষ্ঠিত হয়।

কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা পরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগের প্রধান এবং অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষক সভাগুলোতে অডিট কমিটির চাহিদা অনুসারে উপস্থিত ছিলেন। ২০১৭ সালের জুলাই হতে ২০১৮ সালের জুন পর্যন্ত হিসাব বিবেচনাকালে কোম্পানীর বহিঃযুগ্ম-নিরীক্ষকের প্রতিনিধি উপস্থিত থেকে হিসাবের বিস্তারিত ব্যাখ্যা প্রদান করেন।

কৃতজ্ঞতা স্বীকার

কমিটি কোম্পানীর চেয়ারম্যানসহ বোর্ডের অন্যান্য সদস্যদেরকে তাঁদের সহযোগিতার জন্য আন্তরিক ধন্যবাদ জানাচ্ছে। এছাড়া কমিটিকে সার্বিক সহযোগিতার জন্য কোম্পানীর বহিঃযুগ্ম-নিরীক্ষকসহ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছে ।

(মোঃ ফায়েকুজ্জামান)
স্বতন্ত্র পরিচালক ও অডিট কমিটির চেয়ারম্যান

INFORMATION AT A GLANCE

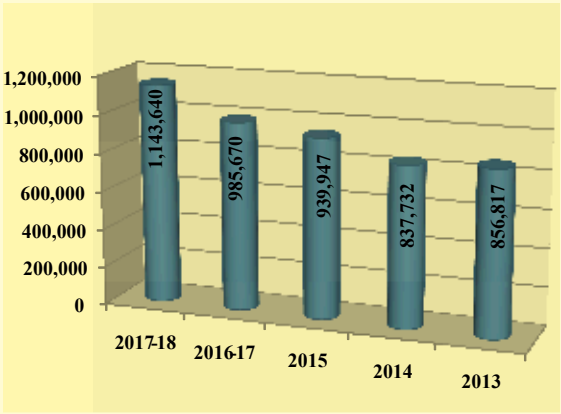
	YEAR ENDED	2017-18	2016-17	2015	2014	2013
A.	**TRADING RESULTS:**					
	Turnover [in thousand tk.]	1,143,640	985,670	939,947	837,732	856,817
	Gross Profit [in thousand tk.]	348,241	297,009	293,144	226,222	364,919
	Interest Paid [in thousand tk.]	36,393	34,082	41,054	40,750	26,949
	Profit/(Loss) before interest [in thousand tk.]	142,495	113,487	120,309	82,849	188,371
	Net Profit/(Loss) [in thousand tk.]	106,102	79,405	79,255	42,099	161,422
	Gross Profit on Sales [in %]	30.45	30.13	31.19	27.00	42.59
	Profit (Loss) on Sale before interest [in %]	12.46	11.51	12.80	9.89	21.98
	Net Profit/(Loss) on Sales [in %]	9.28	8.06	8.43	5.03	18.84
	Earning per Share [in tk.]	16.08	12.03	12.01	6.38	24.46
	Sales Revenue per share[in tk.]	173.28	149.34	142.42	126.93	129.82
B.	**SHAREHOLDERS EQUITY**					
	Share Capital [in thousand tk.]	66,000	66,000	66,000	66,000	66,000
	Reserve and Surplus [in thousand tk.]	945,549	877,712	864,783	766,940	759,306
		1,011,549	**943,712**	**930,783**	**832,940**	**825,306**
	Dividend per Share [in tk./share]*	**2.20**	**1.18**	**2.00**	**2.00**	**3.00**
	Return on Shareholder's Equity [In %]	10.49	8.41	8.51	5.05	19.56
	Net Asset Value [NAV] in thousand tk.	1,011,549	943,712	930,783	832,940	825,306
	Net Asset Value (NAV)[in tk./share]	153.27	142.99	141.03	126.20	125.05
	Net operating cash flow [in tk.]	217,803	31,626	197,917	108,112	112,614
	Net operating cash flow [in tk./share]	33.00	4.79	29.99	16.38	17.06
C.	**TOTAL ASSETS [in thousand tk.]**	**2,214,680**	**2,132,951**	**1,930,694**	**1,804,403**	**1,730,514**
	Return on Asset (in %)	4.79	3.72	4.11	2.33	9.33
D.	**OTHERS INFORMATION**					
	Production [in thousand kg]	5,184	5,773	5,225	4,820	4,928
	Cost of Production/kg [in tk]	186.89	151.51	164.25	159.63	153.49
	Average Price/kg [in tk]	207.78	166.15	180.57	161.14	168.57
	Planting tea [in hectare]	236.00	239.05	217.20	201.00	204.80

* Cash dividend of Tk.3.00 per share was declared for the 18 months period from January 2015 to June 2016. Considering this, Tk.2.00 is presented above as dividend for the year 2015 (Twelve months).

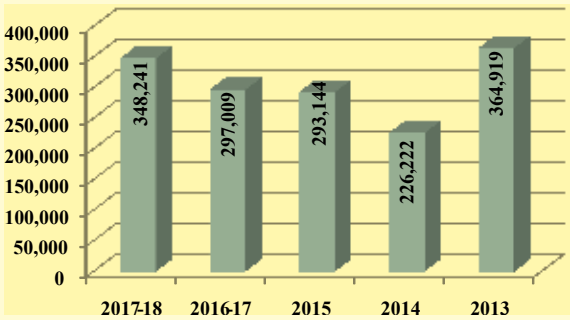
Face value of shares have been converted into tk. 10 each during 2011 , accordingly figures of previous years have been rearranged

KEY PERFORMANCE INDICATORS

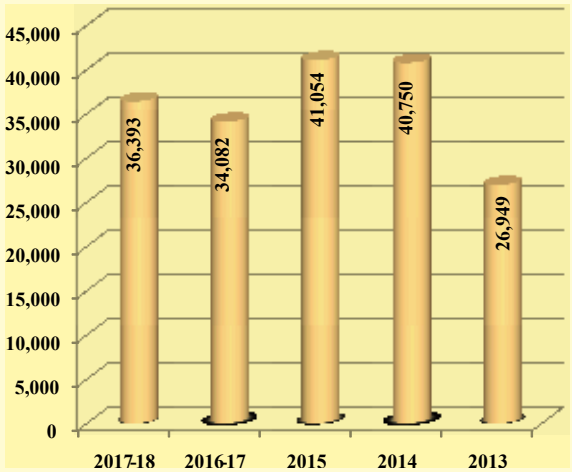
Turnover [in thousand tk.]



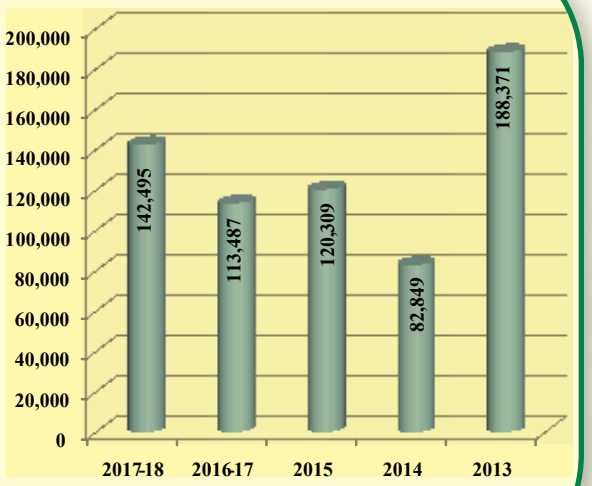
Gross Profit [in thousand tk.]



Interest Paid [in thousand tk.]

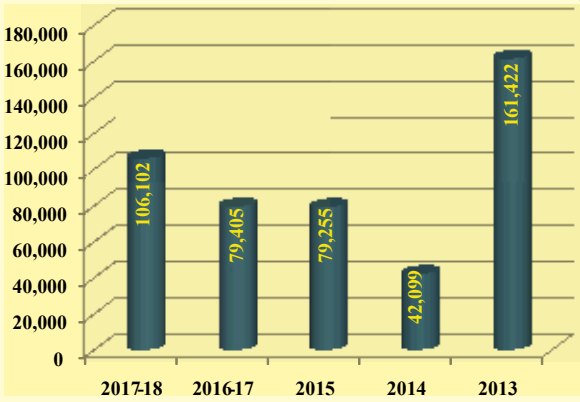


Profit/(Loss) before interest [in thousand tk.]

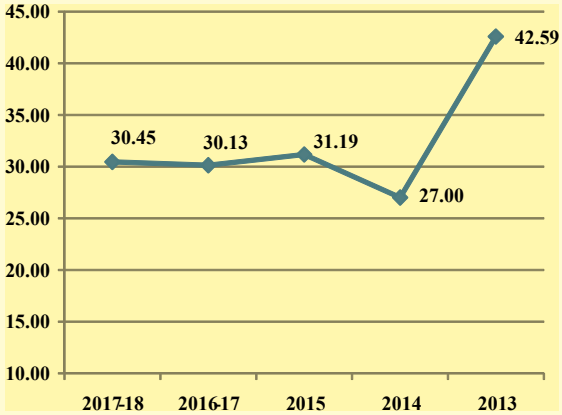


KEY PERFORMANCE INDICATORS

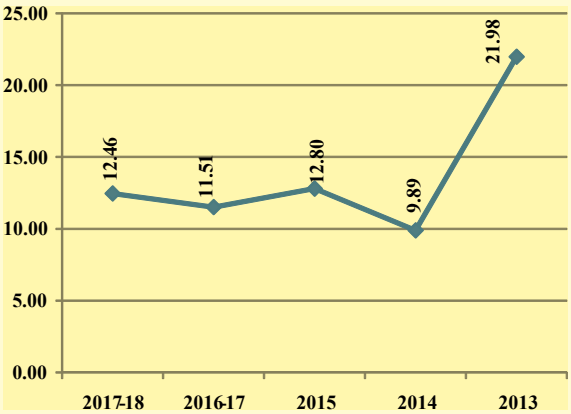
Net Profit/(Loss) [in thousand tk.]



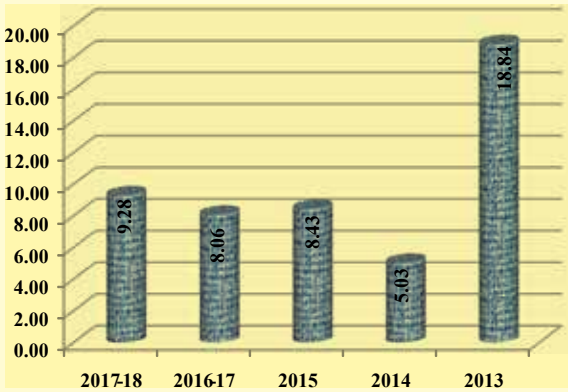
Gross Profit on Sales [in %]



Profit (Loss) on Sale before interest [in %]

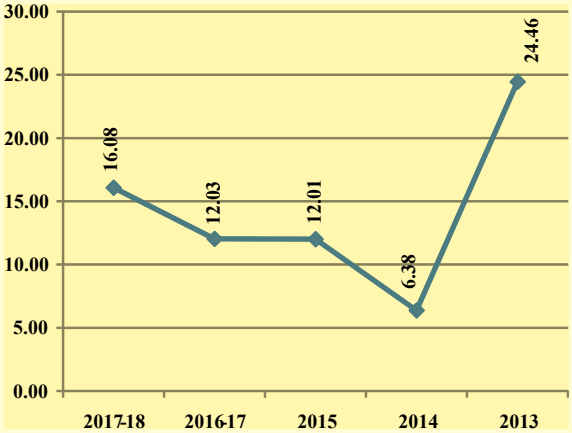


Net Profit/(Loss) on Sales [in %]

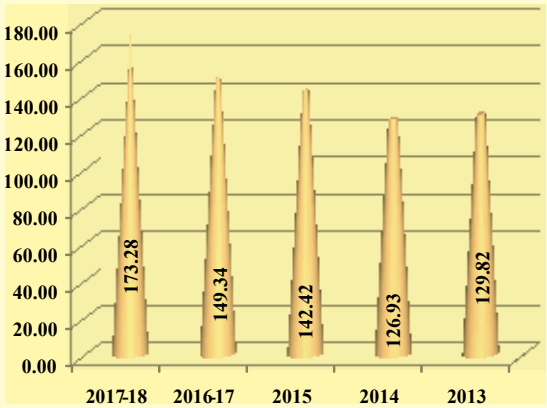


KEY PERFORMANCE INDICATORS

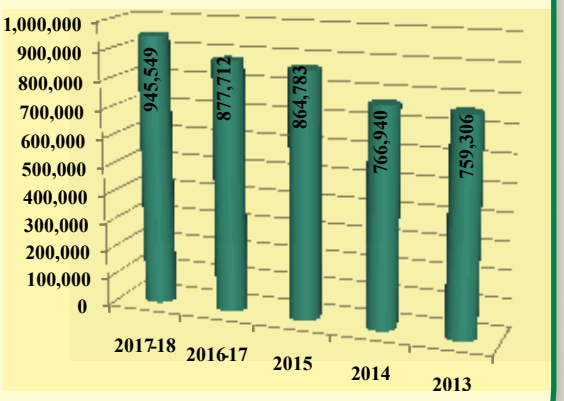
Earning per Share [in tk.]



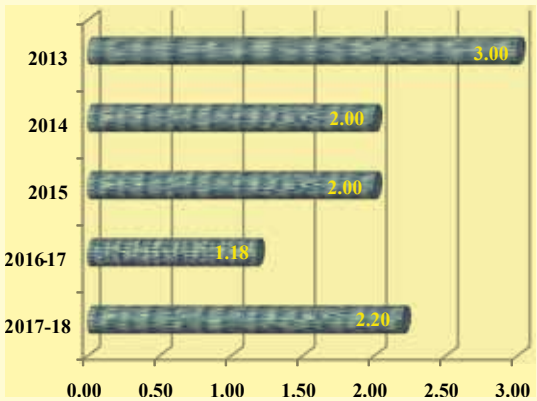
Sales Revenue per Share [in tk.]



Reserve and Surplus [in thousand tk.]

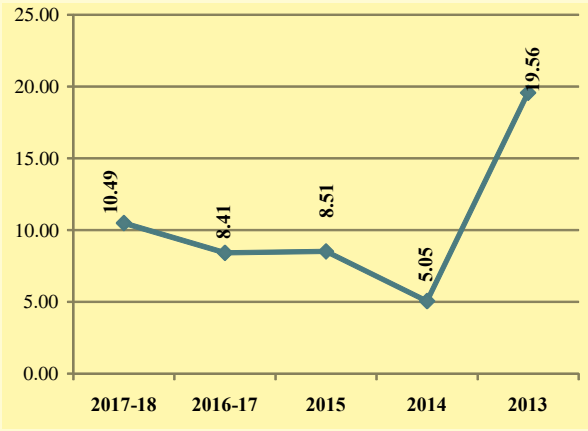


Dividend per Share [in tk./share]

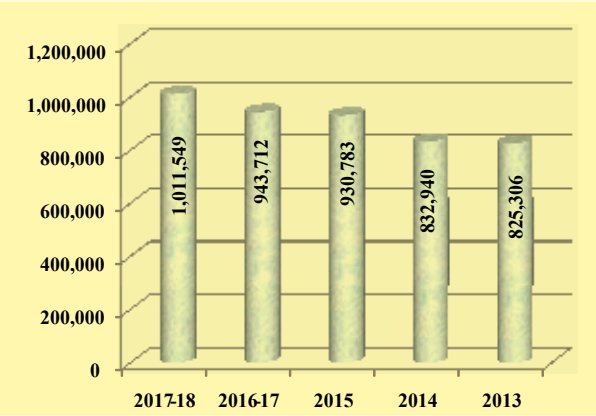


KEY PERFORMANCE INDICATORS

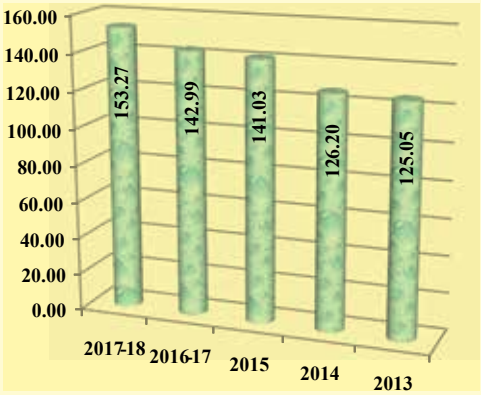
Return on Shareholder's Equity [In %]



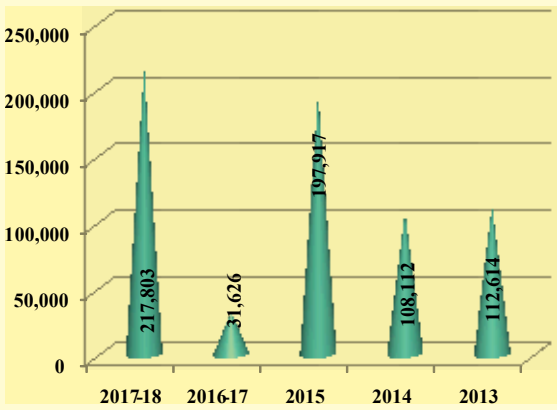
Net Asset Value [NAV] in thousand tk.



Net Asset Value (NAV)[in tk./share]

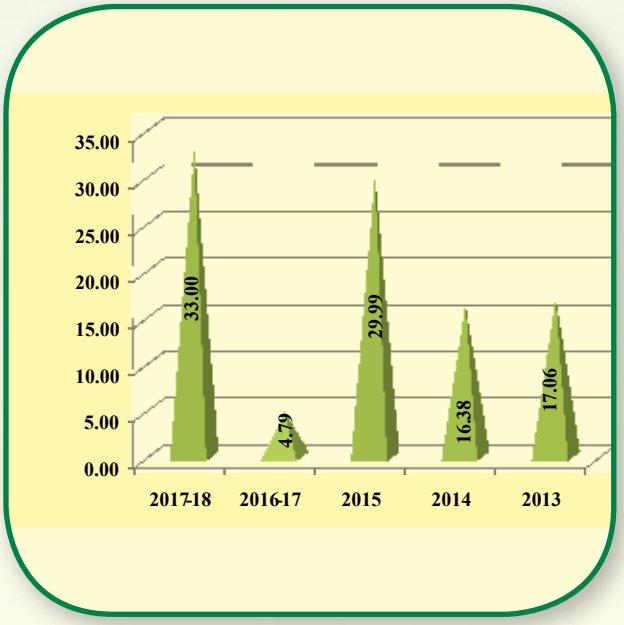


Net operating cash flow [in tk.]

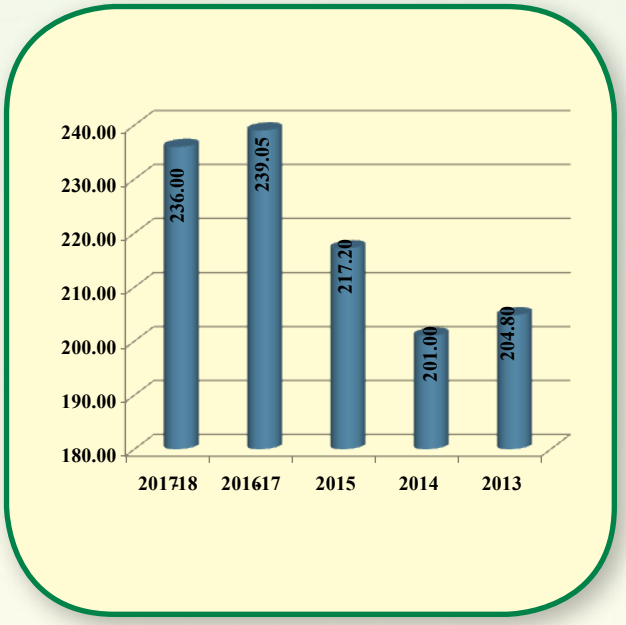


KEY PERFORMANCE INDICATORS

Net operating cash flow [in tk./share]



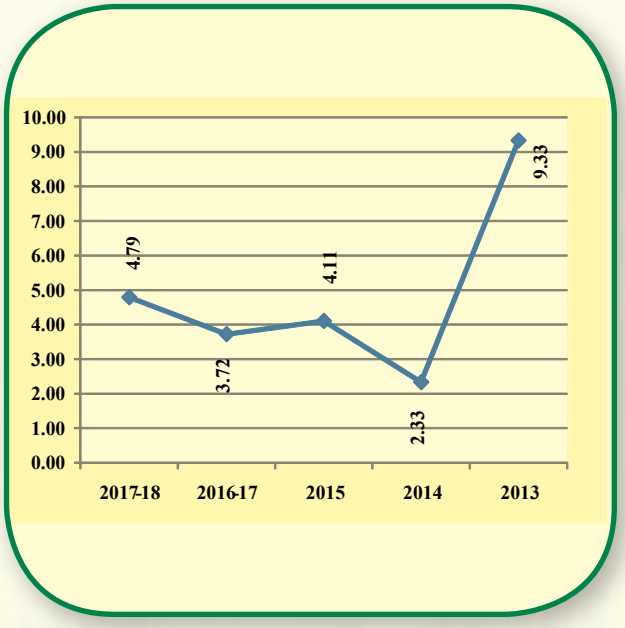
Planting tea [in hectare]



TOTAL ASSETS [in thousand tk.]

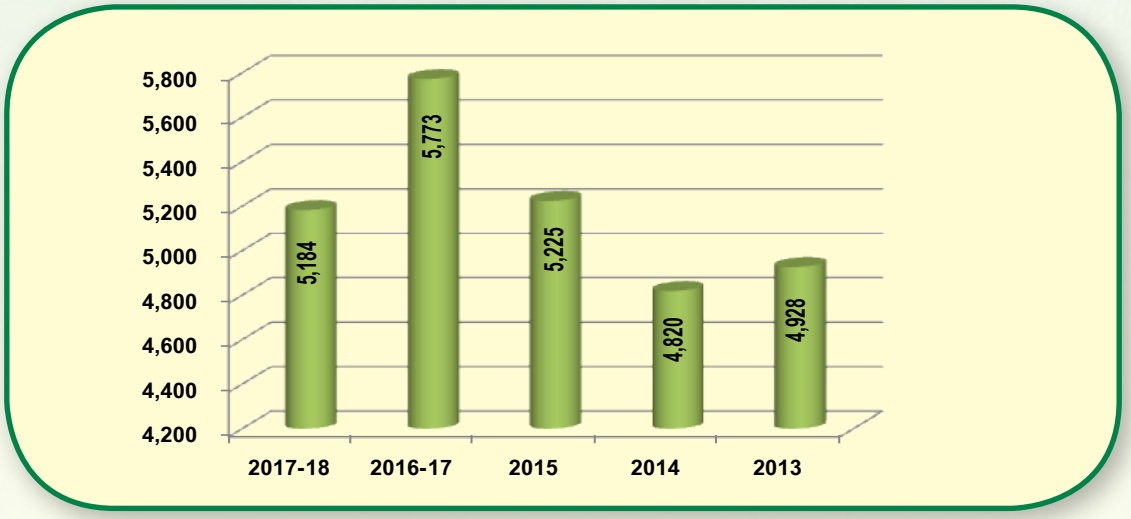


Return on Asset [in %.]

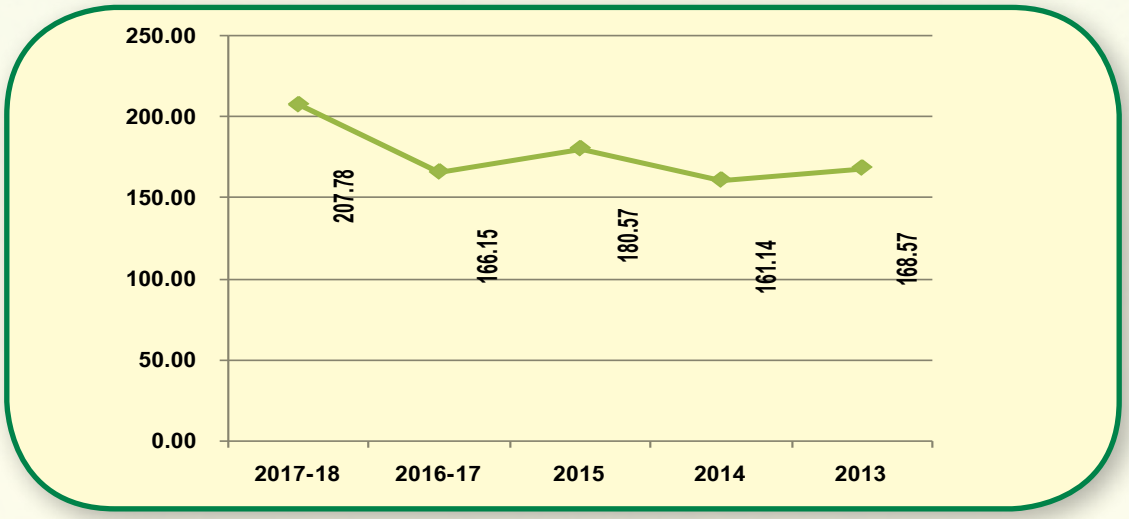


KEY PERFORMANCE INDICATORS

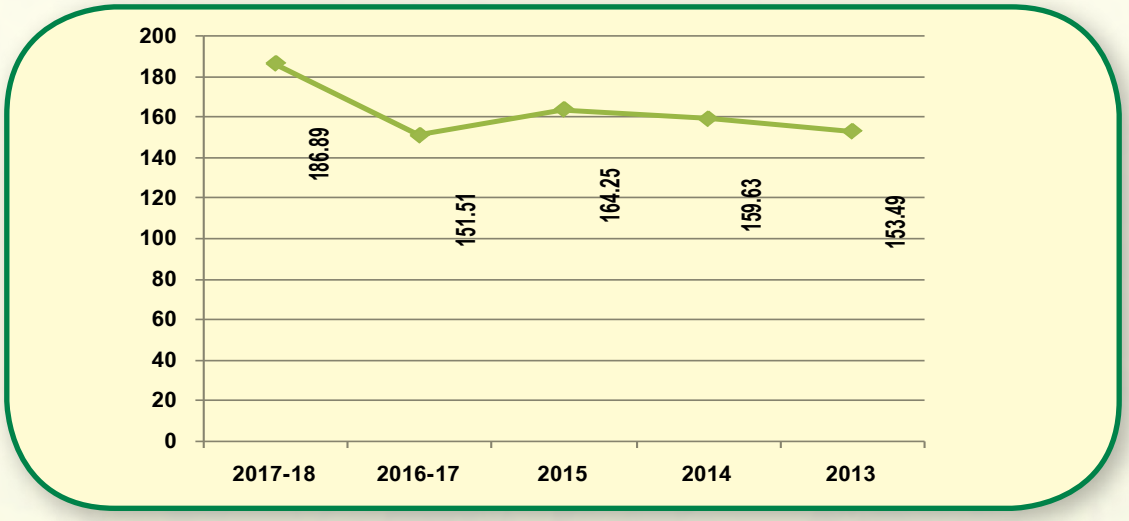
Production in Thousand Kg



Average Price per kg



Cost per kg



বাগান ভিত্তিক পরিসংখ্যান

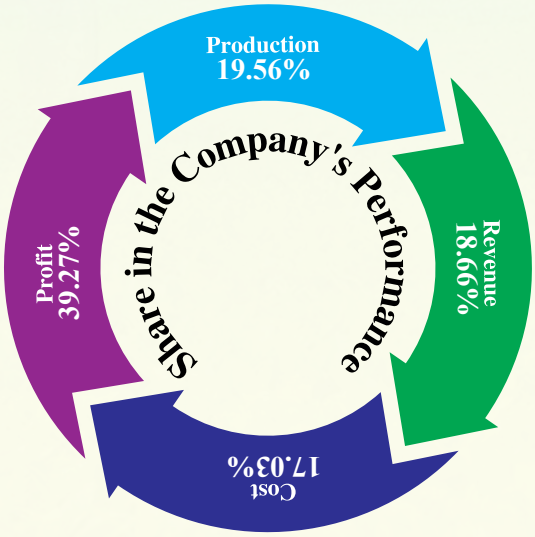
চা বাগানের নাম	চা উৎপাদন (কেজি) হাজারের অংকে					প্রতি কেজির গড় বিক্রয় মূল্য (টাকায়)					প্রতি কেজির উৎপাদন ব্যয় (টাকায়)					লাভ/ (লোকসান) হাজারের অংকে				
	২০১৩	২০১৪	২০১৫	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	২০১৩	২০১৪	২০১৫	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	২০১৩	২০১৪	২০১৫	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	২০১৩	২০১৪	২০১৫	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮
পাত্রখোলা	১,০৪০	১,০০৮	১,০৮৭	১,১৩১	১,০১৪	১৬২.০৮	১৬০.২৫	১৭৯.১১	১৫০.৫৪	২০৫.৭৪	১২৯.৬৬	১৩৩.৪৯	১৩৮.২৯	১৪১.৩৩	১৬১.০১	৪৬,৩০০	২৬,৭৩১	৩৮,২৯৬	৯,৮৪২	৪১,৬০৫
কুরমা	৩৭১	৩৭৬	৪২৪	৪৯৮	৩৬২	১৫৪.১০	১৪৯.৪১	১৭৪.৩৪	১৪৭.৭১	২০১.৯৭	১৯১.৩৮	১৯৮.১৩	১৮২.২৮	১৭৬.২৮	২৬০.৭৮	-৮,৭৩৫	-১৮,৬৬৬	-৫,১১৪	-১৫,০০৪	-২১,৫০২
চাম্পারায়	৩৬১	৩৪৩	৪১৬	৫১৩	৪২৮	১৮১.২৭	১৭৪.৭৩	১৮৯.৯৮	১৭৮.১২	২১৫.৮৮	১৬৪.২৯	১৭৬.৫৫	১৬৬.২৩	১৪৪.৫০	১৯৭.০৫	১৩,৩৭৯	-৬৬৪	৮,১৬৮	১৬,৯২৩	৮,৫৫৬
মদনমোহনপুর	৩৪২	৩০৭	৩৭২	৩৬৬	৩৫২	১৭১.০৬	১৫৮.৩৪	১৭৮.৫৩	১৪৬.৮১	২০৩.০৫	১৩২.৫৫	১৩৭.২৩	১৪১.২২	১৩৯.৫৮	১৬৪.৩৮	১৭,৫৬৭	৭,১০৭	১১,৯৭৭	২,৬০৯	১৩,৬৫২
মাধবপুর	৩৫৫	৩৫৯	৩৭৫	৩৯২	৩৪৭	১৬৩.৫৯	১৬৫.৬৭	১৮৩.৬১	১৬৯.৮০	২১০.৪৮	১৮৩.০১	১৮৩.৭০	২০০.৭৩	১৯৯.২৩	১৩৪.৩৯	-৪১৮	-৬,৮৮৯	-৮,৬২৫	-১০,৭২৪	-৮,৯২১
জগদীশপুর	৩৪১	৩১৪	৩৬২	৪১৭	৩৩২	১৫২.৫১	১৬৩.১৮	১৮৪.০১	১৬৬.৭০	২০৩.৮৯	১৪৪.৬১	১৫৭.২৩	১৫৬.৩৯	১৪০.৭৯	১৮৮.৫৭	৯,০১০	৫,০৩৬	১২,৬৭৭	১০,৫২৬	৫,৭৭৫
তেলিয়াপাড়া	৫৫০	৫৬৫	৫৭০	৬৫০	৬০১	১৮৯.৫৫	১৬৬.৪০	১৭৬.৮১	১৭৪.৩৫	২০১.১২	১৪৯.৪২	১৪৭.০৯	১৬৫.২৯	১৫২.৪৮	১৭৭.৪১	৩৪,৫১৩	১২,৮৯২	৩,৮৫০	১৪,৩৩৮	১৩,০৬৯
চন্ডিছড়া	৫০৭	৫১০	৫৫০	৬৭৪	৬৬০	১৭৮.০০	১৭২.৭২	১৯০.৫০	১৮৫.৪৯	২১৪.৮১	১৪৭.০৪	১৪৩.২৭	১৪৭.৫৩	১২৯.২৮	১৪৩.৮২	৩১,৯৮৯	১৯,৪১৬	২৩,৩৮৫	৩৯,৬১২	৪৫,৭৯৫
লাক্কাতুড়া	৫০৪	৪৬৫	৪৯০	৫১১	৫৩৪	১৭০.৬৪	১৫৩.৪২	১৭৫.২৯	১৭৬.০৮	২০৭.২৭	১৪৬.৫৭	১৬১.৬৭	১৬৪.৮০	১৬২.০১	১৬৯.৫৬	১৯,৫৭০	-১,৯৮৫	২,৭৯০	৮,২৩৩	১৯,১৯২
পারকুল	৩১৬	৩১৭	৩২০	৩২৮	২৯৮	১৭০.২৭	১৫৭.৪০	১৭৬.৭৮	১৬৯.৫৯	২০৩.৯৩	১৪৭.৬৮	১৫২.৩৮	১৭২.৪৮	১৬৫.০৩	২০১.৩৬	৭,৬৪৯	৬৭৯	-৫০৬	১,৭৫৫	২,০০০
প্রেমনগর	১৭১	১৮৭	১৮৭	২০৬	১৮০	১৬০.৭১	১৪২.৩২	১৭৭.৪৯	১৮৪.৫৪	১৯৬.৪৪	১৮৭.৪৮	১৭৫.০৪	২০২.৬২	১৮০.৭৬	২২৮.৩০	-২,৬০৩	-৭,০৫৯	-৫,৩৬২	৩৭	-৬,৪৫২
বিজয়া	৭০	৬৯	৭২	৮৭	৭৬	১৩৯.৭৯	১৪৬.৩৩	১৮০.৮৪	১৭৯.০২	১৮১.৫০	২০৬.৪৮	২১৬.৯১	২৪৩.১৮	২৩১.৫০	২৮৩.২৪	৫২১	-৪,৯০০	-২,৯৭৮	-৩,৪২৮	-৬,৮১৪
পাটিয়া	০	০	০	০	০						০	০	০	০.০০	০.০০	-১২৩	-১২৫	-১২৮	-১৫৯	-১৮১
চা বিপণন কেন্দ্র	০	০	০	০	০											৫,০৫৬	৩,৯৭৮	১,৬০০	৬,১৭১	১,৩৯১
কোম্পানীর সর্বমোট ফলাফলের পরিসংখ্যান	৪,৯২৮	৪,৮২০	৫,২২৫	৫,৭৭৩	৫,১৮৪	১৬৮.৫৭	১৬১.১৪	১৮০.৫৭	১৬৬.১৫	২০৭.৭৮	১৫৩.৪৯	১৫৯.৬৩	১৬৪.২৫	১৫১.৫১	১৮৬.৮৯	১৭৩,৬৭৫	৩৫,৫৫১	৮০,০৩০	৮০,৭৩১	১০৭,১৬৫

পাত্রখোলা চা বাগান

কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার, সিলেট

স্থাপিত	১৮৭৫ ইং
মোট জমির পরিমাণ	১৮৫৭.২০ হেক্টর
মোট শ্রমিক সংখ্যা	১,৮৬৮ জন
মোট কর্মচারীর সংখ্যা	৪০ জন





বাগান কর্মকর্তাবৃন্দ

জনাব মোঃ শফিকুর রহমান
ব্যবস্থাপক

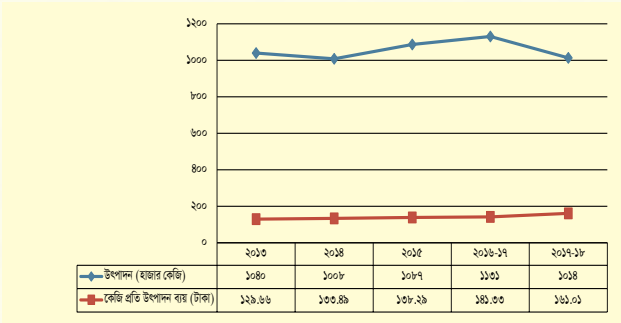
জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন
সহকারী ব্যবস্থাপক

জনাব মোঃ হোসাইন উদ্দিন
সহকারী ব্যবস্থাপক

জনাব মোঃ সেলিমুর রহমান
সহকারী ব্যবস্থাপক

জনাব কৌশিক আহমেদ
সহকারী ব্যবস্থাপক

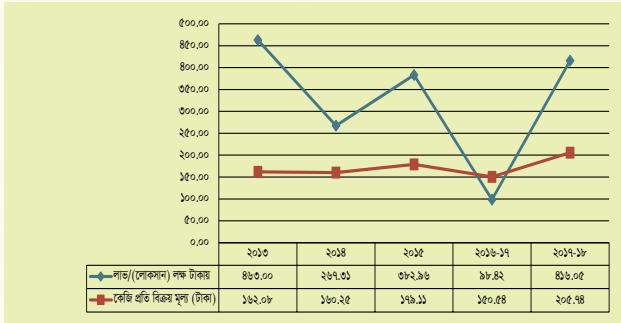
বিগত ৫ বছরের উৎপাদন ও উৎপাদন ব্যয়



	২০১৩	২০১৪	২০১৫	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮
উৎপাদন (হাজার কেজি)	১০৪০	১০০৮	১০৮৭	১১৩১	১০১৪
কেজি প্রতি উৎপাদন ব্যয় (টাকা)	১২৯.৬৬	১৩৩.৪৯	১৩৮.২৯	১৪১.৩৩	১৬১.০১



বিগত ৫ বছরের লাভ-লোকসান ও বিক্রয় মূল্য



	২০১৩	২০১৪	২০১৫	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮
লাভ/(লোকসান) লক্ষ টাকায়	৪৬৩.০০	২৬৭.৩১	৩৮২.৯৬	৯৮.৪২	৪৬৬.০৫
কেজি প্রতি বিক্রয় মূল্য (টাকা)	১৬২.০৮	১৬০.২৫	১৭৯.১১	১৫০.৫৪	২০৫.৭৪

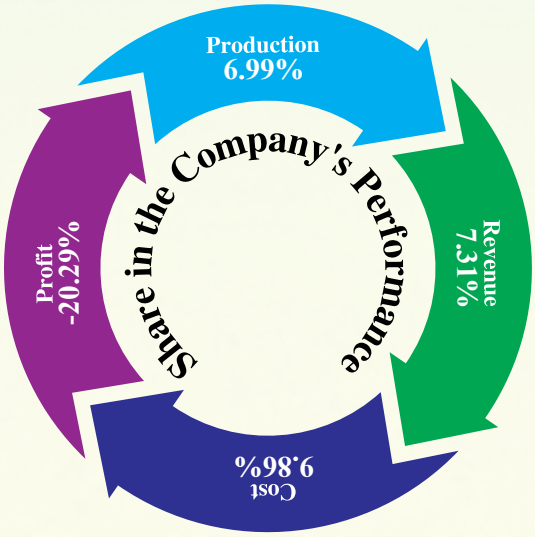


কুরমা চা বাগান

কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার, সিলেট

স্থাপিত	১৮৯৫ ইং
মোট জমির পরিমাণ	১২৭৬.১৯ হেক্টর
মোট শ্রমিক সংখ্যা	১,৩৯১ জন
মোট কর্মচারীর সংখ্যা	২৯ জন





বাগান কর্মকর্তাবৃন্দ

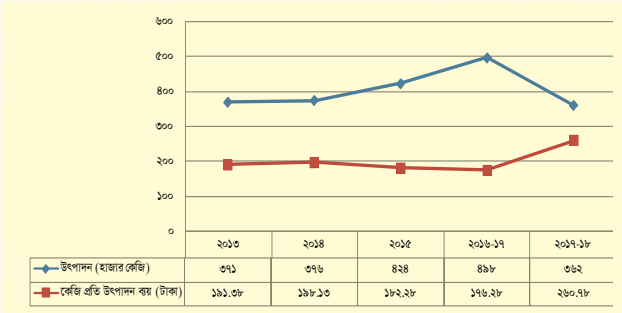
জনাব মোঃ শফিকুর রহমান
ব্যবস্থাপক

জনাব মোঃ আকতার শহিদ
সহকারী ব্যবস্থাপক

জনাব এ.আর.এম জিলকার চৌধুরী
সহকারী ব্যবস্থাপক

জনাব তাপস কুমার কুন্ডু
সহকারী ব্যবস্থাপক

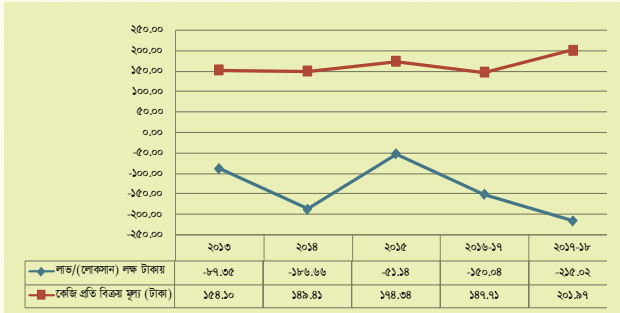
বিগত ৫ বছরের উৎপাদন ও উৎপাদন ব্যয়



	২০১৩	২০১৪	২০১৫	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮
উৎপাদন (হাজার কেজি)	৩৭১	৩৭৬	৪২৪	৪৯৮	৩৬২
কেজি প্রতি উৎপাদন ব্যয় (টাকা)	১৯১.৩৮	১৯৮.১৩	১৮২.২৮	১৭৬.২৮	২৬০.৭৮



বিগত ৫ বছরের লাভ-লোকসান ও বিক্রয় মূল্য



	২০১৩	২০১৪	২০১৫	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮
লাভ/(লোকসান) লক্ষ টাকায়	-৮৭.৩৫	-১৮৬.৬৬	-৫১.১৪	-১৫০.০৪	-২১৫.০২
কেজি প্রতি বিক্রয় মূল্য (টাকা)	১৫৪.১০	১৪৯.৪১	১৭৪.৩৪	১৪৭.৭১	২০১.৯৭

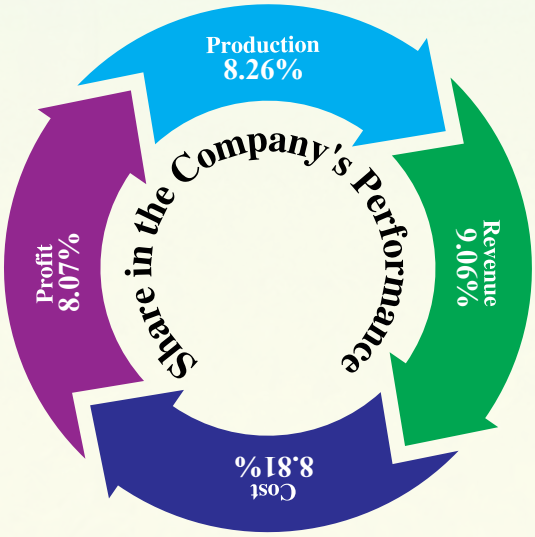


চাম্পারায় চা বাগান

কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার, সিলেট

স্থাপিত	১৯১০ ইং
মোট জমির পরিমাণ	৮০৮.২২ হেক্টর
মোট শ্রমিক সংখ্যা	১,১১০ জন
মোট কর্মচারীর সংখ্যা	২৫ জন





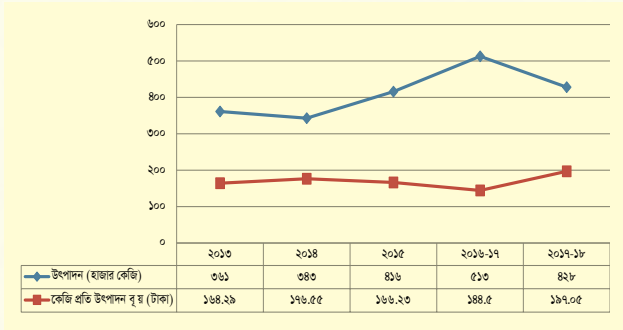
বাগান কর্মকর্তাবৃন্দ

জনাব মোঃ শামসুল ইসলাম
ব্যবস্থাপক

জনাব আমিনুল ইসলাম ফকির
সহকারী ব্যবস্থাপক

জনাব মোঃ রাহেল রানা
সহকারী ব্যবস্থাপক

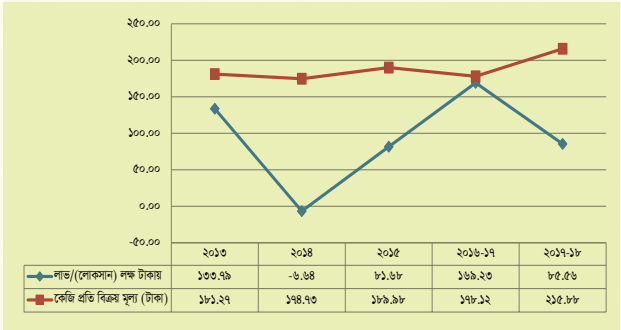
বিগত ৫ বছরের উৎপাদন ও উৎপাদন ব্যয়



	২০১৩	২০১৪	২০১৫	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮
উৎপাদন (হাজার কেজি)	৩৬১	৩৪৩	৪১৬	৫১৩	৪২৮
কেজি প্রতি উৎপাদন ব্য় (টাকা)	১৬৪.২৯	১৭৬.৫৫	১৬৬.২৩	১৪৪.৫	১৯৭.০৫



বিগত ৫ বছরের লাভ-লোকসান ও বিক্রয় মূল্য



	২০১৩	২০১৪	২০১৫	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮
লাভ/(লোকসান) লক্ষ টাকায়	১৩৩.৭৯	-৬.৬৪	৮১.৬৮	১৬৯.২৩	৮৫.৫৬
কেজি প্রতি বিক্রয় মূল্য (টাকা)	১৮১.২৭	১৭৪.৭৩	১৮৯.৯৮	১৭৮.১২	২১৫.৮৮

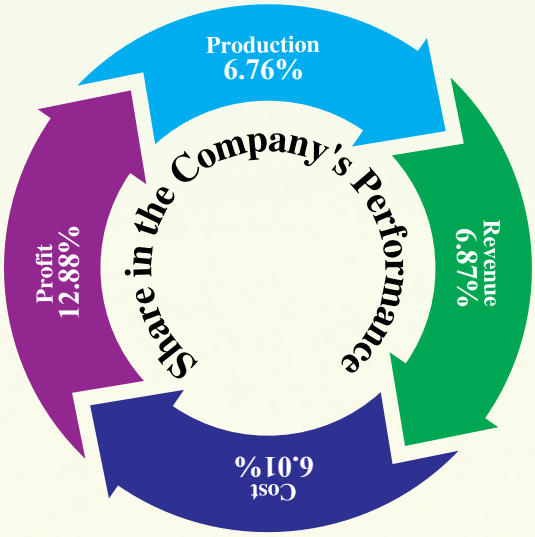


মদনমহনপুর চা বাগান

কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার, সিলেট

স্থাপিত	১৮৭৯ ইং
মোট জমির পরিমাণ	৪০৩.৫২ হেক্টর
মোট শ্রমিক সংখ্যা	৪৭১ জন
মোট কর্মচারীর সংখ্যা	১৯ জন



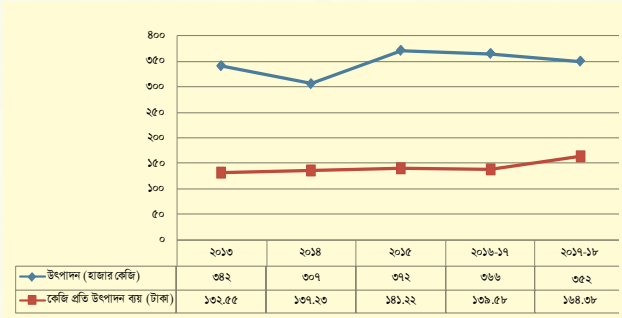


বাগান কর্মকর্তাবৃন্দ

জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর রশিদ
ব্যবস্থাপক

জনাব হুমায়ুন কবির তালুকদার
সহকারী ব্যবস্থাপক

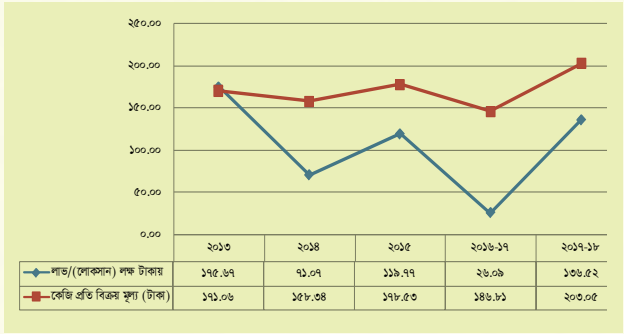
বিগত ৫ বছরের উৎপাদন ও উৎপাদন ব্যয়



	২০১৩	২০১৪	২০১৫	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮
উৎপাদন (হাজার কেজি)	৩৪২	৩০৭	৩৭২	৩৬৬	৩৫২
কেজি প্রতি উৎপাদন ব্যয় (টাকা)	১৩২.৫৫	১৩৭.২৩	১৪১.২২	১৩৯.৫৮	১৬৪.৩৮



বিগত ৫ বছরের লাভ-লোকসান ও বিক্রয় মূল্য



	২০১৩	২০১৪	২০১৫	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮
লাভ/(লোকসান) লক্ষ টাকায়	১৭৫.৬৭	৭১.০৭	১১৯.৭৭	২৬.০৯	১৩৬.৫২
কেজি প্রতি বিক্রয় মূল্য (টাকা)	১৭১.০৬	১৫৮.৩৪	১৭৮.৫৩	১৪৬.৮১	২০৩.০৫

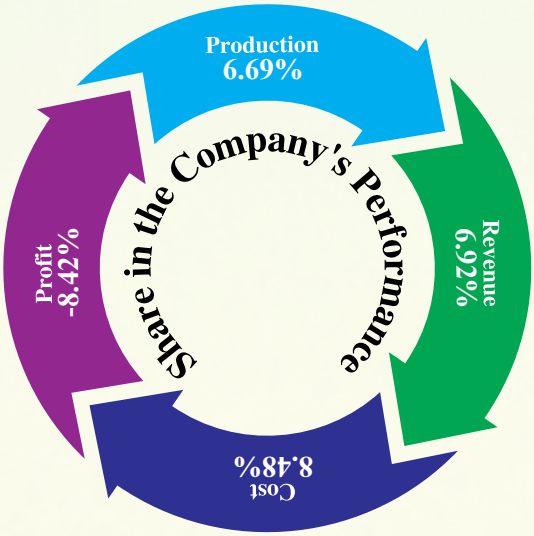


মাধবপুর চা বাগান

কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার, সিলেট

স্থাপিত	১৮৯২ ইং
মোট জমির পরিমাণ	১,১৪৩.৭৪ হেক্টর
মোট শ্রমিক সংখ্যা	১,১৭৪ জন
মোট কর্মচারীর সংখ্যা	২৮ জন





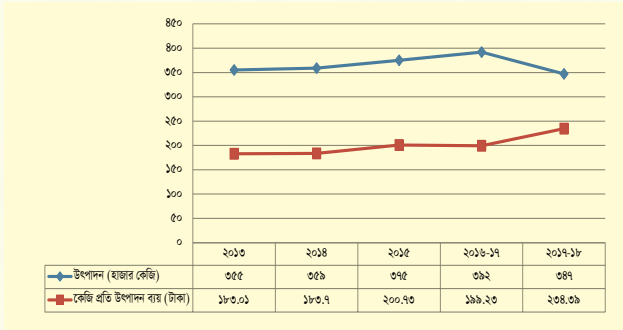
বাগান কর্মকর্তাবৃন্দ

জনাব চৌধুরী মুরাদ আহমদ
ব্যবস্থাপক

জনাব মোঃ ইউসুফ খান
সহকারী ব্যবস্থাপক

জনাব প্রসেন গোপ
সহকারী ব্যবস্থাপক

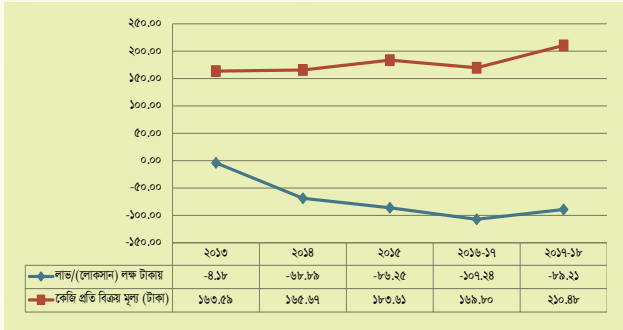
বিগত ৫ বছরের উৎপাদন ও উৎপাদন ব্যয়



	২০১৩	২০১৪	২০১৫	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮
উৎপাদন (হাজার কেজি)	৩৫৫	৩৫৯	৩৭৫	৩৯২	৩৪৭
কেজি প্রতি উৎপাদন ব্যয় (টাকা)	১৮৩.০১	১৮৩.৭	২০০.৭৩	১৯৯.২৩	২৩৪.৩৯



বিগত ৫ বছরের লাভ-লোকসান ও বিক্রয় মূল্য



	২০১৩	২০১৪	২০১৫	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮
লাভ/(লোকসান) লক্ষ টাকায়	-৪.১৮	-৬৮.৮৯	-৮৬.২৫	-১০৭.২৪	-৮৯.২১
কেজি প্রতি বিক্রয় মূল্য (টাকা)	১৬৩.৫৯	১৬৫.৬৭	১৮৩.৬১	১৬৯.৮০	২১০.৪৮

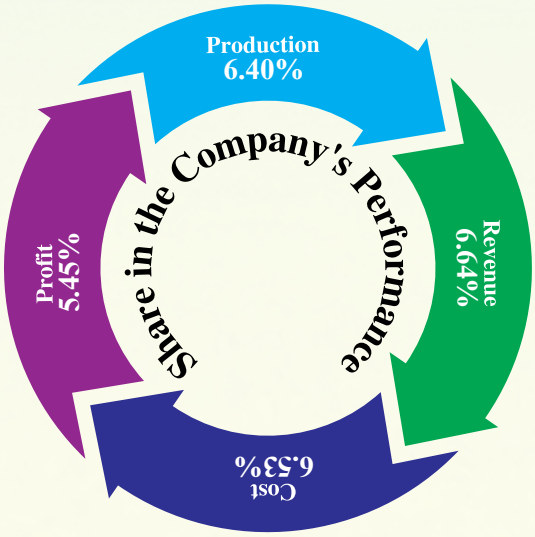


জগদীশপুর চা বাগান

মাধবপুর, হবিগঞ্জ, সিলেট

স্থাপিত	১৯২৫ ইং
মোট জমির পরিমাণ	৬০২.৮৫ হেক্টর
মোট শ্রমিক সংখ্যা	৭০২ জন
মোট কর্মচারীর সংখ্যা	২১ জন





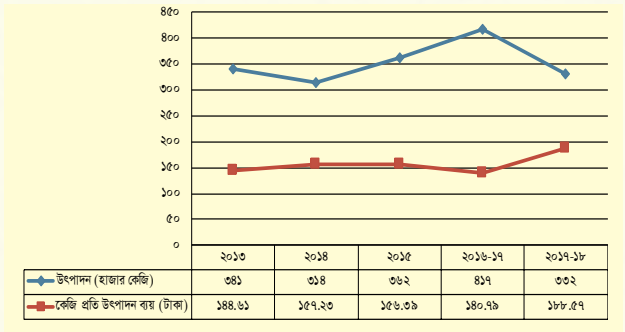
বাগান কর্মকর্তাবৃন্দ

জনাব বিদ্যুৎ কুমার রায়
ব্যবস্থাপক

জনাব মোঃ তকদির হোসেন
সহকারী ব্যবস্থাপক

জনাব বিপ্লব কুমার সূত্রধর
সহকারী ব্যবস্থাপক

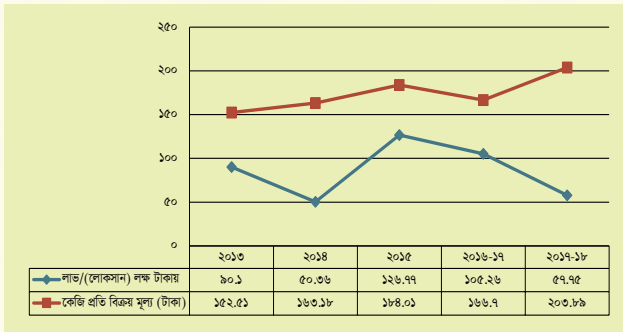
বিগত ৫ বছরের উৎপাদন ও উৎপাদন ব্যয়



	২০১৩	২০১৪	২০১৫	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮
উৎপাদন (হাজার কেজি)	৩৪১	৩১৪	৩৬২	৪১৭	৩৩২
কেজি প্রতি উৎপাদন ব্যয় (টাকা)	১৪৪.৬১	১৫৭.২৩	১৫৬.৩৯	১৪০.৭৯	১৮৮.৫৭



বিগত ৫ বছরের লাভ-লোকসান ও বিক্রয় মূল্য



	২০১৩	২০১৪	২০১৫	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮
লাভ/(লোকসান) লক্ষ টাকায়	৯০.১	৫০.৩৬	১২৬.৭৭	১০৫.২৬	৫৭.৭৫
কেজি প্রতি বিক্রয় মূল্য (টাকা)	১৫২.৫১	১৬৩.১৮	১৮৪.০১	১৬৬.৭	২০৩.৮৯

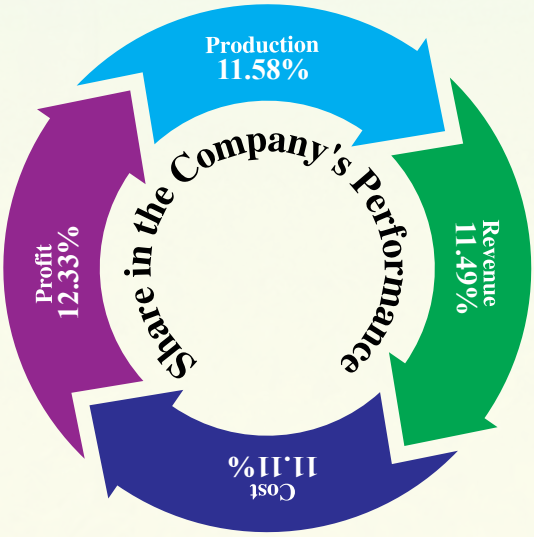


তেলিয়াপাড়া চা বাগান

মাধবপুর, হবিগঞ্জ, সিলেট

স্থাপিত	১৮৯৫ ইং
মোট জমির পরিমাণ	১,০৫৩.১৫ হেক্টর
মোট শ্রমিক সংখ্যা	১,১০৭ জন
মোট কর্মচারীর সংখ্যা	৩৫ জন





বাগান কর্মকর্তাবৃন্দ

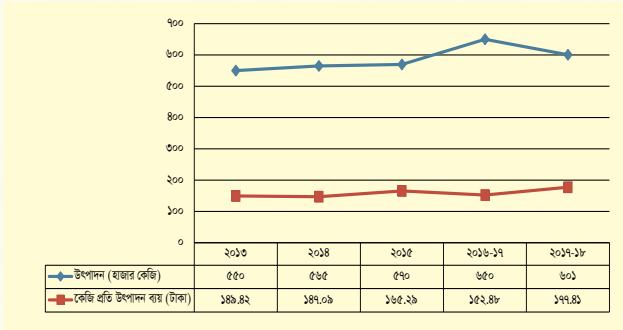
জনাব কাজী মোঃ এমদাদুল হক
ব্যবস্থাপক

জনাব মোঃ মনির উদ্দিন
সহকারী ব্যবস্থাপক

জনাব দ্বিপন কুমার সিংহ
সহকারী ব্যবস্থাপক

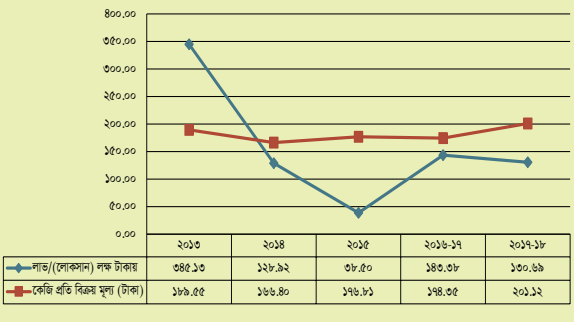
জনাব সনদ কুমার দত্ত
সহকারী ব্যবস্থাপক

বিগত ৫ বছরের উৎপাদন ও উৎপাদন ব্যয়



	২০১৩	২০১৪	২০১৫	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮
উৎপাদন (হাজার কেজি)	৫৫০	৫৬৫	৫৭০	৬৫০	৬০১
কেজি প্রতি উৎপাদন ব্যয় (টাকা)	১৪৯.৪২	১৪৭.০৯	১৬৫.২৯	১৫২.৪৮	১৭৭.৪১

বিগত ৫ বছরের লাভ-লোকসান ও বিক্রয় মূল্য



	২০১৩	২০১৪	২০১৫	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮
লাভ/(লোকসান) লক্ষ টাকায়	৩৪৫.১৩	১২৮.৯২	৩৮.৫০	১৪৩.৩৮	১৩০.৬৯
কেজি প্রতি বিক্রয় মূল্য (টাকা)	১৮৯.৫৫	১৬৬.৪০	১৭৬.৮১	১৭৪.৩৫	২০১.১২



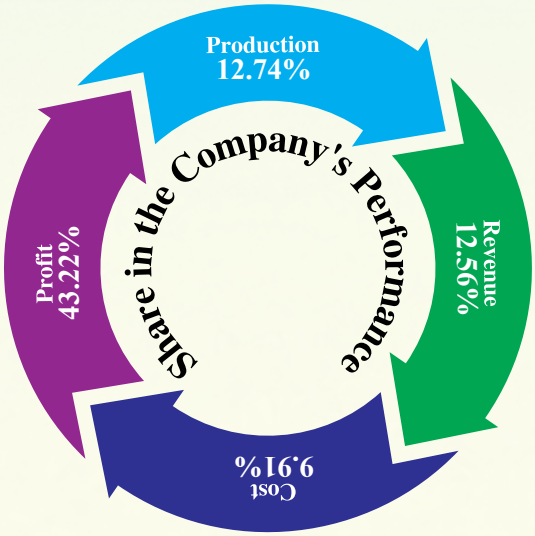


চন্ডিছড়া চা বাগান

চুনারুঘাট, হবিগঞ্জ, সিলেট

স্থাপিত	১৮৭৬ ইং
মোট জমির পরিমাণ	৭৯৩.০৮ হেক্টর
মোট শ্রমিক সংখ্যা	৯৫৫ জন
মোট কর্মচারীর সংখ্যা	৩২ জন





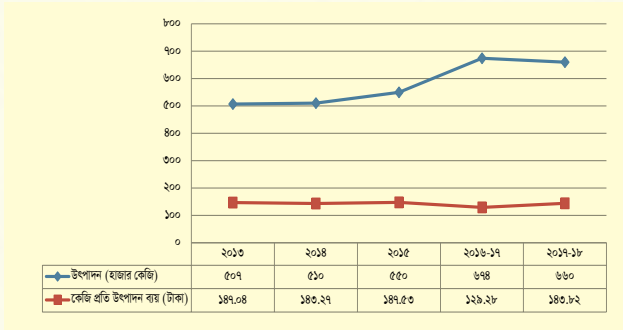
বাগান কর্মকর্তাবৃন্দ

জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম
ব্যবস্থাপক

জনাব এন.এম. শাহজাদা সোহাগ
সহকারী ব্যবস্থাপক

জনাব শোয়েব আল আনসারী
সহকারী ব্যবস্থাপক

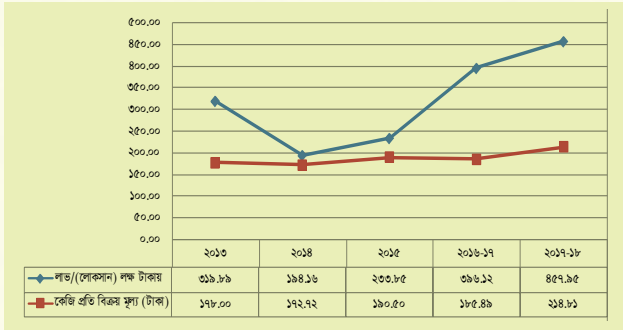
বিগত ৫ বছরের উৎপাদন ও উৎপাদন ব্যয়



	২০১৩	২০১৪	২০১৫	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮
উৎপাদন (হাজার কেজি)	৫০৭	৫১০	৫৫০	৬৭৪	৬৬০
কেজি প্রতি উৎপাদন ব্যয় (টাকা)	১৪৭.০৪	১৪৩.২৭	১৪৭.৫৩	১২৯.২৮	১৪৩.৮২



বিগত ৫ বছরের লাভ-লোকসান ও বিক্রয় মূল্য



	২০১৩	২০১৪	২০১৫	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮
লাভ/(লোকসান) লক্ষ টাকায়	৩৯৯.৮৯	১৯৪.১৬	২৩৩.৮৫	৩৯৬.১২	৪৫৭.৯৫
কেজি প্রতি বিক্রয় মূল্য (টাকা)	১৭৮.০০	১৭২.৭২	১৯০.৫০	১৮৫.৪৯	২১৪.৮১

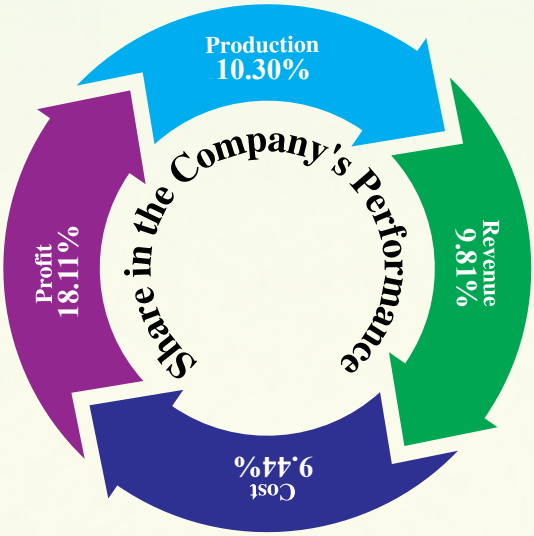


লাক্কাতুড়া চা বাগান

সিলেট সদর, সিলেট

স্থাপিত	১৮৭৫ ইং
মোট জমির পরিমাণ	১২৮৪.৩২ হেক্টর
মোট শ্রমিক সংখ্যা	১০৭৯ জন
মোট কর্মচারীর সংখ্যা	৩২ জন





বাগান কর্মকর্তাবৃন্দ

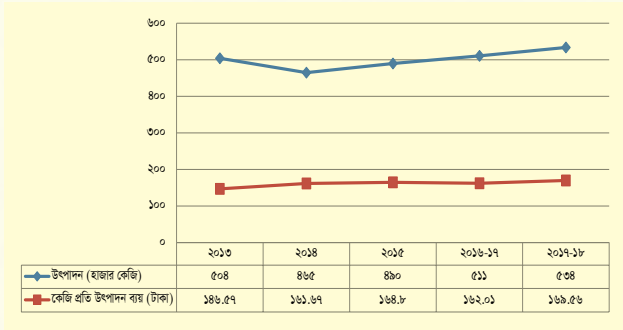
জনাব আশরাফুল মতিন চৌধুরী
ব্যবস্থাপক

জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান
সহকারী ব্যবস্থাপক

জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুল আশরাফ
সহকারী ব্যবস্থাপক

জনাব সৈয়দ তানজিদ রুবাইয়াত
সহকারী ব্যবস্থাপক

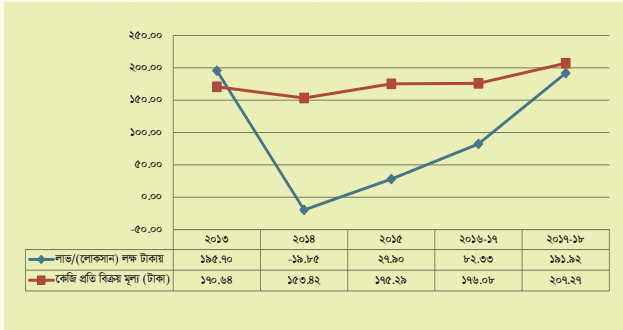
বিগত ৫ বছরের উৎপাদন ও উৎপাদন ব্যয়



	২০১৩	২০১৪	২০১৫	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮
উৎপাদন (হাজার কেজি)	৫০৪	৪৬৫	৪৯০	৫১১	৫৩৪
কেজি প্রতি উৎপাদন ব্যয় (টাকা)	১৪৬.৫৭	১৬১.৬৭	১৬৪.৮	১৬২.০১	১৬৯.৫৬



বিগত ৫ বছরের লাভ-লোকসান ও বিক্রয় মূল্য



	২০১৩	২০১৪	২০১৫	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮
লাভ/(লোকসান) লক্ষ টাকায়	১৯৫.৭০	-১৯.৮৫	২৭.৯০	৮২.৩৩	১৯১.৯২
কেজি প্রতি বিক্রয় মূল্য (টাকা)	১৭০.৬৪	১৫৩.৪২	১৭৫.২৯	১৭৬.০৮	২০৭.২৭

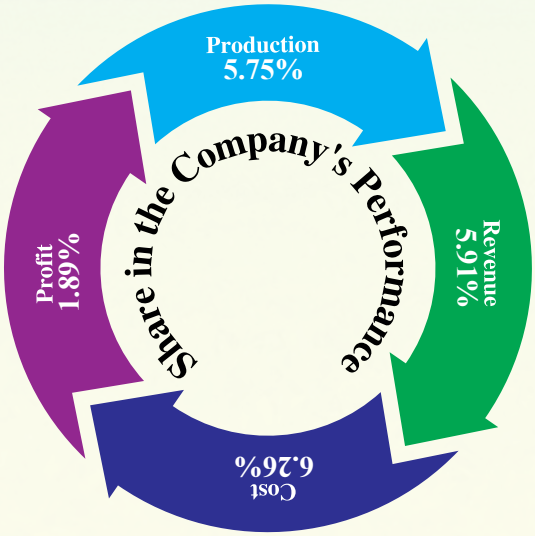


পারকুল চা বাগান

চুনারুঘাট , হবিগঞ্জ , সিলেট

স্থাপিত	১৮৯২ ইং
মোট জমির পরিমাণ	১০২৫.০৬ হেক্টর
মোট শ্রমিক সংখ্যা	৮১১ জন
মোট কর্মচারীর সংখ্যা	২৪ জন



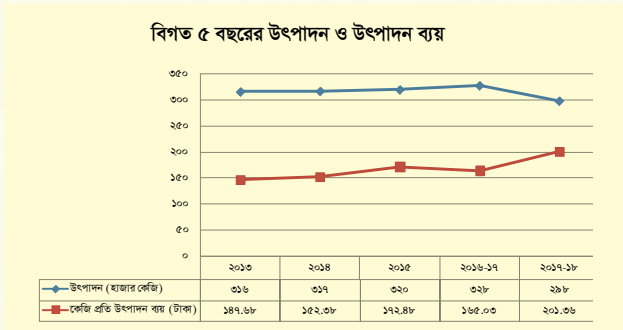


বাগান কর্মকর্তাবৃন্দ

জনাব মোঃ আনা মিঞা (আনোয়ার হোসেন)
ভারপ্রাপ্ত ব্যবস্থাপক

জনাব এইচ. এম. কামরুজ্জামান
সহকারী ব্যবস্থাপক

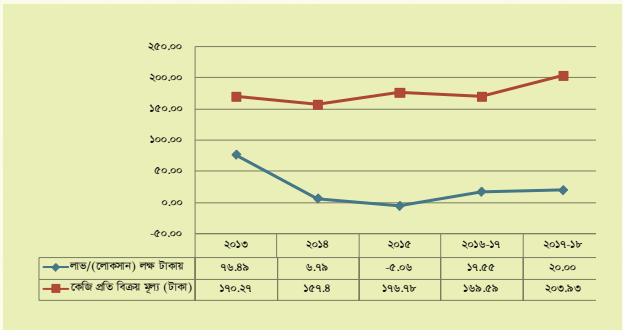
বিগত ৫ বছরের উৎপাদন ও উৎপাদন ব্যয়



	২০১৩	২০১৪	২০১৫	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮
উৎপাদন (হাজার কেজি)	৩১৬	৩১৭	৩২০	৩২৮	২৯৮
কেজি প্রতি উৎপাদন ব্যয় (টাকা)	১৪৭.৬৮	১৫২.৩৮	১৭২.৪৮	১৬৫.০৩	২০১.৩৬



বিগত ৫ বছরের লাভ-লোকসান ও বিক্রয় মূল্য



	২০১৩	২০১৪	২০১৫	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮
লাভ/(লোকসান) লক্ষ টাকায়	৭৬.৪৯	৬.৭৯	-৫.০৬	১৭.৫৫	২০.০০
কেজি প্রতি বিক্রয় মূল্য (টাকা)	১৭০.২৭	১৫৭.৪	১৭৬.৭৮	১৬৯.৫৯	২০৩.৯৩

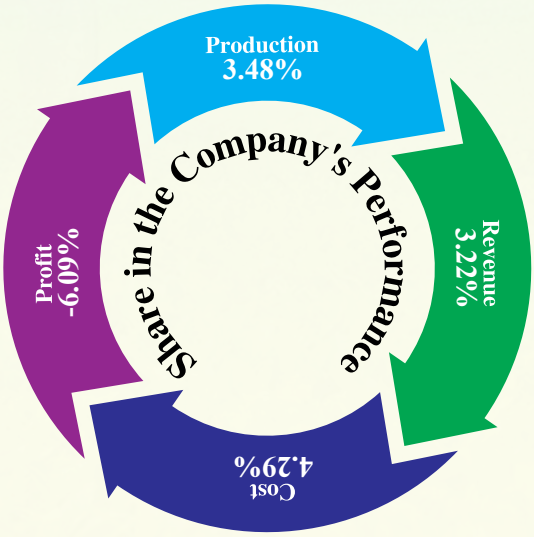


প্রেমনগর চা বাগান

মৌলভীবাজার সদর, সিলেট

স্থাপিত	১৯২৭ ইং
মোট জমির পরিমাণ	৩৮৬.৩১ হেক্টর
মোট শ্রমিক সংখ্যা	৪০০ জন
মোট কর্মচারীর সংখ্যা	২১ জন



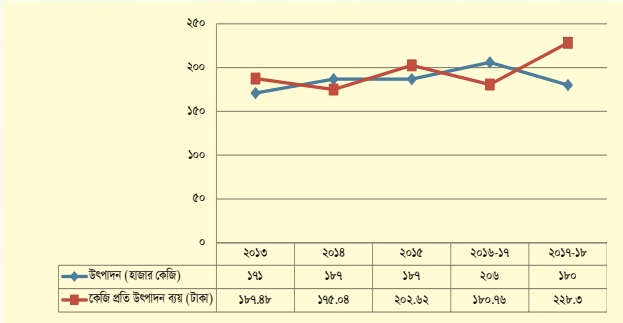


বাগান কর্মকর্তাবৃন্দ

জনাব দেওয়ান বাহাউদ্দিন আহমদ
ভারপ্রাপ্ত ব্যবস্থাপক

জনাব মোঃ রাশেদুল হাসান
সহকারী ব্যবস্থাপক

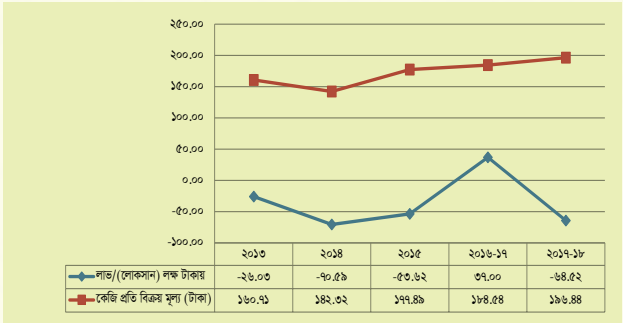
বিগত ৫ বছরের উৎপাদন ও উৎপাদন ব্যয়



	২০১৩	২০১৪	২০১৫	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮
উৎপাদন (হাজার কেজি)	১৭১	১৮৭	১৮৭	২০৬	১৮০
কেজি প্রতি উৎপাদন ব্যয় (টাকা)	১৮৭.৪৮	১৭৫.০৪	২০২.৬২	১৮০.৭৬	২২৮.৩



বিগত ৫ বছরের লাভ-লোকসান ও বিক্রয় মূল্য



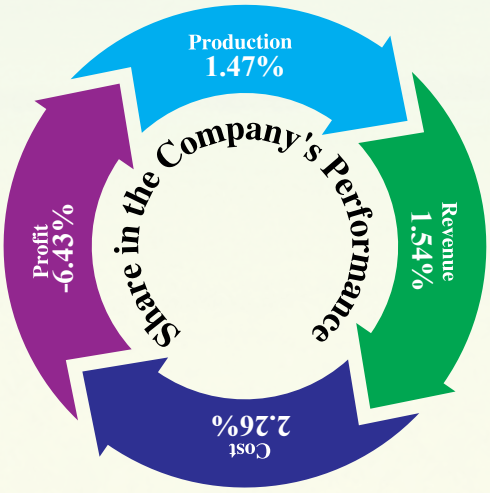
	২০১৩	২০১৪	২০১৫	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮
লাভ/(লোকসান) লক্ষ টাকায়	-২৬.০৩	-৭০.৫৯	-৫৩.৬২	৩৭.০০	-৬৪.৫২
কেজি প্রতি বিক্রয় মূল্য (টাকা)	১৬০.৭১	১৪২.৩২	১৭৭.৪৯	১৮৪.৫৪	১৯৬.৪৪



বিজয়া চা বাগান

কুলাউড়া, মৌলভীবাজার, সিলেট

স্থাপিত	১৯২৩ ইং
মোট জমির পরিমাণ	৩০৫.৯৮ হেক্টর
মোট শ্রমিক সংখ্যা	১৭৮ জন
মোট কর্মচারীর সংখ্যা	১১ জন

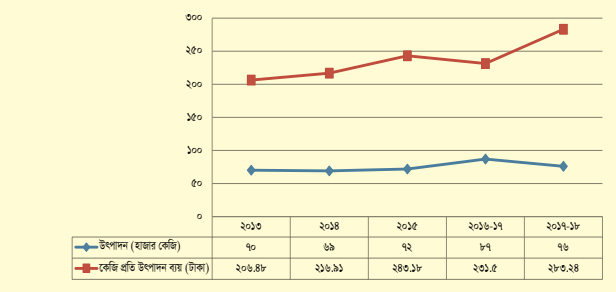




বাগান কর্মকর্তাবৃন্দ

জনাব শাহাদত হোসেন
ব্যবস্থাপক

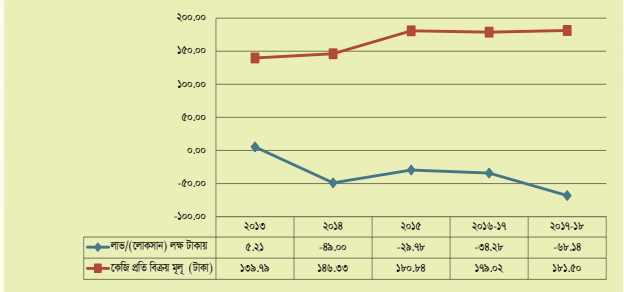
বিগত ৫ বছরের উৎপাদন ও উৎপাদন ব্যয়



	২০১৩	২০১৪	২০১৫	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮
উৎপাদন (হাজার কেজি)	৭০	৬৯	৭২	৮৭	৭৬
কেজি প্রতি উৎপাদন ব্যয় (টাকা)	২০৬.৪৮	২১৬.৯১	২৪৩.১৮	২৩১.৫	২৮৩.২৪



বিগত ৫ বছরের লাভ-লোকসান ও বিক্রয় মূল্য



	২০১৩	২০১৪	২০১৫	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮
লাভ/(লোকসান) লক্ষ টাকায়	৫.২১	-৪৯.০০	-২৯.৭৮	-৩৪.২৮	-৬৮.১৪
কেজি প্রতি বিক্রয় মূল্য (টাকা)	১৩৯.৭৯	১৪৬.৩৩	১৮০.৮৪	১৭৯.০২	১৮১.৫০

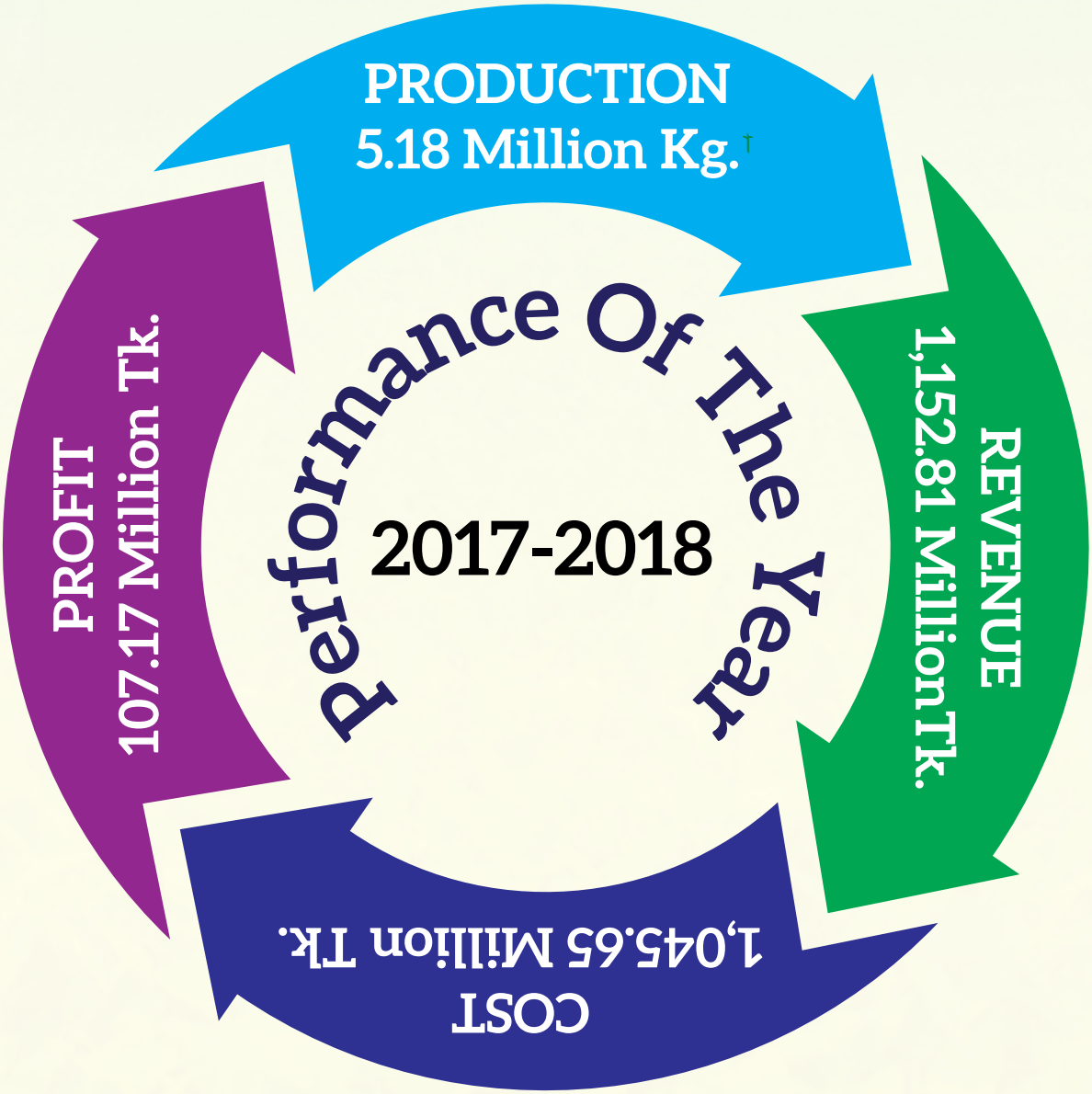


পটিয়া চা বাগান

পটিয়া, চট্টগ্রাম

উৎপাদন না থাকায় পটিয়া চা বাগানের তথ্যচিত্র প্রকাশ করা হলো না।

Auditor's Report
&
Financial Statements



ARTISAN
Chartered Accountants

মাসিহ মুহিত হক এন্ড কোং
MASIH MUHITH HAQUE & CO.
Chartered Accountants
Since 1985
A member firm of RSM

Auditors' Report to the Shareholders

We have audited the accompanying financial statements of **National Tea Company Limited**, which comprise the statement of financial position as at June 30, 2018, and the statement of comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's responsibility for the financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated and separate financial statements in accordance with International Financial Reporting Standards (IFRSs), the Companies Act 1994, the Securities and Exchange Rules 1987 and other applicable laws and regulations and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatements whether due to fraud and error.

Auditors' responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs).

Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditors' judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Opinion

In our opinion, the financial statements give a true and fair view of the financial position of **National Tea Company Limited** as at June 30, 2018 and their financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with International Financial Reporting Standards (IFRSs) and comply with the Companies Act 1994, the Securities and Exchange Rules 1987, the Financial Reporting Act 2015 and other applicable laws and regulations.

We also report that:

1. We have obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit and made due verification thereof;
2. In our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the Company so far as it appeared from our examination of those books;
3. The Company's statement of financial position and statement of comprehensive income along with the annexed notes 1 to 46 dealt with by the report are in agreement with the books of account and returns; and
4. The expenditure incurred and payments made were for the purposes of the Company's business.

ARTISAN
Chartered Accountants
Dhaka, October 11, 2018

Masih Muhith Haque & Co.
Chartered Accountants

NATIONAL TEA COMPANY LIMITED
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS AT 30 JUNE 2018

Particulars	Notes	June 30, 2018 Taka	June 30, 2017 Taka
ASSETS:			
Non-current assets		**1,874,226,876**	**1,730,819,005**
Property, Plant & Equipments-at cost less Accu. Depreciation	**4.00**	1,776,773,041	1,641,786,123
Capital work-in-progress	**5.00**	40,147,031	37,579,547
Investments	**6.00**	2,014,180	2,014,180
Deferred Tax Assets	**7.00**	55,292,624	49,439,154
Current assets		**340,453,174**	**402,132,216**
Inventories	**8.00**	178,728,015	211,344,711
Trade Receivable & Others	**9.00**	29,827,274	43,936,980
Receivable from BTB	**10.00**	916,238	916,238
Loan to Employees	**11.00**	6,110,079	4,545,919
Advance, Deposits and Prepayments	**12.00**	60,329,845	37,625,059
Advance Income Tax	**13.00**	48,167,305	43,069,003
Accrued Interest on Investment		339,330	1,153,768
Cash & Cash Equivalents	**14.00**	16,035,088	59,540,538
TOTAL ASSETS		**2,214,680,050**	**2,132,951,221**
SHAREHOLDERS' EQUITY & LIABILITIES			
Shareholders' Equity		**1,011,549,373**	**943,712,249**
Share Capital	**15.00**	66,000,000	66,000,000
Reserve & Surplus	**16.00**	860,114,180	860,114,180
Retained Earnings	**17.00**	85,435,193	17,598,069
Non-Current Liabilities		**614,634,113**	**596,373,701**
Long Term Loan (Secured)	**18.00**	222,016,654	239,170,225
Pre-Liberation Bank Loan	**19.00**	253,343	253,343
Provision for Taxation	**20.00**	46,183,869	39,266,987
Provision for Gratuity	**21.00**	243,436,985	218,082,494
Prepaid Income	**22.00**	5,692,253	6,324,726
Others Liabilities	**23.00**	78,711,436	74,936,353
Other Liabilities (Pre-Takeover)	**24.00**	18,339,573	18,339,573
Current Liabilities		**588,496,564**	**592,865,271**
Trade Payable & Others	**25.00**	176,802,887	108,337,068
Short Term Loan (Secured)	**26.00**	386,088,181	460,043,106
Security Deposits	**27.00**	5,546,338	5,546,338
Dividend Payable	**28.00**	20,059,158	18,938,759
TOTAL SHAREHOLDERS' EQUITY & LIABILITIES		**2,214,680,050**	**2,132,951,221**
OFF-BALANCE SHEET ITEMS	**29.00**		
Contingent Assets & Liabilities:			
Assets under process of Import		61,404,633	-
Total Off-Balance Sheet Items		**61,404,633**	**-**
Net Asset Value (NAV) per share	**30.00**	**153.27**	**142.99**

The annexed notes 1 to 46 form an integral part of these financial statements. These financial statements were approved by the Board of Directors on 11 October, 2018 and were signed on its behalf by:

Munshi Shafiul Haque
Chairman

Mohammed Bin Quasem
Director

Md. Shakil Rizvi
Director

Md. Abdul Awal
Managing Director

Md. Lokman Hossain
Company Secretary

Md. Keramot Ali
Chief Financial Officer

Signed in terms of our separate report of even date.

ARTISAN
Chartered Accountants
Dhaka, 11 October 2018

Masih Muhith Haque & Co.
Chartered Accountants

NATIONAL TEA COMPANY LIMITED
STATEMENT OF COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED 30 JUNE 2018

Particulars	Notes	July'17 to June'18 Taka	July'16 to June'17 Taka
Turnover	32.00	1,143,639,593	985,669,974
Less: Cost of Goods Sold	33.00	795,398,770	688,661,106
Gross Profit for the year		**348,240,823**	**297,008,868**
Less: Operating Expenses		**213,856,359**	**192,616,255**
Administrative & General Cost	34.00	177,371,940	158,443,263
Selling Cost	35.00	36,484,419	34,172,992
Income from Operation		**134,384,463**	**104,392,614**
Add: Other Income	36.00	9,174,108	10,421,730
Less: Financial Cost	37.00	36,393,116	34,082,037
Net Profit Before Tax		**107,165,455**	**80,732,307**
Less: Tax Expenses/(Income)		**1,063,412**	**1,327,413**
Current Tax	38.00	6,916,882	5,976,550
Deferred Tax (Income)/Expenses	7.00	(5,853,470)	(4,649,137)
Net Profit After Tax		**106,102,043**	**79,404,894**
Unappropriate profit brought forward	39.00	5,718,068	(44,413,961)
Adjustment in respect of previous years	41.00	(26,384,918)	(17,392,864)
Retained earnings carried forward		**85,435,193**	**17,598,069**
Earnings per share (EPS) (In Taka)	42.00	**16.08**	**12.03**

The annexed notes 1 to 46 form an integral part of these financial statements. These financial statements were approved by the Board of Directors on 11 October, 2018 and were signed on its behalf by:

Munshi Shafiul Haque
Chairman

Mohammed Bin Quasem
Director

Md. Shakil Rizvi
Director

Md. Abdul Awal
Managing Director

Md. Lokman Hossain
Company Secretary

Md. Keramot Ali
Chief Financial Officer

Signed in terms of our separate report of even date.

ARTISAN
Chartered Accountants
Dhaka, 11 October 2018

Masih Muhith Haque & Co.
Chartered Accountants

NATIONAL TEA COMPANY LIMITED
STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED 30 JUNE 2018

Particulars	Notes	July'17 to June'18 Taka	July'16 to June'17 Taka
CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES			
Collections from turnover & other income		1,167,105,371	1,013,878,460
Payment for Cost & Expenses		(915,094,027)	(950,176,846)
Cash generated from operation		**252,011,344**	**63,701,615**
Employees loan recover		1,251,764	623,338
Interest paid		(35,459,914)	(32,699,248)
		217,803,194	**31,625,705**
CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES			
Acquisition of property, plant & equipment and capital work in progress		(159,440,542)	(124,757,009)
Sale proceeds of property, plant & equipments		-	-
		(159,440,542)	**(124,757,009)**
CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES			
Loan received		1,052,700,000	990,108,830
Loan paid		(1,143,808,502)	(910,302,851)
Dividend paid		(10,759,601)	(16,777,027)
		(101,868,103)	**63,028,952**
NET CASH IN FLOW/(OUT FLOW) FOR THE PERIOD		**(43,505,444)**	**(30,102,352)**
Opening cash & cash equivalents		59,540,538	89,642,890
CLOSING CASH & CASH EQUIVALENTS		**16,035,088**	**59,540,538**
Net operating cash flow per share	**43.00**	**33.00**	**4.79**

The annexed notes 1 to 46 form an integral part of these financial statements. These financial statements were approved by the Board of Directors on 11 October, 2018 and were signed on its behalf by:

Munshi Shafiul Haque
Chairman

Mohammed Bin Quasem
Director

Md. Shakil Rizvi
Director

Md. Abdul Awal
Managing Director

Md. Lokman Hossain
Company Secretary

Md. Keramot Ali
Chief Financial Officer

Signed in terms of our separate report of even date.

ARTISAN
Chartered Accountants
Dhaka, 11 October 2018

Masih Muhith Haque & Co.
Chartered Accountants

NATIONAL TEA COMPANY LIMITED
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED 30 JUNE 2018

(Figures in Taka)

Particulars	Share Capital	General Reserve	Development Reserve	Dividend Equalization Reserve	Investment Fluctuation Reserve	Retained Earnings	Total
Balance on July 01, 2017	**66,000,000**	**102,900,000**	**626,600,000**	**128,600,000**	**2,014,180**	**17,598,069**	**943,712,249**
Dividend for July'16-June'17	-	-	-	-	-	(11,880,000)	(11,880,000)
Transfer	-	-	-	-	-	-	-
Net profit after tax for the year 2017-18	-	-	-	-	-	106,102,043	106,102,043
Prior year adjustment	-	-	-	-	-	(26,384,918)	(26,384,918)
Balance on June 30, 2018	**66,000,000**	**102,900,000**	**626,600,000**	**128,600,000**	**2,014,180**	**85,435,194**	**1,011,549,373**

Balance on July 01, 2016	**66,000,000**	**102,900,000**	**536,600,000**	**111,600,000**	**2,014,180**	**129,230,731**	**948,344,911**
Inventory valuation adjustment	-	-	-	-	-	46,844,692	46,844,692
Balance on July 01, 2016 (Restated)	**66,000,000**	**102,900,000**	**536,600,000**	**111,600,000**	**2,014,180**	**82,386,039**	**901,500,219**
Dividend for Jan'15-June'16	-	-	-	-	-	(19,800,000)	(19,800,000)
Transfer	-	-	90,000,000	17,000,000	-	(107,000,000)	-
Net profit after tax for the period	-	-	-	-	-	79,404,894	79,404,894
Prior year adjustment	-	-	-	-	-	(17,392,864)	(17,392,864)
Balance on June 30, 2017	**66,000,000**	**102,900,000**	**626,600,000**	**128,600,000**	**2,014,180**	**17,598,069**	**943,712,249**

The annexed notes 1 to 46 form an integral part of these financial statements. These financial statements were approved by the Board of Directors on 11 October, 2018 and were signed on its behalf by:

Munshi Shafiul Haque
Chairman

Mohammed Bin Quasem
Director

Md. Shakil Rizvi
Director

Md. Abdul Awal
Managing Director

Md. Lokman Hossain
Company Secretary

Md. Keramot Ali
Chief Financial Officer

Signed in terms of our separate report of even date.

ARTISAN
Chartered Accountants
Dhaka, 27 October 2017

Masih Muhith Haque & Co.
Chartered Accountants

NATIONAL TEA COMPANY LIMITED
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 30 JUNE 2018

01.00 BACKGROUND AND STATUS

National Tea Company Limited (hereinafter referred to "NTCL" or "the company") is a public limited company incorporated in 1978 through taking over the assets and liabilities from Government of the Peoples' Republic of Bangladesh (GOB) under a scheme of disinvestment of nine Tea Estate namely; Patrakhola, Kurmah, Champarai, Madanmohanpur, Madabpur, Jagadishpur, Teliapara, Chundeecherra and Lackatoorah in Sylhet Division. Subsequently, in 1982 The Company acquired four other Tea Estates from the GOB namely; Parkul, Premnagar, Bejoya and Patiya. NTCL is also a listed company since 1978 and its shares are being traded at both Dhaka and Chittagong Stock Exchanges.

02.00 NATURE OF BUSINESS

NTCL carries on the business of plantation, cultivation, manufacturing and selling of tea and rubber. All the Tea Estates except Patiya Tea Estate were in operation during the year under review. The company could not take the possession of Patiya Tea Estate since taken over in 1982. Pursuant to a decision of the Government of Bangladesh, the company has been incurring certain overhead cost relating to the Patiya Tea Estate.

03.00 SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

03.01 Basis of accounting

These Financial statements have been prepared under the historical cost convention on going concern basis and in accordance with the Generally Accepted Accounting Principle (GAAP) and International Accounting Standards (IAS) as adopted in Bangladesh. Wherever appropriate such policies are explained in succeeding notes.

03.02 Reporting period and comparative figures

These Financial Statements have been prepared for twelve months (From July, 2017 to June, 2018) ending 30th June, 2018. The accounting policies have been consistently applied by the Company and are consistent with those used in the previous year. Comparative information has been rearranged wherever necessary to conform with the current year's presentation.

03.03 Property, plant and equipment and depreciation

a) Property, plant and equipment other than land and plantation are valued at cost less accumulated depreciation. Leasehold lands are valued at the valuation made by the surveyors at the time of taking over. Depreciation has been charged on diminishing balance method at rates varying from 10% to 25% depending on the type of assets and their estimate useful lives. Depreciation on addition to property, plant and equipment is charged for the whole year while no depreciation is charged on property, plant and equipment in the year of disposal.

b) Plantation cost includes cost of plantation relating to both tea and rubber cultivation. These are valued at cost and no depreciation has been charged consistently since inception.

03.04 Capital work-in-progress

Expenses have been classified depending upon their nature and shown as capital work-in-progress to be capitalized when the assets are ready for production or put on use for production. Such capital work-in-progress includes payment for tea and rubber plantation, materials, labour charges, development cost etc.

03.05 Stock and Stores

Stock of tea and rubber is valued at lower of cost and net realizable value. Stock of stores is valued at average cost price.

03.06 Employees benefit plans

a) The Company has two retirement benefit plans namely; Gratuity Scheme and Provident Fund, covering all eligible employees of the company. The company operates an unfunded gratuity scheme, provision in respect of which has been made in the accompanying accounts.

b) The company has established a provident fund (recognized by the Tax Authority) to which eligible employees contribute 10% of basic salary with the company contributing and equal amount. The fund is wholly administered by a board of trustees. No part of the fund is included in the assets of the company.

03.07 Revenue recognition

a) Revenue from sale of tea has been recognized when auction of sale is completed and in case of rubber, after receiving sale proceeds and upon delivery of rubber. The invoice is raised at the time of delivery of rubber on a consistent basis.

b) Compensation received from Occidental Bangladesh Limited for use of land of Lackatoorah Tea Estate for 30 years is recognized as income by way of apportionment over 30 years from which Tk. 632,473 **(Note:-36.02)** has been taken into income during the current year.

03.08 Interest on loans

The interest on all loans have been charged for the period of 12 months commencing from 01 July, 2017. However, consistent to the past practice, the interest on long-term loan has been capitalized on account of land & plantation.

03.09 General

a) The figures have been rounded off to the nearest Taka.

b) The company has adopted the policy of deferred tax consideration effective from the year 2004 in compliance with IAS 12. **(Note-7.00)**

c) As per BSEC order No. SEC/CURRCD/2009-193/109 dated September 15, 2011 the face value of company's shares have been converted in to Tk 10 each in the EGM held on 26th November 2011 accordingly previous year's figures have been rearranged, where necessary, to conform to current year's presentation.

04.00 PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT

04.01 Details of property, plant and equipment have been shown in **Note: 04.07**

04.02 All the land of Tea Estates are acquired under lease between GOB and NTCL for the period of 20 to 40 years. Deeds are renewable after expiry of the lease term. The Lease of 10(Ten) gardens have already been renewed.

04.03 The Lease deed of Parkul Tea Estate and Premnagar Tea Estate is in gradual process to be executed and renewed respectively.

04.04 In Lackatoorah Tea Estate there are 33 different type of civil suits are pending in respect of 566.43 acres of land. Such as, Title Suit No. 32 of 2012 is going on before the Joint District Judge's, Additional Court, Sylhet regarding 428.83 acres of land out of total 566.43 acres. A total area of 170 acres and 40 acres of land of Patrakhola Tea Estate and Madanmohanpur Tea Estate respectively are in the possession of Khasias (Tribal) against which title suits are going on before the Judges Court, Moulvibazar.

04.05 That out of total land of Lackatoorah Tea Estate 4.4 acres of land had been occupied by the (Duplex Home) Valley City Resort Ltd. in the year 2005. The original suit on the said land started on 11.11.1963, that the opposite parties won all the suits upto the Appellate Division of Bangladesh Supreme Court till 1992. Thereafter they mutated their name in the new record of rights (khatian) through A.C.(Land) concerned and against which Misc. appeal was preferred to the A.D.C.(Rev.), Sylhet. Thereafter the opposite parties filed Writ Petition against the impunged order passed by the said A.D.C. and got Rule which was made absolute against which C.P.L.A. was filed in the Appellate Division of the Supreme Court of Bangladesh and the same was dismissed in merit. i.e. the opposite parties won their cases upto the Appellate Division.

Later on finding no other alternative, Manager, Lackatoorah Tea Estate again filed the suit No. T.S. 20/2002 before the Joint District Judge's Second Court, Sylhet on the same scheduled land, which is going on before the Hon'ble High Court Division under Civil Revision No. 1168/2009 against an order of T.S. 20/2002. At the same time the Writ Petition No. 4120/2007 filed by the Valley City Resort Limited against Government and others for injunction, where the Honourable High Court Division directed the Government and as well as Lackatoorah T.E./N.T.C. not to evict them from the suit land till disposal of the above mentioned Writ Petition. Out of rest 1.66 acres of land was occupied by some outsiders and to that effect - C.R. 261/2017 –(0.16 acres Land) and C.R. 3692/2010–(1.50 acres Land) are going on before the Honourable High Court Division. Further there are 5 numbers Civil Revision are going on before the Honourable High Court Division.

04.06 Legal opinion was sought in respect of the latest position of different cases and the position of these cases as given by the Advocate concerned as follows:

1. Civil Miscellaneous Petition (CMP) No. 457 of 2015 arising out of First Miscellaneous Appeal (FMA) No. 399 of 2007of Bangladesh Supreme Court has been filed with a prayer to stay the operation of judgment passed by Honourable High Court Division since the Judgment in FMA has not yet been signed.

2. C.R. No. 3194 of 1997–Parkul Tea Estate V.S. The Government of Bangladesh–is pending for hearing before the Honourable High Court Division.

3. It may be mentioned that there are some other cases pending in different courts against the Tea Estates concerned and National Tea Company Ltd. and the said cases are Sub-judice.

NATIONAL TEA COMPANY LIMITED

SCHEDULE OF PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT

AS ON 30 JUNE 2018

Note : 04.07– Property, Plant and Equipment **(Figures in Taka)**

Sl. No.	PARTICULARS	COST				DEPRECIATION					WRITTEN DOWN VALUE	
		Balance as on July 01, 2017	Addition during the year	Adjustments	Balance as on June 30, 2018	Rate %	Balance as on July 01, 2017	Charged during the year	Adjustments	Balance as on June 30, 2018	as on June 30, 2018	as on June 30, 2017
1	Land & plantation	1,497,359,403	118,324,699	0	1,615,684,102	**0**	0	0	0	0	1,615,684,102	1,497,359,403
2	Building & other construction	201,709,041	17,249,710	0	218,958,751	**10**	130,712,489	8,824,626	0	139,537,115	79,421,636	70,996,552
3	Plant & machinery	182,199,870	2,499,733	0	184,699,603	**15**	148,784,382	5,387,283	0	154,171,665	30,527,938	33,415,488
4	Electric & gas installation	53,316,937	12,090,344	0	65,407,281	**10**	41,308,232	2,409,905	0	43,718,137	21,689,145	12,008,705
5	Water supply installation	54,517,198	1,928,473	0	56,445,671	**10**	38,551,056	1,789,461	0	40,340,518	16,105,153	15,966,141
6	Transport & motor vehicles	60,814,459	2,457,111	0	63,271,570	**25**	53,998,834	2,318,184	0	56,317,018	6,954,552	6,815,624
7	Furniture & fixtures	10,141,563	65,249	0	10,206,811	**10**	7,120,829	308,598	0	7,429,427	2,777,384	3,020,733
8	Tools & equipment	1,806,056	707,951	0	2,514,007	**25**	1,543,406	242,650	0	1,786,056	727,950	262,648
9	Office machinery & equipment	4,494,285	552,095	0	5,046,380	**15**	3,196,274	277,516	0	3,473,790	1,572,590	1,298,009
10	Bridge & culvert	14,318,374	962,694	0	15,281,068	**20**	13,692,001	317,814	0	14,009,814	1,271,254	626,374
11	Television & VCR	332,505	34,999	0	367,504	**20**	317,874	9,926	0	327,800	39,704	14,631
12	Oil & other tank	99,769	0	0	99,769	**10**	97,955	181	0	98,136	1,633	1,814
	TOTAL	**2,081,109,459**	**156,873,058**	0	**2,237,982,517**		**439,323,332**	**21,886,145**	0	**461,209,477**	**1,776,773,041**	**1,641,786,123**

		June 30, 2018 Taka	June 30, 2017 Taka
05.00	**CAPITAL WORK-IN-PROGRESS**		
	Opening balance	37,579,547	37,332,262
	Less: Transferred to fixed assets	35,445,365	36,252,133
	Add: Expenses made during the period	38,012,849	36,499,418
		40,147,031	**37,579,547**
06.00	**INVESTMENTS**		
	a) Investment in shares of Bangladesh Aroma Tea Ltd.	2,006,600	2,006,600
	b) Investment in unlisted Company-758 ordinary shares of Tk.10 each in Chittagong Warehouse Ltd.	7,580	7,580
		2,014,180	**2,014,180**

a) Investment in shares of Bangladesh Aroma Tea Limited represents 20,066 ordinary shares, the face value of which is Tk. 100 each (last quoted price of DSE was Tk.45 each on 31.12.1995). No dividend has been received against these shares since the date of investment. This company has been delisted by Dhaka Stock Exchange Limited in 1997. It is noted that Tk.1,103,630 had been created as Investment Fluctuation Reserve in 1990 & Tk. 902,970 in 2005 with a view to covering the entire loss on investment in Bangladesh Aroma Tea Ltd.

b) Investment in shares of Chittagong Warehouse Ltd. held by Lackatoorah Tea Estate could not be transferred in the name of NTCL since the share certificates are not traceable. The amount is considered irrecoverable and accordingly, provision has been made for an amount of Tk.7,580 in 2005.

07.00	**DEFERRED TAX ASSETS**		
	Carrying amount of property, plant & equipment (excluding land)	161,088,939	144,426,724
	Less: Tax base	138,822,449	124,100,846
	Taxable temporary difference	**22,266,490**	**20,325,878**
	Provision for gratuity	243,436,986	218,082,494
	Provision for doubtful debts	0	0
	Less: Tax base	0	0
	Deductible temporary difference	**243,436,986**	**218,082,494**
	Net deductible difference	**221,170,496**	**197,756,616**
	Tax Rate	25.00%	25.00%
	Deferred tax asset	**55,292,624**	**49,439,154**
	Less: Deferred tax asset in previous year	49,439,154	44,790,017
	Deferred tax income/(expense)	**5,853,470**	**4,649,137**

Deferred tax has been computed based on previous information. Company has adopted the policy of Deferred tax consideration effective from the year 2004.

08.00	**INVENTORIES**		
	a) Stock in trade		
	Stock of tea	111,780,217	147,758,331
	Stock of rubber	532,929	1,297,100
	Sub total	**112,313,146**	**149,055,431**
	b) Stores, spares & food-stuff	66,414,869	62,289,280
		178,728,015	**211,344,711**
09.00	**TRADE RECEIVABLE & OTHERS**		
	Sales through local marketing unit-(unsecured)	561,727	850,565
	Remittance-in-Transit	23,163,569	38,883,866
	Receivable from Warehouse	6,101,978	4,202,549
		29,827,274	**43,936,980**

		June 30, 2018 Taka	June 30, 2017 Taka
10.00	**RECEIVABLE FROM BTB**	**916,238**	**916,238**

This represents the amount receivable from Bangladesh Tea Board(BTB) since long as pension payable to British staff by BTB at the time of transfering Patiya Tea Estate to NTC in 1982. The amount is doubtful of recovery and accordingly provision has been made in full in 2005.

11.00	**LOAN TO EMPLOYEES**		
	Opening balance	4,545,919	1,728,397
	Add: Loan given during the year	2,815,924	3,440,860
	Less: Loan recovered during the year	1,251,764	623,338
		6,110,079	**4,545,919**

This represents secured loans given to the employees for purchase of Motor Car & Motor Cycle.

12.00	**ADVANCE, DEPOSIT AND PREPAYMENTS**		
	Advances **(Note:-12.01)**	50,563,235	25,254,113
	Deposits **(Note:-12.02)**	7,513,197	6,996,330
	Prepayments **(Note:-12.03)**	2,253,413	5,374,617
		60,329,845	**37,625,059**
12.01	**ADVANCES**		
	Opening balance	25,254,113	25,338,703
	Add: Advance made during the year	248,393,197	110,891,904
	Less: Advance recovered during the year	223,084,075	110,976,494
		50,563,235	**25,254,113**
12.02	**DEPOSITS**		
	Opening balance	6,996,330	6,918,954
	Add: Advance made during the year	1,153,324	389,541
	Less: Advance recovered during the year	636,457	312,165
		7,513,197	**6,996,330**
12.03	**PREPAYMENTS**		
	Opening balance	5,374,617	8,060,027
	Add: Advance made during the year	100,989,900	73,559,898
	Less: Advance recovered during the year	104,111,104	76,245,308
		2,253,413	**5,374,617**
13.00	**ADVANCE INCOME TAX**		
	a) Relating to period up to the assessments year 1978-79	34,536,109	34,536,109
	b) Up to 31 August, 1982 for Premnagar Tea Estate	1,433,550	1,433,550
	c) NTCL period **(Note:-13.01)**	12,197,646	7,099,344
		48,167,305	**43,069,003**
13.01	**ADVANCE INCOME TAX IN NTCL PERIOD**		
	Opening balance	7,099,344	3,393,571
	Add: Advance made during the year	5,098,302	3,705,773
	Less: Advance adjsusted during the year	0	0
		12,197,646	**7,099,344**

		June 30, 2018 Taka	June 30, 2017 Taka
14.00	**CASH & CASH EQUIVALENT**		
	Cash in hand	528,081	269,727
	Cash at bank	15,507,007	59,270,811
	Fixed deposit accounts **(Note:14.01)**	8,526,667	51,088,555
	Short term deposit accounts	2,562,397	5,687,854
	Current accounts	4,417,942	2,494,402
		16,035,088	**59,540,538**
14.01	**Fixed deposit**		
	Jalalabad Gas Transmission & Dist. Systems Ltd.-Gas line	7,532,716	6,076,209
	For obtaining bank guarantee	**7,532,716**	**6,076,209**
	Short term investment in FDR	-	41,526,305
	Unclaimed Dividend	993,951	778,841
	Interest on FDR	-	2,707,200
		8,526,667	**51,088,555**

15.00 SHARE CAPITAL

AS per BSEC Order No.SEC/CURRCD/2009-193/109 dated September 15, 2011 the face value of company's shares have been converted into Tk.10 each the EGM held on November 26, 2011.

Authorized capital:		
25,000,000 ordinary shares of Tk.10 each	250,000,000	250,000,000
	250,000,000	**250,000,000**
Issued, subscribed & paid up capital		
3,000,000 Ordinary shares of Tk.10 each fully paid up in cash	30,000,000	30,000,000
3,600,000 Bonus share of Tk.10 each	36,000,000	36,000,000
	66,000,000	**66,000,000**

Composition of Paid up Share Capital of the company at 30 June, 2018 is as follows:

Sl. #	Name of Shareholder	% of holding	Number of Shares	Taka
1	**SPONSORS/DIRECTORS**			
	Investment Corportation of Bangladesh (ICB)	29.00%	1,913,770	19,137,700
	Sadharan Bima Corporation	11.50%	758,710	7,587,100
	Government of the People's Republic of Bangladesh	4.33%	286,000	2,860,000
	Mr. Md. Sarwar Kamal	2.12%	139,907	1,399,070
	Equity Resources Limited	5.79%	381,850	3,818,500
	Mr. Md. Shakil Rizvi	2.31%	152,418	1,524,180
	Sub total	**55.04%**	**3,632,655**	**36,326,550**
2	**GENERAL**			
	Institutions:			
	Banks & Financial Institutions other than ICB	1.45%	95,900	959,000
	Mutual Funds, Unit Funds, Bangladesh Funds & Other Funds	4.23%	279,274	2,792,740
	Other Institutions	4.53%	298,911	2,989,110
	Sub total	**10.21%**	**674,085**	**6,740,850**
	Individuals:			
	General Public (Individuals)	34.75%	2,293,260	22,932,600
	Sub total	**34.75%**	**2,293,260**	**22,932,600**
	Total Holding	**100.00%**	**6,600,000**	**66,000,000**

		June 30, 2018 Taka	June 30, 2017 Taka
16.00	**RESERVE & SURPLUS**		
	General reserve	102,900,000	102,900,000
	Development reserve	626,600,000	626,600,000
	Dividend equalization reserve	128,600,000	128,600,000
	Investment fluctuation reserve	2,014,180	2,014,180
		860,114,180	**860,114,180**
17.00	**RETAINED EARNINGS**		
	Opening balance	17,598,068	82,386,039
	Less: Dividend	11,880,000	19,800,000
	Less: Transfer to Development reserve	-	90,000,000
	Less: Transfer to Dividend equalization reserve	-	17,000,000
	Add/(less) : Prior year adjustments **(Note:41)**	(26,384,918)	(17,392,864)
	Add: Net profit during the period	106,102,043	79,404,893
	Closing balance	**85,435,193**	**17,598,069**
18.00	**LONG TERM LOAN (SECURRED)**		
	a) Development loan from BKB	**213,828,517**	**229,757,164**
	Gross Opening amount of development loan	229,757,164	162,700,814
	Add: Loan received during the year for current period	-	86,408,830
	Less: Payment made during the period	15,725,205	19,619,876
	Add: Adjustment made during the period	(203,442)	267,396
	b) EEC Revolving Fund through BKB	**8,188,137**	**9,413,061**
	Gross Opening amount of EEC Revolving Fund	9,413,061	10,365,456
	Less: Payment made during the period	1,224,924	1,224,923
	Add: Adjustment made during the period	-	272,528
	Total long term loan (Secured)	**222,016,654**	**239,170,225**

a) Development loan from BKB

The above loan was sanctioned in the name of different Tea Estates of NTCL and spread over amongst the estates subsequently based on the utilization of the loan. The loan is secured against the entire tea estates including machinery, factory , building and quarters etc. The loan bears 11.50 % quarterly compound interest w.e.f April,2017.

b) EEC Revolving Fund through BKB

The above loan has been taken under EEC revolving fund for plantation and import of irrigation engine, and the utilization started from 2000.It bears 9.50% quarterly compound interest and repayable in 5-20 equal annual installments with a grace period 1-7 years depending on the nature of loan.

19.00	**PRE-LIBERATION BANK LOAN**		
	This represents the portion of pre-takeover long term loan relating to Patiya Tea Estate	253,343	253,343
		253,343	**253,343**

		June 30, 2018 Taka	June 30, 2017 Taka
20.00	**PROVISION FOR TAXATION**		
	a) Relating to period up to the assessment year 1978-79	22,515,633	22,515,633
	b) Up to 31 August 1982 for Premnagar Tea Estate	1,638,501	1,638,501
	c) NTCL period (Note:20.01)	22,029,735	15,112,853
		46,183,869	**39,266,987**
20.01	**PROVISION FOR TAX IN NTCL PERIOD**		
	Opening balance	15,112,853	9,136,303
	Add: Provision made during the year	6,916,882	5,976,550
	Less: Provision adjsusted during the year	0	0
		22,029,735	**15,112,853**
21.00	**PROVISION FOR GRATUITY**		
	Opening balance	218,082,494	197,343,354
	Add: Provision made during the period	33,432,444	31,602,976
	Less: Payment made during the period	8,077,953	10,863,836
		243,436,985	**218,082,494**
22.00	**PRE-PAID INCOME**		
	Opening balance	6,324,726	6,957,199
	Less: Adjustment made during the year	632,473	632,473
		5,692,253	**6,324,726**

This represents the balance portion of compensation received in advance against use of land of Lackatoorah Tea Estate **(Note 03.07.b)**

23.00	**OTHER LIABILITIES**		
	Provision against receivable from BTB	916,238	916,238
	Accrued interest on loans **(Note:-23.01)**	74,226,158	70,451,075
	Employees welfare Fund	3,000,000	3,000,000
	Pension to British Staff	17,138	17,138
	LD Tax of Patiya	551,902	551,902
		78,711,436	**74,936,353**
23.01	**ACCRUED INTEREST ON LOAN**		
	Opening balance	70,451,075	80,539,950
	Add: Interest charged during the year	28,445,437	24,519,000
	Less: Interest paid/adjsusted during the year	24,670,354	34,607,875
		74,226,158	**70,451,075**

24.00 OTHER LIABILITIES (PRE-TAKEOVER)

This represents the liabilities to Government of Bangladesh against purchases consideration of Tea Estate . Details break up is as under.

	a) Adjusted profit for the period on January 1977 to June 1978 of nine Tea Estates taken over in 1978.	8,457,287	8,457,287
	b) Balance of purchases consideration of Patiya T.E	9,882,286	9,882,286
		18,339,573	**18,339,573**

		June 30, 2018 Taka	June 30, 2017 Taka

a) This amount is payable to the Government as per Clause 5 of the transfer agreement dated on 15 July 1978 taken over in 1982.

b) This represents the purchase consideration of Patiya Tea Estate handed over to NTCL in 1982. In view of the reluctance of NTCL to take over the garden since 1982 and the cases were pending against the garden regarding ownership .It was decided in the meeting held on February 16,1994 in the Ministry of Commerce in presence of BTB and NTCL that BTB would take effective steps for the settlement of pending cases and submit a proposal to the GOB for permanent solution of the problems faced by the garden. The matter is still under process.

.

25.00	**TRADE PAYABLE & OTHERS**		
	Creditors for goods & services **(Note:-25.01)**	59,610,731	61,984,492
	Creditors for expenses **(Note:-25.02)**	109,076,304	32,934,287
	Creditors for other finance **(Note-25.03)**	8,115,852	13,418,288
		176,802,887	**108,337,068**
25.01	**CREDITORS FOR GOODS & SERVICES**		
	Opening balance	61,984,492	63,306,427
	Add: Provision made during the year	250,484,049	181,358,004
	Less: Liability paid during the year	252,857,810	182,679,939
		59,610,731	**61,984,492**
25.02	**CREDITORS FOR EXPENSES**		
	Opening balance	32,934,287	47,188,139
	Add: Provision made during the year	286,242,546	196,796,800
	Less: Liability paid during the year	210,100,530	211,050,652
		109,076,304	**32,934,287**
25.03	**CREDITORS FOR OTHER FINANCES**		
	Opening balance	13,418,288	78,226,249
	Add: Provision made during the year	83,749,920	84,040,012
	Less: Liability paid during the year	89,052,356	148,847,973
		8,115,852	**13,418,288**
26.00	**SHORT TERM LOAN (SECURED)**		
	Crop Hypothecation loan from Bangladesh Krishi Bank(BKB)		
	Opening balance	460,043,106	446,341,082
	Add: Loan received during the year	1,089,128,286	936,444,078
	Less: Loan paid/adjusted during the year	1,163,083,211	922,742,054
		386,088,181	**460,043,106**

Other particulars are :

1) Bank : Bangladesh Krishi Bank
2) Limit : Taka 1,125,000,000
3) Interest Rate : 11.50% simple interest w.e.f April,2017 earlier it was 12%.
4) Security : Present and Future produced tea
5) Validity : 30 April, 2019

27.00	**SECURITY DEPOSITS**		
	Opening balance	5,546,338	5,546,338
	Add: Deposit received during the year	0	0
	Less: Deposit paid/adjusted during the year	0	0
		5,546,338	**5,546,338**

This represents security deposits received from various parties against supply of goods and services.

		June 30, 2018 Taka	June 30, 2017 Taka
28.00	**DIVIDEND PAYABLE**		
	Since 1978 to 2010	2,453,803	2,453,803
	2001	277,549	277,549
	2002	424,449	424,449
	2003	378,882	378,882
	2004	382,395	382,395
	2005	749,252	749,252
	2006	2,086,479	2,086,479
	2007	1,043,048	1,043,048
	2008	938,164	938,164
	2009	826,535	826,535
	2010	1,267,563	1,267,563
	2011	1,055,964	1,055,964
	2012	1,523,745	1,523,745
	2013	1,192,458	1,192,458
	2014	1,226,573	1,287,614
	Jan'15-June'16	2,678,489	3,050,859
	2016-17 **(Note:-28.01)**	1,553,810	-
		20,059,158	**18,938,759**

28.01

As per clause 176 of Articles of association of the company, Dividend unclaimed for one year after having been declared may be invested or otherwise used by the directors for the benefit of the company until claimed. Out of the above an amount of Tk.993,951 has been deposited on Fixed Deposit Account with Pubali Bank Limited, Santinagor Branch, Dhaka. The movement of last year's dividend payable is as under:

Opening balance	18,938,759	15,915,786
Add: Dividend charged during the year	11,880,000	19,800,000
Less: Dividend paid during the year	10,759,601	16,777,027
	20,059,158	**18,938,759**

29.00	**OFF-BALANCE SHEET ITEMS**		
	Contingent Assets & Liabilities:		
	Asset under process of Import	61,404,633	0
		61,404,633	0

The above assets (Tea Machineries) are expected to be imported from India for which 180 days deferred Usance Payable At Sight (UPAS) LCs were issued in favor of the suppliers banks (State Bank of India, Standard Chartered Bank Ltd., UCO Bank, United Bank of India and CANRA Bank) on behalf of National Tea Company Limited by Pubali Bank Limited, Shantinagar Branch, Dhaka. The expected value of the assets (Liabilities) is Tk.61,404,633 which may vary depending on the rate of US dollar at the settlement date. No assets were received up to the reporting date (June 30, 2018) and these are reported as Off-Balance sheet items as Contingent Assets and Liabilities as per paragraph 86 of IAS-37.

		June 30, 2018 Taka	June 30, 2017 Taka
30.00	**NET ASSET VALUE PER SHARE (NAVPS)**		
	Net Asset Value (NAV) Per share for the period is calculated as follow:		
	Total Assest (A)	2,214,680,050	2,132,951,221
	Total Liabilities (B)	1,203,130,677	1,189,238,971
	Net Asset (C= (A-B))	**1,011,549,373**	**943,712,249**
	Weighted Average Number of total Oustanding Shares during the year (D)	**6,600,000**	**6,600,000**
	Net Asset Value (NAV) Per Share (C÷D)	**153.27**	**142.99**

31.00 PROPOSED DIVIDEND

The Board of Directors has recommended 22.00% cash dividend @ Tk. 2.20 per share of Tk.10 each for the period from 1 July, 2017 to 30 June, 2018. Dividend for the year from July 01, 2016 to June 30, 2017 was paid @ Tk.1.80 per share

		July'17 to June'18 Taka	July'16 to June'17 Taka
32.00	**TURNOVER**		
	Auction sale of tea	1,046,813,483	881,408,034
	Local marketing unit	91,895,596	101,437,428
	Rubber sale	4,930,513	2,824,512
		1,143,639,593	**985,669,974**
33.00	**COST OF GOODS SOLD**		
	Opening stock in trade	149,055,431	162,181,419
	Add: Cost of production **(Note-33.01)**	758,656,485	675,535,118
		907,711,916	**837,716,537**
	Less: Closing stock in trade	112,313,146	149,055,431
		795,398,770	**688,661,106**
33.01	**Cost of production**		
	Production cost of tea **(33.01A)**	755,531,160	672,671,323
	Production cost of rubber	3,125,325	2,863,795
		758,656,485	**675,535,118**
	33.01A (Sub Note)		
	Production cost of tea		
	Cultivation & Plucking cost		
	Cultivation	127,599,132	121,110,305
	Labour sundries **(Note:-33.01A-01)**	152,711,822	99,571,887
	Labour bonus	29,778,393	29,805,289
	Crop plucking wages	87,588,821	91,232,058
	Subordinates establishment **(Note:-33.01A-02)**	116,497,698	99,141,661
	Workmen and staff welfare	22,208,061	19,994,896
	Contribution to Provident fund	26,341,338	26,203,939
	Garden transport	33,768,584	31,146,619
	Land Development Tax (based on Bengali year)	7,980,219	8,292,016
	Implements	342,648	253,516
	Sub Total	**604,816,716**	**526,752,186**

	July'17 to June'18 Taka	July'16 to June'17 Taka
Processing cost		
Manufacturing wages	13,428,857	14,903,869
Power and fuel (Manufacturing)	71,038,783	67,151,212
Machinery repairs & maintenance including stores & spares	18,851,269	23,498,278
Depreciation (Note-4.07)	11,331,517	12,533,271
Sub Total	**114,650,426**	**118,086,631**
Other direct expenses		
Building repairs & maintenance	5,930,198	4,959,191
Subsidy on wheat & other food stuff **(Note:-33.01A-03)**	30,133,820	22,873,315
Sub Total	**36,064,017**	**27,832,506**
Grand Total	**755,531,160**	**672,671,323**

Note:-33.01A-01

This consists of arrear labor wages from July 01, 2017 to June 30, 2018 as per new Labor Agreement between Bangladesh Tea Association (BTA) and Bangladesh Cha Sramic Union (BCSU). As per new agreement Tk.17 per day or 20% of existing labor wages was increased which comes to Tk.5,27,69,836 as incremental labor wages for the period under reporting. This amount was ascertained based on the best judgment, actual amount may vary after finalization of arrear calculation.

Note:-33.01A-02

This consists of arrear salary and allowances paid to the staff at the garden level for the period January 2016 to June 2017 which was not recorded during the last year as reliable amount could not be ascertained till finalization of last year's financial statements.

Note:-33.01A-03

This consists of the cost of food-grain supplied to the Garden labors at subsidized rate. The cost is increased significantly due to increase in the rate of food-grain purchased from the Govt. by almost 100%.

34.00 ADMINISTRATIVE & GENERAL COST

Senior establishment	38,049,910	33,750,469
General stores	4,111,413	3,931,682
Insurance	1,018,827	927,415
Legal and surveying	594,786	524,824
Power and fuel (sundries)	5,097,027	5,089,087
Rates & taxes	325,350	453,000
Repairs to Furniture	97,013	147,826
General charges (Note-34.01)	5,515,759	5,417,155
Performance bonus (Note-34.02)	11,907,274	3,765,291
Head office expenses(Note-34.03)	49,596,205	45,719,005
Local marketing unit expenses	10,206,938	11,794,722
Depreciation(Note-4.07)	10,554,628	7,444,979
Immature cultivation	1,596,083	981,876
Audit fee(Note-34.04)	356,500	310,500
Central stores expenses	405,059	157,698
Maintenance of roads & bridge	126,745	108,613
Crockeries & Cutleries	8,000	15,000
Gratuity-including garden subordinate staff	33,432,444	31,602,976
DGM office expenses	4,371,979	6,301,145
	177,371,940	**158,443,263**

	July'17 to June'18 Taka	July'16 to June'17 Taka

34.01 General Charges

General charges consist of postage, telephone, subscription, advertisement, paper, books and periodicals, traveling expenses, entertainment etc.

34.02 Performance bonus

Performance bonus is charged at 10% of Income Before Tax as per policy of the Company.

34.03 Head Office expenses

Under head office expenses includes among other Managing director and Directors remuneration are as follows:

Managing Director's pay and allowances	2,191,000	2,014,117
Other Directors' fees & remuneration	1,065,200	724,500
	3,256,200	**2,738,617**

Note: No payment has been made to any non executive directors for any special services rendered

34.04 Audit Fee

Audit fee represents Tk.2,50,000 as fees for the audit of Company's Accounts shared equally between two firms and Tk.60,000 as fees for audit of Provident fund Account, Gratuity Fund Account & Corporate Governance certificate along with applicable VAT.

35.00 SELLING COST

Sales charges of tea	25,011,909	20,961,450
Inland freight and shipping	6,988,339	8,142,812
Tea house store (packing cost)	4,484,171	5,068,730
	36,484,419	**34,172,992**

36.00 OTHER INCOME

Interest income	1,643,584	3,477,133
Interest on car/motor cycle loan **(Note-36.01)**	229,106	519,630
Compensation realized against use of land of Lackatoorah T.E **(Note-36.02)**	632,473	632,473
Miscellaneous income **(Note-36.03)**	6,668,945	5,792,494
	9,174,108	**10,421,730**

36.01 Interest on Car/Motor Cycle loan

This includes cash and accrued interest earned from the loan given to employee as per policy of the company.

36.02 Compensation realized against of land of Lackatoorah Tea Estate

Name of the company	**Land & Position**		
Occidental Bangladesh Limited	Lackatoorah Tea Estate	632,473	632,473
		632,473	**632,473**

36.03 Miscellaneous income

This includes sale of spares items and VAT rebate received from VAT authority through Warehouse authority.

37.00 FINANCIAL COST

Interest on short term loan	35,459,914	32,699,248
Bank charges & application fee	933,202	1,382,789
	36,393,116	**34,082,037**

38.00 CURRENT TAX

Current tax	6,916,882	5,976,550
	6,916,882	**5,976,550**

	July'17 to June'18 Taka	July'16 to June'17 Taka

The rate of tax is @ 25.00% on the net profit. But during the year, the Taxable profit of the company is negative, therefore 0.60% Turnover Tax has been provided as per clause 82C of Income Tax Ordinance 1984.

39.00 UNAPPROPRIATED PROFIT THROUGH FORWARD

Retained earnings carried forward	17,598,068	82,386,039
Less: Dividend & Transferred	11,880,000	126,800,000
Cash dividend	11,880,000	19,800,000
Transferred to dividend equalization reserve	-	17,000,000
Transferred to development reserve	-	90,000,000
	5,718,068	**(44,413,961)**

40.00 Use of estimates in the preparation of financial statement

These financial statements are prepared in conformity with the Generally Accepted Accounting Principles which requires management to make estimates and assumption that affect the reported amounts of assets and liabilities at the date of the financial statement. Actual results may differ from those estimate.

40.01 Credit Risk

Credit risk represents the risk that one party to a financial instrument will cause a financial loss to the other party by failing to discharge a contractual obligation. Credit risk mainly arises from trade debtors, advances and pre-payment and cash at bank, Treasury guidelines are followed for managing cash and cash equivalents while short term investment decision are taken after proper review by treasury committee ensuring compliance with treasury guidelines. The company operates on a 100% cash sales as tea sold in auction. As a result company's credit risk is almost zero.

40.02 Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk that the entity will not be able to honor its financial obligations as the fall due. For day to day operation company heavily relay on debt financing both long term and short term. As company's current liabilities are almost 1.73 times of the current assets of the company. If the current market price and production of the company fall then the company will not able to pay its current obligations. Considering the above all situation company's liquidity risk is moderate

40.03 Market risk

a) Currency Risk

The company does not have any foreign currency risk excepting import of tea machineries on differed payment.

b) Price Risk

Price risk represents the risk that the fair value of future cash flows of a financial statement will fluctuate because of a change in market prices (other than those arising from interest rate risk or currency risk).The price of tea depends on the country's local production and import of tea. Local production can be divided into two categories. Such as i)Quantity Production, ii)Quality Production. If the local quality production increases then the price in the auction will be higher .As a results of that market price risk is low. On the other hand country's local demand of the tea is increasing day by day when the quantity production raises there will be no market risk.

41.00 ADJUSTMENTS IN RESPECT OF PREVIOUS YEARS

The above balance is made up as follows

Provision for expenses in respect of previous years no longer required, now taken as income	-	-
Less: Provision for expenses made in respect of previous year	(26,384,918)	(17,392,864)
	(26,384,918)	**(17,392,864)**

This represents arrear amount of labor wages for the period from January 01, 2017 to June 30, 2017 at Tk.17 per labor per working day. The agreement was finalized on August 20, 2018 and provision for such arrear was not made earlier.

	July'17 to June'18 Taka	July'16 to June'17 Taka

42.00 EARNING PER SHARE (EPS)

Earnings Per Share as shown in the face of the Statement of Comprehensive Income is calculated in accordance with International Accounting Standard(IAS) 33: "Earnings Per Share".

Earning per share has been calculated as follows:

Earnings attributable to ordinary shareholders (Net profit after tax) (A)	106,102,043	79,404,894
Weighted average number of ordinary shares outstanding during the year/period (B)	6,600,000	6,600,000
Earning Per Share (EPS)(A÷B)	**16.08**	**12.03**

The Company has no Dilutive Securities during the year under reporting.

43.00 NET OPERATING CASH FLOW PER SHARE (NOCFPS)

Net Operating Cash Flow Per Share has been calculated as follows:

Net Cash Flow from Operating activities (A)	217,803,194	31,625,705
Total number of Ordinary shares outstanding (B)	6,600,000	6,600,000
Net Operating Cash Flow Per Share (NOCFPS) (A÷B)	**33.00**	**4.79**

Net Operating Cash Flow Per Share (NOCFPS) is increased by Tk.28.21 per share which is equivalent to Tk.18.62 Crore. The main reason is becasuse of increasing cash turnover from auction sale by Tk.16.54 Crore due to increase in auction price by Tk.40.00 per kg. compared to last year.

44.00 RECONCILIATION OF NET PROFIT WITH CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES

Net Profit after Tax	**106,102,043**	**79,404,894**
Items not involved in cash movement:		
Add: Depreciation	21,886,145	19,978,252
Add: Provision for Taxation	6,916,882	5,976,550
Add/(Less): Previous year adjustment	(26,384,918)	(17,392,864)
Increase/(Decrease) in Gratuity Provision	25,354,491	20,739,140
Adjustments to reconcile net profit after tax to net cash provided by operating activities	**133,874,643**	**108,705,972**
Increase/(Decrease) in Operating Assets and Liabilities		
(Increase)/Decrease in Inventory	32,616,696	4,085,407
(Increase)/Decrease in Trade & Other Receivables	14,109,706	19,007,375
(Increase)/Decrease in Loan to Employees	(1,564,160)	(2,817,522)
(Increase)/Decrease in Advance, Deposits & Prepayments	(22,704,786)	2,692,625
(Increase)/Decrease in Advance Income Tax	(5,098,302)	(3,705,773)
(Increase)/Decrease in Deffered Tax Asset	(5,853,470)	(4,649,137)
(Increase)/Decrease in Accrued interest on Investment	814,438	(588,147)
Increase/(Decrease) in Trade Payable & Others	68,465,819	(80,383,747)
Increase/(Decrease) in Prepaid Income	(632,473)	(632,473)
Increase/(Decrease) in Other Liabilities	3,775,083	(10,088,875)
	83,928,551	**(77,080,267)**
Net cash flows from/(used in) operating activities	**217,803,194**	**31,625,705**

	July'17 to June'18 Taka	July'16 to June'17 Taka

45.00 PARTICULARS UNDER CLAUSE 12 TO SCHEDULE TO THE SECURITIES AND EXCHANGES RULES-1987 [Rule-12(2)]

Claims against the company not acknowledged as debt:

i) Pre-liberation bank loan	Nil	Nil
ii) Uncalled liability on partly paid up share	Nil	Nil
iii) Arrears of fixed cumulative dividend on preference shares together with the period for which the dividends are in arrears.	Nil	Nil
iv) The aggregate amount of contracts for capital expenditure remaining to be executed and not provided for :	Nil	Nil
v) Other sums for which the company is contingently liable	61,404,633	Nil

vi) Where determinable , the capacity of the industrial unit actual production and the reasons of shortfall, if any:

In view of the plantation area of company , the management fixed the production target of tea at 6,500,000 kgs. Out of which actual production was 5,184,209 kgs.

vii) The general nature of any credit facilities available to the Company under any contract and not taken up at the date of the financial statements.

viii) Aggregate amount due by directors and other officers of the company or associated undertakings:	Nil	Nil
Directors	Nil	Nil
Associated undertakings	Nil	Nil
Employees	6,110,079	4,545,919

ix) Securities and Exchanges Rules,1987 [Para -5(A),(iii) of Part-1]

The advance represents against expenses, goods and services and considered good by the management and no collateral security is held against the advance.

x) Securities and exchange Rules,1987 [Para-4(ii) of part-II]

Mode of disposal of machinery and equipments	Tender	Tender

46.00 PARTICULARS OF REQUIREMENT AS PER SCHEDULE-XI PART-II OF THE COMPANIES ACT 1994.

A) Para -3c

Commission paid to tea sales brokers @ 1% 0n auction sale proceeds	10,468,135	8,814,080

B) Para 3d (ii)	**Quantity in kg.**	**Quantity in kg.**
i) Opening stock of tea	1,151,480	1,203,501
ii) Production during the year (including moisture gain)	5,184,209	5,772,687
iii) Sold during the year	5,480,259	5,760,377
iv) Sample	33,809	37,250
v) Other consumption	29,452	27,081
vi) Tea waste destruction	97,866	-
vii) Closing stock	**694,303**	**1,151,480**
Less:		
Tea waste of prior year	97,042	97,866
Tea waste during the year	3,939	97,042
Sample	-	-
Consumption	-	-
viii) Saleable tea	**593,322**	**956,572**

	July'17 to June'18 Taka	July'16 to June'17 Taka
C) Para-4 (i & ii)		
i) Number of employees drawing salary above Tk.3000 p.m.	389	385
ii) Number of employees drawing salary below Tk.3000 p.m	-	-
D) Para-8 (d)		
i) Number of non-resident share holders	30	33
ii) Number of shares held by the non-resident share holders	80,060	82,720
E) Para-8e(i)		
Export on FOB basis	Nil	Nil
F) Para-3(b)		
Commission paid to selling agents	Nil	Nil
G) Para-8(b)		
Expenses incurred in foreign exchange on account of royalty, technical expert & professional advisory fees, interest etc.	Nil	Nil
Income earned in foreign exchange during the year.	Nil	Nil
H) Para-8c		
Value of imported materials spares and auxiliaries consumed along with their respective percentage to local consumption.	Not applicable	Not applicable

The annexed notes 1 to 46 form an integral part of these financial statements. These financial statements were approved by the Board of Directors on 11 October, 2018 and were signed on its behalf by:

Munshi Shafiul Haque
Chairman

Mohammed Bin Quasem
Director

Md. Shakil Rizvi
Director

Md. Abdul Awal
Managing Director

Md. Lokman Hossain
Company Secretary

Md. Keramot Ali
Chief Financial Officer

Signed in terms of our separate report of even date.

ARTISAN
Chartered Accountants
Dhaka, 11 October 2018

Masih Muhith Haque & Co.
Chartered Accountants

UHY Syful Shamsul Alam & Co.
Chartered Accountants

Annexure-B
[Certificate as per condition No. 1(5)(xxvii)]

Report to the Shareholders of National Tea Company Limited on compliance on the Corporate Governance Code

We have examined the compliance status to the Corporate Governance Code by National Tea Company Limited for the year ended on 30 June 2018. This Code relates to the Notification No. **BSEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80,** dated 03 June 2018 of the Bangladesh Securities and Exchange Commission.

Such compliance with the Corporate Governance Code is the responsibility of the Company. Our examination was limited to the procedures and implementation thereof as adopted by the Management in ensuring compliance to the conditions of the Corporate Governance Code.

This is a scrutiny and verification and an independent audit on compliance of the conditions of the Corporate Governance Code as well as the provisions of relevant Bangladesh Secretarial Standards (BSS) as adopted by Institute of Chartered Secretaries of Bangladesh (ICSB) in so far as those standards are not inconsistent with any condition of this Corporate Governance Code.

We state that we have obtained all the information and explanations, which we have required, and after due scrutiny and verification thereof, we report that, in our opinion:

a) The Company has complied with the conditions of the Corporate Governance Code as stipulated in the above mentioned Corporate Governance Code issued by the Commission except those mentioned in the Statement of Compliance Status;

b) The Company has complied with the provisions of the relevant Bangladesh Secretarial Standards (BSS) as adopted by the Institute of Chartered Secretaries of Bangladesh (ICSB) as required by this Code;

c) Proper books and records have been kept by the company as required under the Companies Act, 1994, the Securities laws and other relevant laws;

d) The Governance of the company is satisfactory.

Syful Shamsul Alam & Co.
Chartered Accountants

Place: Dhaka
Date: 29 November 2018

Annexure-C
[As per condition No. 1(5)(xxvii)]

National Tea Company Limited

STATUS OF COMPLIANCE OF THE CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINE (CGG), 2018

Status of compliance with the conditions imposed by the Commission's Notification No.BSEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80, dated 03 June, 2018 issued under section 2CC of the Securities and Exchange Ordinance,1969:
(Report under Condition No. 9.00)

Condition No.	Title	Compliance Status (Put √ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not Complied	
1	**Board of Directors**			
1(1)	**Size of the Board of Directors**			
	The total number of members of a company's Board of Directors (hereinafter referred to as "Board") shall not be less than 5 (five) and more than 20 (twenty).	√	-	-
1(2)	**Independent Directors**			
1(2)(a)	At least one-fifth (1/5) of the total number of directors in the company's Board shall be independent directors; any fraction shall be considered to the next integer or whole number for calculating number of independent director(s);	√	-	-
1(2)(b)(i)	Who either does not hold any share in the company or holds less than one percent (1%) shares of the total paid-up shares of the company;	√	-	-
1(2)(b)(ii)	Who is not a sponsor of the company or is not connected with the company's any sponsor or director or nominated director or shareholder of the company or any of its associates, sister concerns, subsidiaries and parents or holding entities who holds one percent (1%) or more shares of the total paid-up shares of the company on the basis of family relationship and his or her family members also shall not hold above mentioned shares in the company:	√	-	-
1(2)(b)(iii)	Who has not been an executive of the company in immediately preceding 2 (two) financial years;	√	-	-
1(2)(b)(iv)	Who does not have any other relationship, whether pecuniary or otherwise, with the company or its subsidiary or associated companies;	√	-	-
1(2)(b)(v)	Who is not a member or TREC (Trading Right Entitlement Certificate) holder, director or officer of any stock exchange;	√	-	-
1(2)(b)(vi)	Who is not a shareholder, director excepting independent director or officer of any member or TREC holder of stock exchange or an intermediary of the capital market;	√	-	-
1(2)(b)(vii)	Who is not a partner or an executive or was not a partner or an executive during the preceding 3 (three) years of the concerned company's statutory audit firm or audit firm engaged in internal audit services or audit firm conducting special audit or professional certifying compliance of this Code;	√	-	-
1(2)(b)(viii)	Who is not independent director in more than 5 (five) listed companies;	√	-	-

Condition No.	Title	Compliance Status (Put √ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not Complied	
1(2)(b)(ix)	Who has not been convicted by a court of competent jurisdiction as a defaulter in payment of any loan or any advance to a bank or a Non-Bank Financial Institution (NBFI);	√	-	-
1(2)(b)(x)	Who has not been convicted for a criminal offence involving moral turpitude.	√	-	-
1(2)(c)	The independent director(s) shall be appointed by the Board and approved by the shareholders in the Annual General Meeting (AGM).	√	-	-
1(2)(d)	The post of independent director(s) cannot remain vacant for more than 90 (ninety) days.	√	-	-
1(2)(e)	The tenure of office of an independent director shall be for a period of 3 (three) years, which may be extended for 1 (one) tenure only.	√	-	-
1(3)	**Qualification of Independent Director**			
1(3)(a)	Independent director shall be a knowledgeable individual with integrity who is able to ensure compliance with financial laws, regulatory requirements and corporate laws and can make meaningful contribution to the business.	√	-	-
1(3)(b)(i)	Business Leader who is or was a promoter or director of an unlisted company having minimum paid-up capital of Tk. 100.00 million or any listed company or a member of any national or international chamber of commerce or business association;	√	-	-
1(3)(b)(ii)	Corporate Leader who is or was a top level executive not lower than Chief Executive Officer or Managing Director or Deputy Managing Director or Chief Financial Officer or Head of Finance or Accounts or Company Secretary or Head of Internal Audit and Compliance or Head of Legal Service or a candidate with equivalent position of an unlisted company having minimum paid-up capital of Tk. 100.00 million or of a listed company;	√	-	-
1(3)(b)(iii)	Former official of government or statutory or autonomous or regulatory body in the position not below 5th Grade of the national pay scale, who has at least educational background of bachelor degree in economics or commerce or business or Law;	-	-	Not applicable
1(3)(b)(iv)	University Teacher who has educational background in Economics or Commerce or Business Studies or Law;	-	-	Not applicable
1(3)(b)(v)	Professional who is or was an advocate practicing at least in the High Court Division of Bangladesh Supreme Court or a Chartered Accountant or Cost and Management Accountant or Chartered Financial Analyst or Chartered Certified Accountant or Certified Public Accountant or Chartered Management Accountant or Chartered Secretary or equivalent qualification;	-	-	Not applicable
1(3)(c)	The independent director shall have at least 10 (ten) years of experiences in any field mentioned in clause (b);	√	-	-

Condition No.	Title	Compliance Status (Put √ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not Complied	
1(3)(d)	In special cases, the above qualifications or experiences may be relaxed subject to prior approval of the Commission.	√	-	No such event occured
1(4)	**Duality of Chairperson of the Board of Directors and Managing Director or Chief Executive Officer**			
1(4)(a)	The positions of the Chairperson of the Board and the Managing Director (MD) and/or Chief Executive Officer (CEO) of the company shall be filled by different individuals;	√	-	-
1(4)(b)	The Managing Director (MD) and/or Chief Executive Officer (CEO) of a listed company shall not hold the same position in another listed company;	√	-	-
1(4)(c)	The Chairperson of the Board shall be elected from among the non-executive directors of the company;	√	-	-
1(4)(d)	The Board shall clearly define respective roles and responsibilities of the Chairperson and the Managing Director and/or Chief Executive Officer;	√	-	-
1(4)(e)	In the absence of the Chairperson of the Board, the remaining members may elect one of themselves from nonexecutive directors as Chairperson for that particular Board's meeting; the reason of absence of the regular Chairperson shall be duly recorded in the minutes.	-	-	No such event occured
1(5)	**The Directors' Report to Shareholders**			
1(5)(i)	An industry outlook and possible future developments in the industry;	√	-	-
1(5)(ii)	The segment-wise or product-wise performance;	√	-	-
1(5)(iii)	Risks and concerns including internal and external risk factors, threat to sustainability and negative impact on environment, if any;	√	-	-
1(5)(iv)	A discussion on Cost of Goods sold, Gross Profit Margin and Net Profit Margin, where applicable;	√	-	-
1(5)(v)	A discussion on continuity of any extraordinary activities and their implications (gain or loss);	-	-	No such event occured
1(5)(vi)	A detailed discussion on related party transactions along with a statement showing amount, nature of related party, nature of transactions and basis of transactions of all related party transactions;	√	-	-
1(5)(vii)	A statement of utilization of proceeds raised through public issues, rights issues and/or any other instruments;	-	-	Not applicable
1(5)(viii)	An explanation if the financial results deteriorate after the company goes for Initial Public Offering (IPO), Repeat Public Offering (RPO), Rights Share Offer, Direct Listing, etc.;	-	-	Not applicable
1(5)(ix)	An explanation on any significant variance that occurs between Quarterly Financial performances and Annual Financial Statements;	√	-	-
1(5)(x)	A statement of remuneration paid to the directors including independent directors;	√	-	-
1(5)(xi)	A statement that the financial statements prepared by the management of the issuer company present fairly its state of affairs, the result of its operations, cash flows and changes in equity;	√	-	-

Condition No.	Title	Compliance Status (Put √ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not Complied	
1(5)(xii)	A statement that proper books of account of the issuer company have been maintained;	√	-	-
1(5)(xiii)	A statement that appropriate accounting policies have been consistently applied in preparation of the financial statements and that the accounting estimates are based on reasonable and prudent judgment;	√	-	-
1(5)(xiv)	A statement that International Accounting Standards (IAS) or International Financial Reporting Standards (IFRS), as applicable in Bangladesh, have been followed in preparation of the financial statements and any departure there from has been adequately disclosed;	√	-	-
1(5)(xv)	A statement that the system of internal control is sound in design and has been effectively implemented and monitored;	√	-	-
1(5)(xvi)	A statement that minority shareholders have been protected from abusive actions by, or in the interest of, controlling shareholders acting either directly or indirectly and have effective means of redress;	√	-	-
1(5)(xvii)	A statement that there is no significant doubt upon the issuer company's ability to continue as a going concern, if the issuer company is not considered to be a going concern, the fact along with reasons there of shall be disclosed;	√	-	-
1(5)(xviii)	An explanation that significant deviations from the last year's operating results of the issuer company shall be highlighted and the reasons thereof shall be explained;	-	-	Not applicable
1(5)(xix)	A statement where key operating and financial data of at least preceding 5 (five) years shall be summarized;	√	-	-
1(5)(xx)	An explanation on the reasons if the issuer company has not declared dividend (cash or stock) for the year;	-	-	No such event occured
1(5)(xxi)	Board's statement to the effect that no bonus share or stock dividend has been or shall be declared as interim dividend;	-	-	Not applicable
1(5)(xxii)	The total number of Board meetings held during the year and attendance by each director;	√	-	-
1(5)(xxiii)	**A report on the pattern of shareholding disclosing the aggregate number of shares (along with name-wise details where stated below) held by:-**			
1(5)(xxiii)(a)	Parent or Subsidiary or Associated Companies and other related parties (name-wise details);	√	-	-
1(5)(xxiii)(b)	Directors, Chief Executive Officer, Company Secretary, Chief Financial Officer, Head of Internal Audit and Compliance and their spouses and minor children (name-wise details);	√	-	-
1(5)(xxiii)(c)	Executives;	√	-	-
1(5)(xxiii)(d)	Shareholders holding ten percent (10%) or more voting interest in the company (name-wise details);	√	-	-
1(5)(xxiv)	In case of the appointment or reappointment of a director, a disclosure on the following information to the shareholders:-			
1(5)(xxiv)(a)	A brief resume of the director;	√	-	-
1(5)(xxiv)(b)	Nature of his or her expertise in specific functional areas;	√	-	-

Condition No.	Title	Compliance Status (Put √ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not Complied	
1(5)(xxiv)(c)	Names of companies in which the person also holds the directorship and the membership of committees of the Board.	√	-	-
1(5)(xxv)	**A Management's Discussion and Analysis signed by CEO or MD presenting detailed analysis of the company's position and operations along with a brief discussion of changes in the financial statements, among others, focusing on:**			
1(5)(xxv)(a)	Accounting policies and estimation for preparation of financial statements;	√	-	-
1(5)(xxv)(b)	Changes in accounting policies and estimation, if any, clearly describing the effect on financial performance or results and financial position as well as cash flows in absolute figure for such changes;	√	-	-
1(5)(xxv)(c)	Comparative analysis (including effects of inflation) of financial performance or results and financial position as well as cash flows for current financial year with immediate preceding five years explaining reasons thereof;	√	-	-
1(5)(xxv)(d)	Compare such financial performance or results and financial position as well as cash flows with the peer industry scenario;	-	-	Peer Listed Company are not available in Bangladesh.
1(5)(xxv)(e)	Briefly explain the financial and economic scenario of the country and the globe;	-	-	To be complied
1(5)(xxv)(f)	Risks and concerns issues related to the financial statements, explaining such risk and concerns mitigation plan of the company; and	√	-	-
1(5)(xxv)(g)	Future plan or projection or forecast for company's operation, performance and financial position, with justification thereof, i.e., actual position shall be explained to the shareholders in the next AGM;	√	-	-
1(5)(xxvi)	Declaration or certification by the CEO and the CFO to the Board as required under condition No. 3(3) shall be disclosed as per Annexure-A; and	√	-	-
1(5)(xxvii)	The report as well as certificate regarding compliance of conditions of this Code as required under condition No. 9 shall be disclosed as per Annexure-B and Annexure-C.	√	-	-
1(6)	**Meetings of the Board of Directors**			
	The company shall conduct its Board meetings and record the minutes of the meetings as well as keep required books and records in line with the provisions of the relevant Bangladesh Secretarial Standards (BSS) as adopted by the Institute of Chartered Secretaries of Bangladesh (ICSB) in so far as those standards are not inconsistent with any condition of this Code.	√	-	-
1(7)	**Code of Conduct for the Chairperson, other Board members and Chief Executive Officer**			
1(7)(a)	The Board shall lay down a code of conduct, based on the recommendation of the Nomination and Remuneration Committee (NRC) at condition No. 6, for the Chairperson of the Board, other board members and Chief Executive Officer of the company;	√	-	-

Condition No.	Title	Compliance Status (Put √ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not Complied	
1(7)(b)	The code of conduct as determined by the NRC shall be posted on the website of the company.	-	-	To be complied
2	Governance of Board of Directors of Subsidiary Company			
2(a)	Provisions relating to the composition of the Board of the holding company shall be made applicable to the composition of the Board of the subsidiary company;	-	-	Not applicable
2(b)	At least 1 (one) independent director on the Board of the holding company shall be a director on the Board of the subsidiary company;	-	-	Not applicable
2(c)	The minutes of the Board meeting of the subsidiary company shall be placed for review at the following Board meeting of the holding company;	-	-	Not applicable
2(d)	The minutes of the respective Board meeting of the holding company shall state that they have reviewed the affairs of the subsidiary company also;	-	-	Not applicable
2(e)	The Audit Committee of the holding company shall also review the financial statements, in particular the investments made by the subsidiary company.	-	-	Not applicable
3	**Managing Director (MD) or Chief Executive Officer (CEO), Chief Financial Officer (CFO), Head of Internal Audit and Compliance (HIAC) and Company Secretary (CS)**			
3(1)(a)	The Board shall appoint a Managing Director (MD) or Chief Executive Officer (CEO), a Company Secretary (CS), a Chief Financial Officer (CFO) and a Head of Internal Audit and Compliance (HIAC);	√	-	-
3(1)(b)	The positions of the Managing Director (MD) or Chief Executive Officer (CEO), Company Secretary (CS), Chief Financial Officer (CFO) and Head of Internal Audit and Compliance (HIAC) shall be filled by different individuals;	√	-	-
3(1)(c)	The MD or CEO, CS, CFO and HIAC of a listed company shall not hold any executive position in any other company at the same time;	√	-	-
3(1)(d)	The Board shall clearly define respective roles, responsibilities and duties of the CFO, the HIAC and the CS;	√	-	-
3(1)(e)	The MD or CEO, CS, CFO and HIAC shall not be removed from their position without approval of the Board as well as immediate dissemination to the Commission and stock exchange(s).	√	-	-
3(2)	**Requirement to attend Board of Directors' Meetings**			
	The MD or CEO, CS, CFO and HIAC of the company shall attend the meetings of the Board:	√	-	-
3(3)	**Duties of Managing Director (MD) or Chief Executive Officer (CEO) and Chief Financial Officer (CFO)**			
3(3)(a)	The MD or CEO and CFO shall certify to the Board that they have reviewed financial statements for the year and that to the best of their knowledge and belief:			

Condition No.	Title	Compliance Status (Put √ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not Complied	
3(3)(a)(i)	These statements do not contain any materially untrue statement or omit any material fact or contain statements that might be misleading;	√	-	-
3(3)(a)(ii)	These statements together present a true and fair view of the company's affairs and are in compliance with existing accounting standards and applicable laws;	√	-	-
3(3)(b)	The MD or CEO and CFO shall also certify that there are, to the best of knowledge and belief, no transactions entered into by the company during the year which are fraudulent, illegal or in violation of the code of conduct for the company's Board or its members;	√	-	-
3(3)(c)	The certification of the MD or CEO and CFO shall be disclosed in the Annual Report.	√	-	-
4	**Board of Directors' Committee. For ensuring good governance in the company, the Board shall have at least following sub-committees:**			
4(i)	Audit Committee;	√	-	-
4(ii)	Nomination and Remuneration Committee.	√	-	-
5	**Audit Committee**			
5(1)	**Responsibility to the Board of Directors**			
5(1)(a)	The company shall have an Audit Committee as a subcommittee of the Board;	√	-	-
5(1)(b)	The Audit Committee shall assist the Board in ensuring that the financial statements reflect true and fair view of the state of affairs of the company and in ensuring a good monitoring system within the business;	√	-	-
5(1)(c)	The Audit Committee shall be responsible to the Board; the duties of the Audit Committee shall be clearly set forth in writing.	√	-	-
5(2)	**Constitution of the Audit Committee**			
5(2)(a)	The Audit Committee shall be composed of at least 3 (three) members;	√	-	-
5(2)(b)	The Board shall appoint members of the Audit Committee who shall be non-executive directors of the company excepting Chairperson of the Board and shall include at least 1 (one) independent director;	√	-	-
5(2)(c)	All members of the audit committee should be "financially literate" and at least 1 (one) member shall have accounting or related financial management background and 10 (ten) years of such experience;	√	-	-
5(2)(d)	When the term of service of any Committee member expires or there is any circumstance causing any Committee member to be unable to hold office before expiration of the term of service, thus making the number of the Committee members to be lower than the prescribed number of 3 (three) persons, the Board shall appoint the new Committee member to fill up the vacancy immediately or not later than 1 (one) month from the date of vacancy in the Committee to ensure continuity of the performance of work of the Audit Committee;	-	-	No such event occured

Condition No.	Title	Compliance Status (Put √ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not Complied	
5(2)(e)	The company secretary shall act as the secretary of the Committee;	√	-	-
5(2)(f)	The quorum of the Audit Committee meeting shall not constitute without at least 1 (one) independent director.	√	-	-
5(3)	**Chairperson of the Audit Committee**			
5(3)(a)	The Board shall select 1 (one) member of the Audit Committee to be Chairperson of the Audit Committee, who shall be an independent director;	√	-	-
5(3)(b)	In the absence of the Chairperson of the Audit Committee, the remaining members may elect one of themselves as Chairperson for that particular meeting, in that case there shall be no problem of constituting a quorum as required under condition No. 5(4)(b) and the reason of absence of the regular Chairperson shall be duly recorded in the minutes.	√	-	-
5(3)(c)	Chairperson of the Audit Committee shall remain present in the Annual General Meeting (AGM):	√	-	-
5(4)	**Meeting of the Audit Committee**			
5(4)(a)	The Audit Committee shall conduct at least its four meetings in a financial year: Provided that any emergency meeting in addition to regular meeting may be convened at the request of any one of the members of the Committee;	√	-	-
5(4)(b)	The quorum of the meeting of the Audit Committee shall be constituted in presence of either two members or two-third of the members of the Audit Committee, whichever is higher, where presence of an independent director is a must.	√	-	-
5(5)	**The Audit Committee shall:**			
5(5)(a)	Oversee the financial reporting process;	√	-	-
5(5)(b)	Monitor choice of accounting policies and principles;	√	-	-
5(5)(c)	Monitor Internal Audit and Compliance process to ensure that it is adequately resourced, including approval of the Internal Audit and Compliance Plan and review of the Internal Audit and Compliance Report;	√	-	-
5(5)(d)	Oversee hiring and performance of external auditors;	√	-	-
5(5)(e)	Hold meeting with the external or statutory auditors for review of the annual financial statements before submission to the Board for approval or adoption;	√	-	-
5(5)(f)	Review along with the management, the annual financial statements before submission to the Board for approval;	√	-	-
5(5)(g)	Review along with the management, the quarterly and half yearly financial statements before submission to the Board for approval;	√	-	-
5(5)(h)	Review the adequacy of internal audit function;	√	-	-
5(5)(i)	Review the Management's Discussion and Analysis before disclosing in the Annual Report;	√	-	-
5(5)(j)	Review statement of all related party transactions submitted by the management;	√	-	-

Condition No.	Title	Compliance Status (Put √ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not Complied	
5(5)(k)	Review Management Letters or Letter of Internal Control weakness issued by statutory auditors;	√	-	-
5(5)(l)	Oversee the determination of audit fees based on scope and magnitude, level of expertise deployed and time required for effective audit and evaluate the performance of external auditors;	√	-	-
5(5)(m)	Oversee whether the proceeds raised through Initial Public Offering (IPO) or Repeat Public Offering (RPO) or Rights Share Offer have been utilized as per the purposes stated in relevant offer document or prospectus approved by the Commission:	-	-	No such event occured
5(6)	**Reporting of the Audit Committee**			
5(6)(a)	**Reporting to the Board of Directors**			
5(6)(a)(i)	The Audit Committee shall report on its activities to the Board.	√	-	-
5(6)(a)(ii)	**The Audit Committee shall immediately report to the Board on the following findings, if any:-**			
5(6)(a)(ii)(a)	Report on conflicts of interests;	-	-	-
5(6)(a)(ii)(b)	Suspected or presumed fraud or irregularity or material defect identified in the internal audit and compliance process or in the financial statements;	-	-	No such event occured
5(6)(a)(ii)(c)	Suspected infringement of laws, regulatory compliances including securities related laws, rules and regulations;	-	-	No such event occured
5(6)(a)(ii)(d)	Any other matter which the Audit Committee deems necessary shall be disclosed to the Board immediately;	√	-	-
5(6)(b)	**Reporting to the Authorities**			
	If the Audit Committee has reported to the Board about anything which has material impact on the financial condition and results of operation and has discussed with the Board and the management that any rectification is necessary and if the Audit Committee finds that such rectification has been unreasonably ignored, the Audit Committee shall report such finding to the Commission, upon reporting of such matters to the Board for three times or completion of a period of 6 (six) months from the date of first reporting to the Board, whichever is earlier.	-	-	No such event occured
5(7)	**Reporting to the Shareholders and General Investors**			
	Report on activities carried out by the Audit Committee, including any report made to the Board under condition No. 5(6)(a)(ii) above during the year, shall be signed by the Chairperson of the Audit Committee and disclosed in the annual report of the issuer company.	√	-	-
6	**Nomination and Remuneration Committee (NRC).**			
6(1)	**Responsibility to the Board of Directors**			
6(1)(a)	The company shall have a Nomination and Remuneration Committee (NRC) as a sub-committee of the Board;	√	-	-

Condition No.	Title	Compliance Status (Put √ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not Complied	
6(1)(b)	The NRC shall assist the Board in formulation of the nomination criteria or policy for determining qualifications, positive attributes, experiences and independence of directors and top level executive as well as a policy for formal process of considering remuneration of directors, top level executive;	-	-	-
6(1)(c)	The Terms of Reference (ToR) of the NRC shall be clearly set forth in writing covering the areas stated at the condition No. 6(5)(b).	√	-	-
6(2)	**Constitution of the NRC**			
6(2)(a)	The Committee shall comprise of at least three members including an independent director;	√	-	-
6(2)(b)	All members of the Committee shall be non-executive directors;	√	-	-
6(2)(c)	Members of the Committee shall be nominated and appointed by the Board;	√	-	-
6(2)(d)	The Board shall have authority to remove and appoint any member of the Committee;	√	-	-
6(2)(e)	In case of death, resignation, disqualification, or removal of any member of the Committee or in any other cases of vacancies, the board shall fill the vacancy within 180 (one hundred eighty) days of occurring such vacancy in the Committee;	-	-	Not Applicable
6(2)(f)	The Chairperson of the Committee may appoint or co-opt any external expert and/or member(s) of staff to the Committee as advisor who shall be non-voting member, if the Chairperson feels that advice or suggestion from such external expert and/or member(s) of staff shall be required or valuable for the Committee;	-	-	Noted
6(2)(g)	The company secretary shall act as the secretary of the Committee;	√	-	-
6(2)(h)	The quorum of the NRC meeting shall not constitute without attendance of at least an independent director;	√	-	-
6(2)(i)	No member of the NRC shall receive, either directly or indirectly, any remuneration for any advisory or consultancy role or otherwise, other than Director's fees or honorarium from the company.	-	-	Noted
6(3)	**Chairperson of the NRC**			
6(3)(a)	The Board shall select 1 (one) member of the NRC to be Chairperson of the Committee, who shall be an independent director;	-	-	To be complied
6(3)(b)	In the absence of the Chairperson of the NRC, the remaining members may elect one of themselves as Chairperson for that particular meeting, the reason of absence of the regular Chairperson shall be duly recorded in the minutes;	-	-	To be complied
6(3)(c)	The Chairperson of the NRC shall attend the annual general meeting (AGM) to answer the queries of the shareholders:	-	-	To be complied
6(4)	**Meeting of the NRC**			
6(4)(a)	The NRC shall conduct at least one meeting in a financial year;	-	-	Noted

Condition No.	Title	Compliance Status (Put √ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not Complied	
6(4)(b)	The Chairperson of the NRC may convene any emergency meeting upon request by any member of the NRC;	-	-	Noted
6(4)(c)	The quorum of the meeting of the NRC shall be constituted in presence of either two members or two third of the members of the Committee, whichever is higher, where presence of an independent director is must as required under condition No. 6(2)(h);	-	-	To be complied
6(4)(d)	The proceedings of each meeting of the NRC shall duly be recorded in the minutes and such minutes shall be confirmed in the next meeting of the NRC.	-	-	To be complied
6(5)	**Role of the NRC**			
6(5)(a)	NRC shall be independent and responsible or accountable to the Board and to the shareholders;	-	-	Noted
6(5)(b)	NRC shall oversee, among others, the following matters and make report with recommendation to the Board:	-	-	Noted
6(5)(b)(i)	Formulating the criteria for determining qualifications, positive attributes and independence of a director and recommend a policy to the Board, relating to the remuneration of the directors, top level executive, considering the following:	-	-	To be complied
6(5)(b)(i)(a)	The level and composition of remuneration is reasonable and sufficient to attract, retain and motivate suitable directors to run the company successfully;	-	-	To be complied
6(5)(b)(i)(b)	The relationship of remuneration to performance is clear and meets appropriate performance benchmarks; and	-	-	To be complied
6(5)(b)(i)(c)	Remuneration to directors, top level executive involves a balance between fixed and incentive pay reflecting short and long-term performance objectives appropriate to the working of the company and its goals;	-	-	To be complied
6(5)(b)(ii)	Devising a policy on Board's diversity taking into consideration age, gender, experience, ethnicity, educational background and nationality;	-	-	To be complied
6(5)(b)(iii)	Identifying persons who are qualified to become directors and who may be appointed in top level executive position in accordance with the criteria laid down, and recommend their appointment and removal to the Board;	-	-	Noted
6(5)(b)(iv)	Formulating the criteria for evaluation of performance of independent directors and the Board;	-	-	To be complied
6(5)(b)(v)	Identifying the company's needs for employees at different levels and determine their selection, transfer or replacement and promotion criteria;	-	-	To be complied
6(5)(b)(vi)	Developing, recommending and reviewing annually the company's human resources and training policies;	-	-	To be complied
6(5)(c)	The company shall disclose the nomination and remuneration policy and the evaluation criteria and activities of NRC during the year at a glance in its annual report.	-	-	To be complied

Condition No.	Title	Compliance Status (Put √ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not Complied	
7	**External or Statutory Auditors**			
7(1)	**The issuer company shall not engage its external or statutory auditors to perform the following services of the company, namely:-**			
7(1)(i)	Appraisal or valuation services or fairness opinions;	√	-	-
7(1)(ii)	Financial information systems design and implementation;	√	-	-
7(1)(iii)	Book-keeping or other services related to the accounting records or financial statements;	√	-	-
7(1)(iv)	Broker-dealer services;	√	-	-
7(1)(v)	Aactuarial services;	√	-	-
7(1)(vi)	Internal audit services or special audit services;	√	-	-
7(1)(vii)	Any service that the Audit Committee determines;	√	-	-
7(1)(viii)	Audit or certification services on compliance of corporate governance as required under condition No. 9(1);	√	-	-
7(1)(ix)	Any other service that creates conflict of interest.	√	-	-
7(2)	No partner or employees of the external audit firms shall possess any share of the company they audit at least during the tenure of their audit assignment of that company; his or her family members also shall not hold any shares in the said company:	√	-	-
7(3)	Representative of external or statutory auditors shall remain present in the Shareholders' Meeting (Annual General Meeting or Extraordinary General Meeting) to answer the queries of the shareholders.	√	-	-
8	**Maintaining a website by the Company**			
8(1)	The company shall have an official website linked with the website of the stock exchange.	√	-	-
8(2)	The company shall keep the website functional from the date of listing.	√	-	-
8(3)	The company shall make available the detailed disclosures on its website as required under the listing regulations of the concerned stock exchange(s).	√	-	-
9	**Reporting and Compliance of Corporate Governance**			
9(1)	The company shall obtain a certificate from a practicing Professional Accountant or Secretary (Chartered Accountant or Cost and Management Accountant or Chartered Secretary) other than its statutory auditors or audit firm on yearly basis regarding compliance of conditions of Corporate Governance Code of the Commission and shall such certificate shall be disclosed in the Annual Report.	√	-	-
9(2)	The professional who will provide the certificate on compliance of this Corporate Governance Code shall be appointed by the shareholders in the annual general meeting.	-	-	To be complied
9(3)	The directors of the company shall state, in accordance with the Annexure-C attached, in the directors' report whether the company has complied with these conditions or not.	√	-	-

National Tea Company Limited

Declaration by CEO and CFO

Date: October 11, 2018

The Board of Directors
National Tea Company Limited
BGIC Tower (Level-7)
34, Topkhana Road, Dhaka-1000
Bangladesh

Subject: Declaration on Financial Statements for the year ended on June 30, 2018.

Dear Sirs,
Pursuant to the condition No. 1(5) (xxvi) imposed vide the Commission's Notification No. BSEC/CMR-RCD/2006-158/207/Admin/80 Dated June 03, 2018 under section 2CC of the Securities and Exchange Ordinance, 1969, we do hereby declare that:

1. The Financial Statements of National Tea Company Limited for the year ended on June 30, 2018 have been prepared in compliance with International Accounting Standards (IAS) or International Financial Reporting Standards (IFRS), as applicable in the Bangladesh and any departure there from has been adequately disclosed;
2. The estimates and judgments related to the financial statements were made on a prudent and reasonable basis, in order for the financial statements to reveal a true and fair view.
3. The form and substance of transactions and the Company's state of affairs have been reasonably and fairly presented in its financial statements;
4. To ensure above, the Company has taken proper and adequate care in installing a system of internal control and maintenance of accounting records;
5. Our internal auditors have conducted periodic audits to provide reasonable assurance that the established policies and procedures of the Company were consistently followed; and
6. The management's use of the going concern basis of accounting in preparing the financial statements is appropriate and there exists no material uncertainty related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern.

In this regard, we also certify that:-

i) We have reviewed the financial statements for the year ended on June 30, 2018 and that to the best of our knowledge and belief:

(a) These statements do not contain any materially untrue statement or omit any material fact or contain statements that might be misleading;

(b) These statements collectively present true and fair view of the Company's affairs and are in compliance with existing accounting standards and applicable laws.

ii) There are, to the best of knowledge and belief, no transactions entered into by the Company during the year which are fraudulent, illegal or in violation of the code of conduct for the company's Board of Directors or its members.

Md. Abdul Awal
Chief Executive Officer (CEO)

Md. Keramot Ali, ACMA
Chief Financial Officer (CFO)

ন্যাশনাল টি কোম্পানী লিমিটেড

বিজিআইসি টাওয়ার (৮ম তলা)

৩৪, তোপখানা রোড, ঢাকা-১০০০

প্রতিনিধি ফরম

(PROXY FORM)

অনুগ্রহ করে শেয়ার সংখ্যা উল্লেখ করুন

অনুগ্রহ করে শেয়ার ফলিও/বিও নম্বর উল্লেখ করুন

আমি/আমরা.....

ন্যাশনাল টি কোম্পানী লিমিটেডের একজন শেয়ারহোল্ডার হিসেবে

জনাব ..... অথবা

তিনি উপস্থিত হ'তে না পারলে

জনাব ..... কে

আমার/আমাদের প্রতিনিধি হিসেবে আমার/আমাদের অনুপস্থিতিতে ২২-১২-২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিতব্য কোম্পানীর "৪০তম বার্ষিক সাধারণ সভায়" অথবা এর স্থগিত সভায় উপস্থিত হওয়া এবং ভোট প্রদানের জন্য নিযুক্ত করলাম।

আমার সম্মুখে তিনি.....তারিখে স্বাক্ষর প্রদান করেছেন।

প্রতিনিধির স্বাক্ষরঃ..... শেয়ারহোল্ডারের স্বাক্ষরঃ.....

রেভিনিউ ষ্ট্যাম্প ২০.০০ টাকা

বিশেষ দ্রষ্টব্যঃ

১। প্রতিনিধি পত্রে যথাযথভাবে স্বাক্ষর প্রদান করে ২০.০০ টাকার রেভিনিউ ষ্ট্যাম্প সহযোগে সভার নির্ধারিত সময়ের অন্ততঃ ৪৮ (আটচল্লিশ) ঘন্টা পূর্বে কোম্পানীর রেজিষ্ট্রিকৃত অফিসে অবশ্যই জমা দিতে হবে, অন্যথায় তা' বাতিল বলে গণ্য হবে।

২। কোম্পানীর রেজিষ্ট্রিকৃত অফিসে সংরক্ষিত স্বাক্ষরের সাথে শেয়ারহোল্ডারগণের স্বাক্ষর অবশ্যই মিলতে হবে।

ন্যাশনাল টি কোম্পানী লিমিটেড

হাজিরা পত্র

(ATTENDANCE SLIP)

আমি অদ্য ২২-১২-২০১৮ তারিখে রোজ শনিবার সকাল ১০:৩০ মিনিটের সময় "টিসিবি অডিটরিয়াম", টিসিবি ভবন (২য় তলা) ১, কাওরান বাজার, ঢাকায় অনুষ্ঠিতব্য কোম্পানীর "৪০তম বার্ষিক সাধারণ সভায়" আমার উপস্থিতি লিপিবদ্ধ করলাম।

শেয়ারহোল্ডার/প্রতিনিধির নামঃ.....

ফলিও/বিও নম্বরঃ শেয়ারহোল্ডারের স্বাক্ষরঃ.....

শেয়ার সংখ্যাঃ..... প্রতিনিধির স্বাক্ষরঃ.....

বিঃ দ্রঃ শেয়ারহোল্ডারগণকে অনুরোধ করা যাচ্ছে যে, নিজে উপস্থিত হলে অথবা প্রতিনিধি পাঠালে হাজিরা পত্র যথাযথভাবে পূরণ করে সভায় প্রবেশের সময় দেখাতে হবে।

ন্যাশনাল টি

চুমুকে চুমুকে স্বাদ...

নিজস্ব বাগানে প্যাকেটকৃত টাট্‌কা চা



ন্যাশনাল টি কোম্পানী লিমিটেড

Head Office:

BGIC Tower (7th Floor), 34 Topkhana Road
Dhaka-1000, Bangladesh
Phone : 9581563, 9575254, 9576478; Fax : 9576395
E-mail: hoadmn.ntc@gmail.com, natco.finance@gmail.com
website: www.natcobd.com